



APROB,
Conducător Autoritate Contractantă,
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

achiziție servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900

Cod CPV

80500000-9 Servicii de formare
55110000-4 Servicii de cazare la hotel
55300000-3 Servicii de restaurant și servire a mâncării
60140000-1 Transport de pasageri ocazional

ELABORATOR :
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL VASLUI.

Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.

Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.

Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086

Număr de fax: 0235/361091

E-mail: consiliu@cjvs.eu

1. Obiectul achiziției: servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „**Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui**”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900.

2. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv **04.06.2020**.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

3. Scopul contractului: Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea Activității 5 - *Derularea programului de instruire și formare profesională*. Aceasta presupune derularea a 3 sesiuni personalizate nevoii de instruire și formare profesională la nivelul Consiliului Județean Vaslui, pentru asigurarea competențelor de planificare strategică și management de proiect necesare elaborării și implementării strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027. Sesiunile de instruire și formare profesională vor avea următoarele tematici: **Manager proiect** pentru 25 de participanți, **Evaluator proiecte** pentru 25 de participanți și un curs de instruire – **Planificare strategică** pentru 20 de participanți.

4. Buget estimat: Valoarea estimată a achiziției prevăzută în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare nr.286/05.12.2018, este de **290.000,00 lei, fără TVA**, defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Total fără TVA
A.	Servicii formare profesională -curs Manager de proiect pentru 25 persoane	serviciu	1	100.000,00
B.	Servicii formare profesională – curs Evaluator proiecte pentru 25 persoane	serviciu	1	100.000,00
C.	Servicii de instruire – curs Planificare strategică pentru 20 persoane	serviciu	1	90.000,00
	TOTAL			290.000,00

Bugetul reprezintă suma maximă estimată pentru derularea contractului.

ATENȚIE!!! Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea totală a serviciilor solicitate.

Documentele și înregistrările se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, standardelor, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, ghidurilor și metodologiilor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

5. Descrierea serviciilor

A. Servicii formare profesională – curs Manager de proiect - Cod COR 242101

Serviciile prestate de către ofertant vor consta în asigurarea serviciilor de formare profesională autorizate de **"manager de proiect"**, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional **Cod COR 242101**, dezvoltarea competențelor în Management de proiect, și certificarea pentru ocupația de manager de proiect, precum și asigurarea serviciilor de masă, cazare și transport aferente participării la aceste cursuri pentru un **număr de 25 de participanți**, angajați ai Consiliului Județean Vaslui.

Programul cursului urmărește structura standardului ocupațional COR 242101, și anume:

- Etapele ciclului de viața al proiectului;
- Analiza factorilor interesați;
- Analiza problemei (arborele problemei);
- Analiza obiectivelor (arborele obiectivelor);
- Analiza strategiilor și alegerea strategiei optime;
- Stabilirea scopului și obiectivelor proiectului;
- Planificarea activităților proiectului;
- Planificarea financiară (bugetul proiectului);
- Managementul riscurilor;
- Managementul echipei de proiect;
- Monitorizarea și evaluarea proiectului;
- Managementul comunicării în cadrul proiectului;

- Realizarea procedurilor de achiziții publice;
- Managementul calitatii proiectului;
- Surse de finanțare pentru proiect.

După finalizarea cursului participanții trebuie să dezvolte următoarele abilități:

- Capacitatea de a formula corect scopul și obiectivele proiectului;
- Capacitatea de a realiza împărțirea proiectului în activități și subactivități;
- Capacitatea de a planifica realist toate tipurile de resurse necesare pentru întregul proiect: umane, informaționale, consumabile, logistice, financiare și de timp;
- Capacitatea de a realiza un buget și un cash flow realist al proiectului;
- Capacitatea de a identifica riscurile interne și externe ale proiectului și de a stabili strategii realiste de intervenție;
- Capacitatea de a analiza și organiza fluxul de comunicare.

Termen maxim de prestare: 2 luni

B. Servicii formare profesională – curs Evaluator proiecte - Cod COR 241263

Serviciile prestate de către ofertant vor consta în asigurarea serviciilor de formare profesională autorizate de "evaluator de proiect", în conformitate cu cerințele standardului ocupațional **Cod COR 241263**, dezvoltarea competențelor pentru certificarea ocupației de evaluator proiecte, precum și asigurarea serviciilor de masă, cazare și transport aferente participării la aceste cursuri a unui număr de **25 de angajați ai Consiliului Județean Vaslui**, timp de 5 zile într-o locație din România.

