



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu



CAIET DE SARCINI

*Servicii de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul de investiții
„Centrul de Asistență Medico - Socială Ghermănești”*

- ◆ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ◆ În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ◆ Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Serviciile achiziționate sunt absolut necesare fundamentării proiectului „Centrul de Asistență Medico - Socială Ghermănești”, ce se intenționează a fi finanțat din bugetul local al Consiliului Județean Vaslui.

I. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ – Teritorială a Județului Vaslui

Cod fiscal: 3394171

Adresa : Str. Ștefan cel mare nr. 79, cod 730168 Vaslui, jud. Vaslui

Telefon: 0235-361086

II. Cadrul legal

Prestatorul va respecta următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 50/1991, actualizată, cu completările și modificările ulterioare, privind “autorizarea executării lucrărilor de construcții”;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 839/2009 din 12/10/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 273/1994, compelată cu H.G. nr.343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
 - Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
 - Ordonanța de Urgență nr. 100/2016 pentru modificarea și completarea Lg. Nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, precum și a Lg. Nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - HG Nr. 300/2002 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contract – cadru din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice aprobat prin HG nr. 122/2015;
 - Programul de îmbunătățire a eficienței energetice aprobat prin decizie ANRE nr. 7/DEE/12.02.2015;
 - Ordinul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și turismului nr. 157/2007- Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor;
 - Ordinul Nr. 2513/2010 privind modificarea Reglementării tehnice „Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005”;
 - Normativ pentru calculul coeficientului global de izolare termică la clădiri cu altă destinație decât cea de locuit – C 107/2-97;
 - Normativ pentru calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor –C 107/3-97;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor P-130-1999;
 - HG Nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, inclusiv NP 051/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
 - Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P 118 – 1999;
 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013;
 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, indicativ P118/3-2015;
 - Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7 – 2011;
 - Ordinul 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normativ NP 015-97 privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor;
- Notă: Normele menționate nu sunt limitative, ele putând fi completate cu prevederi similare din celelalte norme, actualizări ale actelor normative, precum și normative conexe.

III. Obiectul contractului:

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii:

- Elaborarea documentației tehnico-economice solicitate prin HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;:
 - o Studii tehnice necesare elaborării prezentei documentații :
 - Raport audit energetic (raportul de audit energetic va respecta prevederile N C107/3/2005, SR 907/1, N P100/2013)
 - Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției

Notă: Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului Expertiza tehnică structurală a construcțiilor ce fac obiectul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmită în anul curent, de către expert tehnic atestat M.L.P.A.T.

Conform expertizei tehnice structura

- o Documentație tehnico-economică faza DALI;
- o Documentații pentru obținere avize și acorduri așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism, precum și obținerea certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor;
- o Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile;

Documentația tehnico-economică va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul va asigura resursele suficiente (umane, materiale, logistice, etc.) astfel încât să asigure elaborarea tuturor documentațiilor descrise în caietul de sarcini în termenul maxim de 60 de zile calendaristice.

Studiile de specialitate prevăzute la pct. III se vor întocmi și vor fi predate beneficiarului în 3 (trei) exemplare.

Certificatul de urbanism și avizele vor fi predate beneficiarului împreună cu restul documentelor în original.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va prezenta în 6 (șase) exemplare tipărite, un exemplar în format editabil și un exemplar în format scanat, tip „PDF”.

Nota: Exemplarele scanate tip PDF vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) și vor fi însoțite de declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic, tip PDF, scanat, cu formatul original al acestora.

Condiții privind realizarea contractului

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și emiterea ordinului de începere de către beneficiar.

Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare.

După realizarea documentației DALI (cu toată documentația aferentă menționată la cap. III), ofertantul va înainta documentația în vederea avizării acesteia de către Comisia Tehnico-Economică (C.T.E.) a Consiliului Județean Vaslui. După avizarea de către C.T.E. documentația va fi recepționată prin proces-verbal și va fi efectuată plata integrală către prestatorul de servicii.

Plata se va face în lei, pe bază de factură, după recepția serviciilor, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la recepția documentelor.

Perioada proiectului

Data de începere:

Durata maximă de elaborare a tuturor documentațiilor este de maxim 60 zile de la data emiterii ordinului de începere.

Ordinul de începere va fi emis de către beneficiar după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

Locația proiectului

Ofertantul își va desfășura activitatea la sediul (sediile) pe care îl (le) va notifica autorității contractante în maximum 3 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii, de ambele părți.

IV. Obiectivul de investiție. Aspecte tehnice

Clădirile care fac obiectul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții au fost construite începând cu anul 1912 fiind amplasate pe un teren în suprafață totală de 30.863 m².

