

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Achizitie servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900

PROCEDURA PROPRIE

S-a organizat o consultare de piata Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentia: Manolachi Petrică	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agentie/birou regional sau local
☐ Organism de drept public

☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana

X Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

☐ Servicii publice generale

☐ Apărare

☐ Ordine și siguranță publică

☐ Mediu

☐ Afaceri economice și financiare

☐ Sănătate

☐ Constructii și amenajări teritoriale

☐ Protecție socială

☐ Recreere, cultură și religie

☐ Educație

X Altele (precizati): Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Achiziție servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3394171/2018/1/SIPOCA 518

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	80500000-9 Servicii de formare

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	b) Produse	☐	c) Servicii	X
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categorii servicii: Servicii sociale si alte servicii specifice incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐		
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐		
		O combinație între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei proceduri, vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea Activității 5 - *Derularea programului de instruire și formare profesională*. Aceasta presupune derularea a 3 sesiuni personalizate nevoii de instruire și formare profesională la nivelul Consiliului Județean Vaslui, pentru asigurarea competențelor de planificare strategică și management de proiect necesare elaborării și implementării strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027. Sesiunile de instruire și formare profesională vor avea următoarele tematici: **Manager proiect** pentru 25 de participanți, **Evaluator proiecte** pentru 25 de participanți și un curs de instruire - **Planificare strategică** pentru 20 de participanți.

NOTĂ: În Documentatia de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

NOTA: Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de **7 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a **4-a zi** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

NOTA: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de **e-mail: licitatie@cjvs.eu**, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul propriu www.cjvs.eu, atasate anuntului de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **290.000,00 lei**

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

-

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: 80500000-9 Servicii de formare

Coduri CPV secundare: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel

55300000-3 Servicii de restaurant si servire a mancarii

60140000-1 Transport de pasageri ocazional

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216 Vaslui

Locul principal de executare:

Romania

Sesiunile de formare profesională și instruire se vor desfășura în afara județului, într-o locație din zona montană a țării (ex. zona Prahova/Brasov/Bucovina), aflată la distanța de maxim 350 km de municipiul Vaslui, locație ce va fi propusă de prestator și acceptată în prealabil de către Beneficiar. Locațiile pentru cele 3 sesiuni pot fi aceleași sau diferite, în funcție de disponibilitatea acestora.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

A. Servicii formare profesională - curs Manager de proiect - Cod COR 242101.

Serviciile prestate de către ofertant vor consta în asigurarea serviciilor de formare profesională autorizate de **"manager de proiect"**, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional **Cod COR 242101**, dezvoltarea competențelor în Management de proiect, și certificarea pentru ocupația de manager de proiect, precum și asigurarea serviciilor de masă, cazare și transport aferente participării la aceste cursuri pentru un **număr de 25 de participanți**, angajați ai Consiliului Județean Vaslui.

B. Servicii formare profesională - curs Evaluator proiecte - Cod COR 241263

Serviciile prestate de către ofertant vor consta în asigurarea serviciilor de formare profesională autorizate de **"evaluator de proiect"**, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional **Cod COR 241263**, dezvoltarea competențelor pentru certificarea ocupației de evaluator proiecte, precum și asigurarea serviciilor de masă, cazare și transport aferente participării la aceste cursuri a unui număr de **25 de angajați ai Consiliului Județean Vaslui**, timp de 5 zile într-o locație din România.

C. Servicii de instruire în domeniul planificării strategice

Serviciile prestate de către ofertant vor consta în asigurarea serviciilor de organizare a unei sesiuni de instruire în domeniul planificării strategice, dezvoltarea competențelor necesare, precum și asigurarea serviciilor de masă, cazare și transport aferente participării la această instruire a unui număr de **20 de participanți**, angajați ai Consiliului Județean Vaslui, timp de 5 zile într-o locație din România.

Sesiunile de formare profesională și instruire se vor desfășura în afara județului, într-o locație din zona montană a țării (ex. zona Prahova/Brasov/Bucovina), aflată la distanța de maxim 350 km de municipiul Vaslui, locație ce va fi propusă de prestator și acceptată în prealabil de către Beneficiar. Locațiile pentru cele 3 sesiuni pot fi aceleași sau diferite, în funcție de disponibilitatea acestora.

II.2.5 Criterii de atribuire

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Cel mai bun raport calitate-pret”

Factori de evaluare:

A. Componenta financiara: punctaj maxim 80 puncte

1. Prețul ofertei - punctaj maxim 80 puncte

Factorul **“prețul ofertei”** are o pondere de 80 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte.