Programul cursului urmărește structura standardului ocupațional COR 241263, și anume:

- Pregătirea personală pentru evaluare;
- Organizarea procesului de evaluare;
- Evaluarea propunerii de proiect;
- Tipuri de evaluare:
- Validarea evaluării;
- Acordarea de asistență tehnică pentru selecția de proiecte.

După finalizarea cursului participanții trebuie să dezvolte următoarele abilități:

- Analiza conținutului unui proiect: scop, obiective, activități, grupuri țintă, rezultate, buget, indicatori, monitorizare;
- Dezvoltarea cunoștințelor în vederea evidențierii proceselor de planificare, organizare, coordonare a elementelor componente ale unui proiect;
- Determinarea conformității administrative, tehnice și financiare a cererii de finanțare cu condițiile impuse de finanțator, încadrarea în bugetul admis și timpul alocat;
- Cunoașterea și aplicarea procesului de evaluare în sistemul de accesare a fondurilor structurale, încadrarea în baremele axelor prioritare și direcțiilor majore de intervenție;
- Analiza previzionării gestionării tuturor resurselor alocate fiecărei activități din proiect;
- Identificarea și evidențierea posibilelor riscuri, verificarea eficacității măsurilor propuse în vederea gestionării acestora;
- Determinarea calității proiectului, corespondența cerințelor de calitate cu strategiile previzionate pentru realizarea acestora, monitorizarea și raportarea;
- Analiza rezultatelor și indicatorilor proiectului, conformitatea și strategiile de realizare a acestora.

Termen maxim de prestare: 2 luni

Cursurile de formare profesională (A și B) se vor derula în conformitate cu respectarea standardelor ocupaționale, a perioadei de teorie și practică impusă de prevederile legislative aplicabile și în conformitate cu procedurile de autorizare.

Având în vedere că durata unui curs trebuie să fie de max. 6 ore pe zi se va avea în vedere adăugarea unei pauze de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda cursului. Cursurile se vor desfășura în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri.

Programele specializate de formare se vor finaliza cu examen în vederea obținerii de către participanți a unui **certificat de absolvire autorizat ANC** care este recunoscut de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de către Ministerul Educației Naționale pentru ocupația **manager de proiect cod COR 242101 și "evaluator de proiect" Cod COR 241263.**

Procesul de evaluare/testare/examinare la care vor fi supuși participanții la cele 2 sesiuni de formare profesională (A+B), pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de formare profesională trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează cursurile.** Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la sesiunile de formare profesională (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la sediul beneficiarului **în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de formare derulate.**

C. Servicii de instruire în domeniul planificării strategice

Serviciile prestate de către ofertant vor consta în asigurarea serviciilor de organizare a unei sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice, dezvoltarea competențelor necesare, precum și asigurarea serviciilor de masă, cazare și transport aferente participării la această instruire a unui număr de **20 de participanți, angajați ai Consiliului Județean Vaslui**, timp de 5 zile într-o locație din România.

Programul cursului urmărește va cuprinde următoarele secțiuni:

- Identificarea și diagnoza problemelor
- Stabilirea priorităților și adoptarea obiectivelor de dezvoltare
- Identificarea soluțiilor alternative și alegerea strategiei
- Elaborarea planului de acțiune
- Implementarea planului
- Monitorizarea
- Evaluarea
- Feed-back și corecție

După finalizarea cursului participanții trebuie să dezvolte următoarele abilități:

- Capacitatea să utilizeze instrumente specifice de analiză în planificarea strategică;
- Capacitatea să formuleze o viziune, o misiune, valori, obiective strategice, să formuleze rezultate, impact și indicatori cheie de performanță;
- Capacitatea să utilizeze aceste concepte pentru bugetarea planului de acțiune, pentru monitorizarea și evaluarea rezultatelor pe termen mediu și lung.

Termen maxim de prestare: 1 lună

Având în vedere durata unui curs trebuie să fie de max. 6 ore pe zi se va avea în vedere adăugarea unei pauze de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda cursului. Cursul se va desfășura în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri.