Imobilul este înregistrat cu nr. cadastral 70725, înscris în Cartea Funciara nr. 70725 a comunei Drânceni. UAT Județul Vaslui deține dreptul de proprietate asupra imobilului în cotă de 1/1 iar Consiliul Județean Vaslui deține dreptul de administrare, conform înscrisurilor din Cartea Funciară.

Construcțiile care fac obiectul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții au următoarele funcțiuni și dimensiuni în plan:

1. C1 – Pavilion central, cu o suprafață construită la sol de 945 m²;
2. C2 – Pediatrie, cu o suprafață construită la sol de 332 m²;
3. C3 – Casa medicului, cu o suprafață construită la sol de 229 m²;
4. C4 – Centrală termică, cu o suprafață construită la sol de 448 m²;
5. C5 – Spălătorie, cu o suprafață construită la sol de 153 m²;
6. C6 – Magazie carburanți, cu o suprafață construită la sol de 72 m²;
7. C7 – Coteț, cu o suprafață construită la sol de 48 m²;
8. C8 – Atelier auto, cu o suprafață construită la sol de 94 m²;
9. C9 – Morga, cu o suprafață construită la sol de 28 m²;
10. C10 – Grajd, cu o suprafață construită la sol de 232 m²;

V. Necesari investiții (fără a se limita la acestea, după caz):

Prestatorul are obligația de a propune lucrările necesare în conformitate cu recomandările din expertiza tehnică a construcțiilor (pusă la dispoziție de către beneficiar), auditul energetic și starea actuală a clădirilor.

VI. Descrierea principalelor activități

Activitatea 1 – Efectuare audit energetic și obținere certificat de performanță energetică a clădirii.

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a legislației în construcții.

De asemenea vor trebui obținute:

- Certificatul de performanță energetică a clădirii corespunzător stării tehnice existente;
- Certificatul de performanță energetică a clădirii după realizarea lucrărilor de construcție proiectate.

Elaborarea acestei documentații va fi realizată de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană

fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații.

Fișele de analiză termică și energetică ale clădirii, certificatele de performanță energetică a clădirii și raportul energetic trebuie să fie coerente din punct de vedere tehnic. Aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate.

Activitatea 2 - Elaborarea studiilor tehnice și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)

Se vor întocmi studii geotehnice și studii topografice, dacă este cazul.

După realizarea tuturor studiilor, se va stabili tema de proiectare care se va preda beneficiarului pentru aprobare.

Documentația D.A.L.I. se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentația DALI va prelua condițiile impuse prin avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

Lucrările descrise în DALI vor fi conform concluziilor raportului de expertiză tehnică și soluțiilor recomandate de auditul energetic.

*Notă: Având în vedere starea actuală a construcțiilor C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 și C9, care din punct de vedere al structurii de rezistență este foarte proastă, cu avarii semnificative la nivelul pereților structurali datorită acțiunii seismelor, a fenomenelor meteorologice și a faptului că nu au fost luate măsuri de reparații capitale, prin expertiza tehnică structurală s-a recomandat **demolarea acestor construcții și construirea unor noi corpuri de clădire**, conform cerințelor și conform exigențelor de calitate actuale.*

*Pentru construcția C1 cu destinația de Pavilion central, expertiza tehnică a recomandat **reconfigurarea structurală** prin cămășuirea pereților structurali, înlocuirea planșeelor din lemn cu planșee din beton armat, refacerea șarpantei și intervenții la nivelul infrastructurii pentru sporirea capacității portante ale fundațiilor.*

Conform prevederilor H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, „Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției”. Astfel, proiectantul trebuie să dezvolte în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic, în cazul de față, reconfigurarea structurală pentru construcția C1, respectiv demolarea construcțiilor C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9 și construirea unor noi corpuri de clădire.

Devizul general va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantitățile de lucrări și antemăsurătoare.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Conformitatea și calitatea DALI se va verifica în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Avize, acorduri, autorizații

Prestatorul va solicita și va obține, în numele Beneficiarului, Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiție, precum și toate avizele și acordurile solicitate prin acesta.

Prestatorul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectivului contractului.

Costurile aferente acestor activități sunt în sarcina beneficiarului.

Obligații privind modificarea/revizuirea DALI și a altor documentații

Prestatorul va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului, să modifice, să revizuiască sau să actualizeze DALI, indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita. Documentația va fi actualizată în urma evaluării de către Autoritatea Contractantă, prezentându-se documentația finală, completă, varianta consolidată. Prestatorul are obligația actualizării acesteia fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – ing. Vieru Mariana	Director Executiv	20.01.2020	
Verificat – ing. Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct		
Întocmit, 2 ex – ing. Dudău Alexandru	Consilier	20.02.2020	