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = (preț minim x 80 / preț ofertat), în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 80 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate

B. Componenta tehnica: punctaj maxim 20 puncte

2. Experiența trainerilor - punctaj maxim total 20 de puncte.

Experiența trainerilor ca factor de evaluare reprezintă 20 % din criteriul de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Posturile cheie solicitate:

- a. Trainer la sesiunea de formare Manager de proiect - 1 persoana
- b. Trainer la sesiunea de formare Evaluator proiecte - 1 persoana
- c. Trainer la sesiunea de instruire Planificare strategica - 1 persoana

Punctajul acordat:

- a) maxim 7 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect
- b) maxim 7 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte
- c) maxim 6 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategica

Algoritm de calcul:

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;
- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 7 puncte;

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;
- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 7 puncte;

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategica -ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 6 puncte;

Descriere:**Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect**

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;
- trainerul propus trebuie să aibă o experiență minimă specifică de cel puțin un contract în care să fi deținut poziții similare, respectiv de trainer la o sesiune de formare Manager de proiect;
- specializare în ocupația Formator, Cod COR 242401;
- specializare în ocupația Manager de proiect, cod COR 242101.

Se vor prezenta:

- copie certificată "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificată "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de Formator, acreditat ANC;
- copie certificată "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea ca Manager de proiect, acreditat ANC.

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă etc., care să demonstreze implicarea trainerului în poziții similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante dacă din acestea reiese fără echivoc titlul contractului și poziția trainerului în contract.

Nu vor fi luate în considerare și deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifică a trainerului într-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect se va realiza prin raportarea la o experiență specifică superioară celei minime solicitate.

Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;

- trainerul propus trebuie sa aiba o experienta minima specifica de cel puțin un contract in care sa fi detinut pozitii similare, respectiv de trainer la o sesiune de formare Evaluator proiecte;
- specializare în ocupația Formator, cod COR 242401;
- specializare în ocupația Evaluator proiecte, cod COR 241263, valabilă pentru trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte;

Se vor prezenta:

- copie certificata "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de formator, acreditat ANC;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea ca evaluator proiecte, acreditat ANC.

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către terti, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in pozitii similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si poziția trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru experții cheie se va realiza prin raportarea la o experiența specifica superioara celei minime solicitate.

Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategică

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;
- trainerul propus trebuie sa aiba o experienta minima specifica de cel puțin un contract in care sa fi detinut pozitii similare, respectiv de trainer la o sesiune de instruire in domeniul planificării strategice;
- specializare în ocupația Formator, cod COR 242401;

Se vor prezenta:

- copie certificata "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de Formator, acreditat ANC;

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către terti, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in pozitii similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si poziția trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru experții cheie se va realiza prin raportarea la o experiența specifica superioara celei minime solicitate.

Punctajul total al factorului de evaluare nr. 2 se obține din însumarea punctajelor obținute de fiecare oferta pentru fiecare trainer in parte.

Punctajul total al ofertei se obține din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei doi factori de evaluare (factorii de evaluare 1 si 2)

$$P_{ofertă} = P1 + P2$$

Punctajul total maxim este de 100 de puncte.

Criteriul de atribuire corespunde reglementărilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit prin documentația de atribuire

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal se va face exclusiv în funcție de preț, oferta cu prețul cel mai mic dintre acestea fiind desemnată castigatoare.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au avut punctaje, cât și prețuri egale, în vederea departajării autoritatea contractantă va solicita depunerea în plic închis a unor noi oferte financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului care va avea prețul cel mai mic.

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA: **290.000,00 lei**; Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata: Perioada estimativă de prestare a serviciilor este de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 04.06.2020. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelunge automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

Identificarea proiectului: **„Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900.**

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operațional Capacitate Administrativă

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru a face dovada ca nu se regasesc în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta urmatoarele documente:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru a face dovada ca nu se regasesc în situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratia privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Încadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

În scopul evitarii conflictului de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Buzatu Dumitru – presedinte.

Mariciuc Vasile – vicepresedinte.

Trifan Ciprian-Ionuț – vicepresedinte.