Procesul de evaluare/testare/examinare la care vor fi supuși participanții la sesiunea de instruire (C), pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea cursului de instruire trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează cursurile.**

Programul de instruire se va finaliza cu test de verificare a cunoștințelor în vederea obținerii de către participanți a unui certificat de participare.

ATENȚIE!!!

Fiecare sesiune de formare și instruire va avea o secțiune dedicată aplicațiilor practice și studiilor de caz pentru administrația publică locală.

Fiecare sesiune de formare profesională/instruire va include, în mod obligatoriu, cumulativ, și secțiuni de curs dedicate următoarelor măsuri minime referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

6. COMPETENȚA FURNIZORILOR

- Furnizorii trebuie să fie autorizați de ANC în ocupațiile Manager de proiect - Cod COR 242101 și Evaluator proiecte Cod COR 241263;

Se vor prezenta:

- copii certificate "conform cu originalul" ale Autorizațiilor pentru programele de formare solicitate;

7. CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE

Sesiunile de formare profesională și instruire se vor desfășura în afara județului, într-o locație din zona montană a țării (ex. zona Prahova/Brasov/Bucovina), aflată la distanța de maxim 350 km de municipiul Vaslui, locație ce va fi propusă de prestator și acceptată în prealabil de către Beneficiar. Locațiile pentru cele 3 sesiuni pot fi aceleași sau diferite, în funcție de disponibilitatea acestora.

Partea practică a sesiunilor de formare se va desfășura online/ la sediul beneficiarului și se va finaliza cu un proiect ce va fi întocmit de fiecare cursant sub îndrumarea formatorului.

Având în vedere că procesul de evaluare/testare/examinare a cunoștințelor pentru sesiunile de formare profesională A și B au o metodologie aparte și necesită un timp mai mare,

acestea se vor derula la sediul beneficiarului în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de formare derulate.

Prestatorul va stabili împreună cu persoanele responsabile din partea Consiliului Județean Vaslui (desemnate din cadrul echipei de management a proiectului), calendarul exact al desfășurării sesiunilor de formare/instruire și datele pentru examinarea cunoștințelor acumulate. Ordinea derulării sesiunilor/cursurilor va fi stabilită de beneficiar și va transmisă în timp util prestatorului.

8. RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Organizarea cursurilor de formare profesională/instruire se va face cu respectarea standardelor ANC legate de organizarea formării profesionale, ORDONANȚĂ nr. 129 din 31 august 2000 (**republicată**) privind formarea profesională a adulților**), Hotărârea nr. 1066/2008 din 10/09/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va asigura numărul necesar de experți formatori pentru desfășurarea în bune condiții a celor 3 sesiuni de formare/instruire: se vor asigura minim 1 expert formator/sesiune de formare.

În vederea respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă **suporturile de curs vor fi puse la dispoziție fiecărui cursant doar în format electronic, respectiv pe tabletă.** De asemenea pentru fiecare cursant vor fi asigurate:

1. instrumente de scris (pixuri ECO) și coli din hartie reciclată, având în vedere că există obligativitatea aplicațiilor practice pentru fiecare curs.

2. cazarea, masa și transportul participanților la locațiile derulării cursurilor, pentru toate sesiunile de formare și instruire. De asemenea, având în vedere programul de 6 ore/zi se vor asigura și 2 pauze de cafea (în care să se servească cafea, ceai, apă, produse dulci/sărate pentru toți participanții la sesiunea de formare/instruire).

3. cazarea, masa și transportul formatorilor propuși sau alte costuri care derivă din deplasarea acestora la locația desfășurării cursurilor, pentru toate sesiunile de formare și instruire.

Cursurile vor fi susținute în aceeași locație cu locul de cazare. Prestatorul va trebui să asigure spații corespunzătoare pentru susținerea cursurilor: iluminat natural, dotate cu aparatură de proiecție, laptop, aer condiționat, flipchart, capacitate de minim 25 persoane, precum și toate consumabilele necesare desfășurării cursurilor.

Din inițiativa sa, prestatorul nu va opera schimbări ale formatorilor propuși în oferta fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. Se recomandă prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.).

Atunci când se realizează înlocuirea unui formator, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Autorității contractante spre aprobare. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului.

