

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDEȚUL VASLUI

APROB,
Conducător Autoritate Contractantă
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilelor C.S.E.I. Constantin Pufan Vaslui”

Coduri CPV: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize ;
71319000-7 - Servicii de expertiză;
71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante
71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Prestator, Consultant și Contractant care vor avea același înțeles.

Serviciile ce se doresc a fi contractate prin intermediul acestei proceduri de achiziție publică sunt necesare fundamentării proiectului „**Creșterea eficienței energetice a imobilelor C.S.E.I. Constantin Pufan Vaslui**”, ce se intenționează a fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel-0235-361089, fax- 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală.
4	Activitate principală/ atribuția principală	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	-asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația.
6	Beneficiarul final al investiției	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Constantin Pufan,, Vaslui

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În luna martie 2020, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional a lansat apelul de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, Axa prioritară 3, prioritatea de investiții 3.1, operațiunea B - clădiri publice, din cadrul Programului Operațional Regional pentru perioada 2014-2020.

În cadrul acestei priorități de investiții pot fi propuse spre finanțare proiecte care să cuprindă investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, fiind finanțate și măsuri de reparații/consolidare a acestora.

O atenție deosebită se acordă proiectelor care vizează clădiri în care se desfășoară activități sociale (asistență medicală/servicii medicale, asistență socială,

învățământ/ educație/ penitenciare etc.), fiind acordat pentru acestea un punctaj sporit în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Având în vedere această oportunitate, Consiliul Județean Vaslui intenționează să depună pentru finanțare prin acest program, până cel târziu 09.08.2020, proiectul „Creșterea eficienței energetice a imobilelor C.S.E.I. Constantin Pufan Vaslui”.

„C.S.E.I. Constantin Pufan” reprezintă o instituție de învățământ aflată în administrarea Consiliului Județean Vaslui. Corpul principal de clădire în care își desfășoară activitatea această unitate școlară a fost finalizat în anul 1970. Clădirea internat și cantina au fost finalizate în 1974. Cu toate acestea, până la această dată, intervențiile de reabilitare și modernizare la aceste corpuri au fost minore, fiind realizate doar lucrări de reparații (amenajări) interioare, montarea tâmplăriei termoizolante, precum și lucrări legate de înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic și apei calde (de la punctul de racord și până la intrarea în clădiri), iar la clădirea internat s-a făcut o anvelopare parțială.

Ținând cont de cele expuse mai sus și de faptul că activitatea școlară și terapeutică în cadrul acestei unități de învățământ se desfășoară pe o durată de cel puțin 12 ore pe zi, sunt absolut necesare lucrări de îmbunătățire a condițiilor de mediu școlar, incluzând lucrări de consolidare și modernizare, inclusiv lucrări de creștere a eficienței energetice a clădirii.

2.3. Obiective la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectiv general

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirile publice aflate în patrimoniul județului Vaslui.

Obiectivul specific

Obiectivul specific este creșterea eficienței energetice a imobilelor C.S.E.I. ”Constantin Pufan”, având ca rezultat, la nivelul clădirilor școlii, scăderea consumului anual de energie finală.

2.4. Descrierea investiției

Proiectul se desfășoară pe terenul aflat în domeniul public al Județului Vaslui, teren situat în intravilanul municipiului Vaslui, conform cărții funciare CF 74679. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl fac cele trei imobile aparținând C.S.E.I. ”Constantin Pufan”, și anume:

Nr. cadastral 74679-C1:

Funcționarea clădirii: școală;

Regimul de înălțime: P+1E;

Anul construirii/dării în folosință: 1970;

Aria construită la sol: 1037 mp;

Aria desfășurată: 1792 mp;

Sistem de încălzire: cu sistem de încălzire propriu - combustibil gaze naturale;

Sistem de ventilare: naturală;

Structura constructivă: zidărie portantă;

Stadiul actual de reabilitare termică a clădirii: nu este reabilitată.

Nr. cadastral 74679-C2:

Funcționarea clădirii: **centrală termică și cantină;**

Regimul de înălțime: S parțial + P;

Anul construirii/dării în folosință: 1974;

Aria construită la sol: 566 mp;

Aria desfășurată: 816 mp;

Sistem de încălzire: cu sistem de încălzire propriu - combustibil gaze naturale;

Sistem de ventilare: naturală;

Structura constructivă: zidărie portantă;

Stadiul actual de reabilitare termică a clădirii: nu este reabilitată.