Consilieri județeni: Angheluță Eduard, Braniște Sorin, Brânci Gigi, Cain Dan-Liviu, Ciovcicu Costel-Cătălin, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Cloșca Ionel, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galiță Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel-Cornel, Maței Nelu-Vasilică, Onu Maria, Placintă Gabriela, Pleșu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Pricop Ghiorghe, Prisăcaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Stoichici Florin, Steimberg Eugenia, Ștefanescu Constantin, Timofte Ana-Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe.

Ursulescu Diana-Elena – secretar al județului

Huideș Manuela-Adriana – director executiv

Zurba Dorina – consilier juridic

Buhuș Rodica – consilier juridic

Gache Cristina – consilier juridic

Dragomir Mihaela – consilier juridic

Țuțuianu Mircea – director executiv

Anton Aurel – director executiv adjunct

Palade Mariana – consilier

Novac Leonid – consilier

Chircu Mihaela – director executiv
 Vasiliu Cristina – șef serviciu
 Vieru Mariana – director executiv
 Toma Cătălin-Alexandru – director executiv adjunct
 Beșliu Marian – arhitect șef
 Popica Nelu – consilier
 Iacob Iulia – consilier
 Marin Diana – consilier
 Gherase Victorita – consilier
 Sacaliuc Vlad – consilier
 Păun Adrian-Nicolae – consilier
 Steriean Ionela – consilier
 Stroiescu Alin-Ștefania – consilier
 Enache Andreea – consilier
 Ștefanache Silvia – consilier
 Manolachi Petrică – șef serviciu.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv, sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

1. Pentru persoanele fizice ori juridice române

Se va prezenta:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Documentele solitate se vor prezenta în oricare din formele original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2. Pentru persoanele fizice ori juridice straine

Se vor prezenta:

- documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.
 - certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs.

Documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

3. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati ANC in ocupațiile Manager de proiect - Cod COR 242101 și Evaluator proiecte Cod COR 241263.

Se vor prezenta:

- copii certificate “conform cu originalul” ale Autorizațiilor pentru programele de formare solicitate.

NOTA:

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care

pot furniza informatiile în acest sens.

În cazul în care oferta este depusa de o asociere , cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat in parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Îndeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: -Acord de subcontractare. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie conform cu originalul, dupa caz.	În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin scrisori de imputernicire din partea uturilor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum si faptul ca liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului inclusiv platile. Informatii necesare: -Acordul de asociere. În cazul ofertei declarate câstigatoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. Documentele se prezinta in original, copii legalizata sau copie "conform cu originalul", dupa caz.	În cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu se solicita.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de **5%** din valoarea fara TVA a contractului. Modalitatea de constituire: in oricare din formele prevazute la art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul obligatia de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de buna executie va fi comunicata de catre ofertantul castigator înainte de semnarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
b) Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
c) www.anap.gov.ro
d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
e) Procedura proprie - aprobata prin Dispozitia nr. 491/2018 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui privind aprobarea procedurii proprii pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d), modificata si completata prin Dispozitia nr. 422/2019 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui.
Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului Da

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnică trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnica se va prezenta detaliat, in conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, pentru a ușura evaluarea si va include: • obiectivele sesiunilor de formare profesională/instruire, unitățile de competență, agenda propusă pentru desfășurarea sesiunilor de formare profesională/instruire, conform standardelor ocupaționale/specificațiilor din caietul de sarcini; • graficul estimativ de prestare a serviciilor; • declarație în care se va specifica tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului, sarcinile pe care le are de îndeplinit fiecare, precum si experiența în domeniul respectiv de activitate. • documente din care să reiasă calificările și experiența solicitate la pct. 11 din caietul de sarcini. - Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului. - Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen
--

- Declarație de imparțialitate.
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

- Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică :

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice : www.muncii.ro;
- Inspectoratul Muncii : www.inspectum.ro.

NOTA: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea Formulare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă;
- Centralizator de prețuri.

Valoarea estimată a contractului reprezintă suma maximă care poate fi alocată de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea acestui contract.

Atenție ! Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

NOTA 3: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea Formulare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedură, un operator economic trebuie să depună oferta la adresa: **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **JUDETUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA.**

- Oferta pentru: **Achizitie servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900**
- **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA"** (data si ora stabilite in anuntul de participare)

Atentie ! Scrisoarea de inaintare se va prezenta separat, in afara plicului.

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere in scris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciti, la deschiderea ofertelor.

Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatie de participare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza platile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Anuntul de participare s-a publicat si in sectiunea Publicitate anunturi in SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213118095	

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu	Fax: +40 235361091	

INTOCMIT,

Manolachi Petrică