Elaborarea, design-ului și tipărirea după caz a materialelor necesare derulării sesiunii de instruire, se va face în conformitate cu exigențele Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 (varianta în vigoare) și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele

Structurale 2014-2020 în România (varianta în vigoare) în ceea ce privește culorile, fonturile și informațiile obligatorii ce trebuie inserate. În acest sens beneficiarul va asigura o persoană resursă în vederea colaborării pe acest segment.

!!! Prestatorul, furnizor autorizat de formare profesională pentru sesiunile de instruire propuse mai sus, se va asigura că **formatorii (min.1 formator/per sesiune de instruire)** care vor fi implicați în livrarea cursurilor de formare profesională au competențele necesare atât din punct de vedere educațional/profesional cât și al expertizei domeniului.

În vederea respectării contractului de finanțare se impune ca prestatorul serviciilor de formare profesională și lectorii care vor susține cursurile să nu fi fost implicați în procesul de verificare/ evaluare a cererii de finanțare „**Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui**”, Cod SIPOCA 518, Cod SMIS: 125900, depusă și contractată în cadrul **Cererii de proiecte CP10/2018 (pentru regiuni mai puțin dezvoltate) – Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiuni mai puțin dezvoltate, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.**

9. RAPORTARE:

După finalizarea fiecărei sesiuni de formare profesională/instruire prestatorul este obligat să transmită beneficiarul raportul sesiunii de formare/instruire împreună cu dosarul documentelor justificative.

Dosarul documentelor justificative va conține următoarele livrabile:

- raportul furnizorului de instruire cu avizul de opinie din partea beneficiarului;
- agenda sesiunilor de instruire;
- curricula;
- listele de prezență completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant și în format scanat;
- suportul de curs în format fizic (inclusiv secțiunile referitoare la politicile orizontale dezvoltare durabilă și la egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen)
- copii după certificatele/diplomele obținute de participanți și în format scanat;
- lista de difuzare a certificatelor/diplomelor acordate participanților, însoțit de modelul/specimenul de certificat/diploma și în format scanat;
- chestionarele de evaluare a nevoilor de formare inițiale și în format scanat;
- chestionarele de evaluare completate de către participanți și în format scanat;
- formulare individuale ale participanților la activitățile finanțate și în format scanat;
- Anexa IV B – Date participanți la instruire, completată, în format electronic excel;
- fișele de pontaj ale lectorilor.

Documentele scanate se vor prezenta pe un suport electronic si se vor denumi sugestiv, astfel încât să poată fi identificate ușor.

10. CERINȚE SPECIFICE PENTRU ELABORAREA OFERTEI TEHNICE SI FINANCIARE

În stabilirea costului/ per participant furnizorul de formare profesională va include pentru serviciile din categoria A, B și C, următoarele:

➤ **Costurile de formare** (cheltuieli elaborare suport de curs, costuri de personal ale formatorilor, taxa pentru examinare și eliberarea certificatelor/diplomelor ANC, costuri pentru asigurarea suportului de curs în format electronic pe tableta și a altor materiale (după caz)

necesare derulării corespunzătoare a cursurilor, cheltuielile de transport, masa și cazare pentru formatori/organizatori, chirie spațiu de instruire și logistică/echipamente, etc.)

➤ **Cheltuieli cu serviciile de cazare participanti:**

Denumire	Cantitate	Clasificare hotelieră	Facilități
Servicii cazare	25 camere pentru serviciile din categoria A 25 camere pentru serviciile din categoria B 20 camere pentru serviciile din categoria C	Min.3 stele	•camere de tip single (minim 1 pat); grup sanitar propriu in fiecare camera; program de apa caldă și rece non-stop; încălzirea/racirea corespunzătoare a spațiilor de cazare, televizor și cablu, uscator de păr, prosoape, articole de toaletă, internet/WIFI; •cazarea se va efectua obligatoriu în cadrul aceleiași unități de cazare pentru toate persoanele participante; •asigurarea în camere a curățeniei, schimbarea zilnică a prosoapelor; Ofertantul se va asigura că unitatea de cazare deține certificatul de clasificare al unității de cazare propuse, eliberat de instituția responsabilă, conform prevederilor legale în vigoare (in copie). Acesta trebuie sa fie valabil pana la termenul de finalizare al contractului. Durata serviciilor trebuie sa fie de 5 nopti de cazare/6 zile. În cazul în care locația oferată nu îndeplinește cumulativ toate aceste condiții, oferta respectivă va fi declarată neconformă.

➤ **Cheltuieli cu serviciile de masă participanti:**

Denumire	Cantitate	Clasificare hotelieră	Facilități
Servicii masă	25 persoane pentru serviciile din categoria A 25 persoane pentru serviciile	Minim 3 stele	Restaurant propriu/ spațiu de servit masa cu minim 25 locuri. Va fi asigurată masa zilnic, respectiv mic dejun, prânz și cină. In ziua sosirii – cina; In ziua 1 de curs - mic dejun, prânz si cină; In ziua 2 de curs – mic dejun, prânz si cină; In ziua 3 de curs – mic dejun, prânz si cină; In ziua 4 de curs – mic dejun, prânz si cină; In ziua 5 de curs – mic dejun, prânz. Pentru serviciile de masă prânz și cină, operatorul economic va lua în calcul un meniu care să cuprindă cel puțin 2 feluri de mâncare și desert.

	din categoria B 20 persoane pentru serviciile din categoria C	Vor fi asigurate pentru fiecare masă și băuturile (apă plată/ carbogazoasă, cafea/ ceai, suc acidulat/ neacidulat). Serviciu de masă mic dejun va fi prestat in regim bufet suedez. Serviciile de masă prânz și cină vor fi prestate in regim bufet suedez sau a la carte (la alegerea prestatorului); Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu cazarea. Meniul va fi prezentat beneficiarului cu minim 3 zile înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului. Prestatorul va propune minim 3 variante de meniu, incluzând și variante de meniu vegetarian, de post și alte variante mai specifice. Pe parcursul derulării fiecărui curs de formare se vor adăuga și 2 coffee break-uri/zi (<i>costul pentru coffee break include cafea, ceai, zahăr, apă, produse patiserie dulci și sărate</i>). Durata serviciilor trebuie sa fie de 5 zile.
--	--	---

➤ **Cheltuieli servicii de transport:**

Denumire	Cantitate	Clasificare	Facilități
Servicii transport participanți	1 autocar/ microbuz	Minim categorie 2	mijloc de transport tip autocar/microbuz cu minim 25 de locuri + 2 locuri de rezervă (exclusiv conducător auto); Aer condiționat/sistem de încălzire; Operatorul economic: • trebuie să dețină în proprietate sau să dispună prin mijloace legale, de minim 1 autovehicul pentru transport rutier de persoane care are o capacitate minimă de 25 locuri pe scaune + 2 locuri de rezervă (exclusiv conducător auto) și spațiu special de depozitare a bagajelor (cală) pentru minim 1 bagaj/pasager; • trebuie să prezinte la oferta tehnică orice document care să ateste clasificarea mijlocului de transport care va fi pus la dispoziție la momentul plecării; • trebuie să aibă autorizație/licență de transport – copie după aceasta se va anexa la oferta tehnică depusă; • să aibă toate asigurările la zi conform reglementărilor în vigoare; • este în totalitate responsabil de starea tehnică a mijlocului de transport utilizat pe perioada prestării serviciului, de plata tuturor taxelor, impozitelor și a altor obligații de plată in

			legatura cu serviciile prestate și de respectarea normelor privind circulația pe drumurile publice, normelor de securitate a muncii, de stingere a incendiilor și de protecția mediului. • trebuie să dispună sau să aibă acces la autovehicule de rezervă, pe care să poată să le utilizeze în cazul în care vreunul din mijloacele de transport pe care le utilizează în timpul prestării serviciului devine inutilizabil din cauza unor defecțiuni de ordin tehnic. • mijlocul de transport să fie în bună stare de funcționare din punct de vedere tehnic, orice alte cheltuieli legate de întreținerea sau repararea acestuia cad în sarcina prestatorului; • mijlocul de transport trebuie să dispună de sistem de AC/clima în stare de funcționare; • conducatorul auto va fi atestat pentru transport persoane în funcție de mijlocul de transport care îl va conduce; • să dețină dotările necesare pentru situațiile de urgență, ITP valabil, echipare de iarnă/vară corespunzătoare la momentul deplasării, rovineta obligatorie precum și alte obligații conform legislației în vigoare; Prestatorul are dreptul de a stabili traseul cu condiția de a ajunge în timp util la locul indicat. Totodată pentru orice modificări de traseu determinate de cazuri de forță majoră, care conduc la creșterea nr. de km, prestatorul nu poate solicita costuri suplimentare. Serviciul de transport trebuie să aibă incluse următoarele costuri: cheltuielile necesare asigurării cu combustibilul pentru traseul tur-retur (Vaslui - locația propusă pentru derularea cursurilor și retur), cheltuieli cu rovineta și alte taxe de drum, cheltuieli cu cazarea și masa pentru șofer pe perioada deplasării, orice alte sume datorate acestuia (de natura salarială, diurne, etc) ATENȚIE: Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nicio încălcare a legislației specifice de către prestator.
--	--	--	---

Perioada de organizare estimată pentru derularea cursurilor este: **OCTOMBRIE 2019 - APRILIE 2020**. Perioada exactă pentru fiecare sesiune de formare profesională/instruire precum și ordinea derulării acestora va fi comunicată prestatorului de servicii în scris cu minim **15 zile lucrătoare** înainte de data plecării. După stabilirea perioadei exacte de desfășurare a cursurilor prestatorul va transmite către autoritatea contractantă propunerea privind locația de derulare a cursurilor, însoțită de toate documentele care să demonstreze îndeplinirea cerințelor de la punctul 10. Locația va fi aprobată de autoritatea contractantă în termen de 2 zile lucrătoare și comunicată prestatorului.

Oferta tehnica se va prezenta detaliat, in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, pentru a usura evaluarea si va include:

- ✓ obiectivele sesiunilor de formare profesională/instruire, unitățile de competență, agenda propusă pentru desfășurarea sesiunilor de formare profesională/instruire, conform standardelor ocupaționale/specificațiilor din caietul de sarcini;
- ✓ graficul estimativ de prestare a serviciilor;
- ✓ declarație în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, sarcinile pe care le are de îndeplinit fiecare, precum și experiența în domeniul respectiv de activitate.
- ✓ Documente din care să reiasă calificările și experiența solicitate la pct. 11 din prezentul caiet de sarcini.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Cel mai bun raport calitate-pret”

Factori de evaluare:

A. Componenta financiara: punctaj maxim 80 puncte

1. Pretul ofertei - punctaj maxim 80 puncte

Factorul **“prețul ofertei”** are o pondere de 80 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte.

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = $(\text{pret minim} \times 80 / \text{pret ofertat})$, în care:

- pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 80 de puncte;
- pret ofertat este pretul ofertei evaluate

B. Componenta tehnica: punctaj maxim 20 puncte

2. Experienta trainerilor - punctaj maxim total 20 de puncte.

Experienta trainerilor ca factor de evaluare reprezinta 20 % din criteriul de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Posturile cheie solicitate:

- a. Trainer la sesiunea de formare Manager de proiect – 1 persoana
- b. Trainer la sesiunea de formare Evaluator proiecte – 1 persoana
- c. Trainer la sesiunea de instruire Planificare strategica – 1 persoana

Punctajul acordat:

- a) maxim 7 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect
- b) maxim 7 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte
- c) maxim 6 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategica

Algoritm de calcul:

Evaluare experienta - Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstreaza implicarea in pozitii similare in 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 7 puncte;

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluador proiecte

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;
- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 7 puncte;

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategică

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;
- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 6 puncte;

Descriere:

Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă;
- trainerul propus trebuie să aibă o experiență minimă specifică de cel puțin un contract în care să fi deținut poziții similare, respectiv de trainer la o sesiune de formare Manager de proiect;
- specializare în ocupația Formator, Cod COR 242401;
- specializare în ocupația Manager de proiect, cod COR 242101.

Se vor prezenta:

- copie certificată "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificată "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de Formator, acreditat ANC;
- copie certificată "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea ca Manager de proiect, acreditat ANC.

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către beneficiari/angajatori, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă etc., care să demonstreze implicarea trainerului în poziții similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante dacă din acestea reiese fără echivoc titlul contractului și poziția trainerului în contract.

Nu vor fi luate în considerare și deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifică a trainerului într-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect se va realiza prin raportarea la o experiență specifică superioară celei minime solicitate.

Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluador proiecte

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă;

- trainerul propus trebuie sa aiba o experienta minima specifica de cel putin un contract in care sa fi detinut pozitii similare, respectiv de trainer la o sesiune de formare Evaluator proiecte;
- specializare în ocupația Formator, cod COR 242401;
- specializare în ocupația Evaluator proiecte, cod COR 241263, valabilă pentru trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte;

Se vor prezenta:

- copie certificata "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedeste specializarea în ocupația de formator, acreditat ANC;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedeste specializarea ca evaluator proiecte, acreditat ANC.

Pentru dovedirea experientei trainerului nominalizat, se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de catre beneficiari/angajatori, dupa caz, care pot fi: contracte, procese verbale de receptie, documente constatatoare, recomandari, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in pozitii similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experientei trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si pozitia trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experienta specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru expertii cheie se va realiza prin raportarea la o experienta specifica superioara celei minime solicitate.

Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategică

Cerinte minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;
- trainerul propus trebuie sa aiba o experienta minima specifica de cel putin un contract in care sa fi detinut pozitii similare, respectiv de trainer la o sesiune de instruire in domeniul planificării strategice;
- specializare în ocupația Formator, cod COR 242401;

Se vor prezenta:

- copie certificata "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedeste specializarea în ocupația de Formator, acreditat ANC;

Pentru dovedirea experientei trainerului nominalizat, se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de catre beneficiar/angajatori, dupa caz, care pot fi: contracte, procese verbale de receptie, documente constatatoare, recomandari, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in pozitii similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experientei trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si pozitia trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experienta specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru expertii cheie se va realiza prin raportarea la o experienta specifica superioara celei minime solicitate.

Punctajul total al factorului de evaluare nr. 2 se obtine din insumarea punctajelor obtinute de fiecare oferta pentru fiecare trainer in parte.

Punctajul total al ofertei se obtine din insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare dintre cei doi factori de evaluare (factorii de evaluare 1 si 2)

Pofertă = P1 + P2

Punctajul total maxim este de 100 de puncte.

Criteriul de atribuire corespunde reglementărilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit prin documentația de atribuire

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal se va face exclusiv in functie de pret, oferta cu pretul cel mai mic dintre acestea fiind desemnată castigatoare.

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au atat punctaje, cat si preturi egale, in vederea departajarii autoritatea contractanta va solicita depunerea in plic inchis a unor noi oferte financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului care va avea pretul cel mai mic.

12. Prestarea serviciilor:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu *Graficul de timp* estimat de beneficiar și asumat de prestator.

Nr. crt.	Categoria de serviciu solicitat a fi prestat	Calendar estimativ	Termen maxim de prestare
1.	C. Servicii de organizare sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice	Noiembrie 2019	1 lună
2.	A. Servicii formare profesională – curs Manager de proiect - Cod COR 242101	Ianuarie -Februarie 2020	2 luni
3.	B. Servicii formare profesională – curs Evaluator proiecte - Cod COR 241263	Martie-Aprilie 2020	2 luni
Durata totală de prestare:			5 luni

13. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu propunerea financiară.

✚ A. Servicii formare profesională - curs *Manager de proiect* - Cod COR 242101

- **Tranșă unică**, după livrarea și recepția serviciilor din categoria A, conform ofertei financiare.

✚ B. Servicii formare profesională – curs *Evaluator proiecte* - Cod COR 241263

- Tranșă unică**, după livrarea și recepția serviciilor din categoria B, conform ofertei financiare

✚ C. Servicii organizare sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice

- **Tranșă unică**, după livrarea și recepția serviciilor din categoria C, conform ofertei financiare.

Documentele care vor însoți facturile:

- procese verbale de predare-primire și recepție a **serviciilor din categoria A, B și C** cu livrabilele aferente;
- dosarul documentelor justificative menționate la secțiunea raportare
- diagrama de cazare, diagrama de transport.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

14. Elemente de preț/prezentarea propunerii financiare

Prețul va fi prezentat pentru fiecare din categoriile solicitate, în lei, fără TVA. TVA-ul se va evidenția separat. Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

15. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

16. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

17. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

NOTĂ:

In documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Chircu Mihaela	Director executiv DDC	20.08.2019	
Verificat – Paun Adrian Nicolae	Consilier, Manager proiect	20.08.2019	
Întocmit – Enache Andreea	Consilier, Manager tehnic	20.08.2019	