Nr. cadastral 74679-C3:

Funcționarea clădirii: **internat;**

Regimul de înălțime: S+P+2E;

Anul construirii/dării în folosință: 1974;

Aria construită la sol: 609 mp;

Aria desfășurată: 2.436 mp;

Sistem de încălzire: cu sistem de încălzire propriu - combustibil gaze naturale;

Sistem de ventilare: naturală;

Structura constructivă: zidărie portantă;

Stadiul actual de reabilitare termică a clădirii: reabilitată parțial.

Necesarul de investiții:

A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- a. izolarea termică a fațadei - prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente deteriorate ce asigură accesul în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă;
- b. izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
- c. izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
- d. asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum:

- a. repararea/ înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, instalarea unui nou sistem de încălzire/ nou sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile care sunt deținute de solicitant, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;
- b. înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
- c. montarea/repararea/înlocuirea instalației de interior de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum;
- d. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zona (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
- e. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/ sau termice pentru consum propriu, în funcție de concluziile Raportului de audit energetic

Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldura și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

ATENȚIE: Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente (nu se distribuie energie în sistem).

D. Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare/ ventilare pentru asigurarea calității aerului interior

- a. asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate;
- b. repararea/ înlocuirea/ montarea sistemelor/ echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de

încăzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;

c. instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

E. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirilor:

a. reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;

b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;

c. instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.

F. Lucrări de management energetic integrat

a. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;

b. montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;

c. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

G. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale).

Conform prevederilor Ghidului solicitantului vor fi cuprinse cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprinde achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Atentie! La stabilirea listei de dotari prestatorul se va consulta cu Autoritatea contractantă!
--

H. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, necesare:

- a. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- b. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- f. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- g. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- h. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- i. lucrări de recompartimentare interioară;
- j. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- k. reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- l. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces).

Necesarul de investiții este orientativ și este în conformitate cu categoriile de lucrări eligibile în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM. Prestatorul are obligația de a propune lucrările necesare, în conformitate cu expertizele tehnice ale clădirilor, auditul energetic și starea actuală a clădirilor, precum și cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice. În același timp, acesta poate propune orice altă soluție sau pachet de soluții de creștere a eficienței energetice care contribuie la aducerea clădirii în parametrii de confort și de performanță energetică înscriși în conceptul de clădire cu înaltă eficiență energetică.

Soluțiile tehnice propuse trebuie să fie prietenoase cu mediul înconjurător. Astfel:

- vor fi prevăzute măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/ instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii;
- vor fi prevăzute termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.

2.5. Scopul lucrărilor de investiții în creșterea eficienței energetice

Lucrările de investiții în creșterea eficienței energetice vor urmări:

- a. Reducerea necesarului de consum de încălzire/climatizare și creșterea eficienței energetice, prin reabilitarea termică a anvelopei clădirii, cu aducerea la cerințele normale de performanță energetică indicate în Normativul C107/3 - 2005, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de destinația clădirii;
- b. Modernizarea și creșterea confortului și eficienței energetice, inclusiv prin aducerea în parametrii de confort specificați în normele și normativele în vigoare a instalațiilor HVAC (de încălzire, ventilație mecanică și climatizare) și de iluminat (inclusiv iluminat de siguranță), introducerea unor surse locale regenerabile de energie electrică și termică;
- c. Reducerea durabilă a cheltuielilor de exploatare și a consumurilor de utilități: energie electrică, gaz metan, energie termică (eficientizare energetică, surse regenerabile, optimizare trasee, contorizare, automatizare, etc.), consum de apă potabilă (reciclare, detectare scurgeri, etc.);
- d. Refacerea capacității funcționale, a condițiilor de rezistență, confort și aspect estetic astfel încât exploatarea clădirii și a instalațiilor să se efectueze în condiții de maximă siguranță;
- e. Implementarea și respectarea legislației privind protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, colectarea deșeurilor, precum și legislația, normativele, normele și specificațiile tehnice în construcții.

2.6. Criterii de eficiență energetică

Prin punerea în practică, încă în faza de proiectare DALI a modernizărilor și a soluțiilor de creștere a confortului și eficienței energetice descrise în caietul de sarcini, se solicită ca documentațiile elaborate să reflecte valorile de costuri investiționale, necesare pentru obținerea unui nivel de performanță energetică asimilabil indicatorilor de clădire cu înaltă performanță energetică, după cum urmează:

- a. Proiectul va trebui să prevadă măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului anual de energie primară (kWh/an) de minim 40%, **pentru fiecare clădire**, raportate la necesarul actual de consumuri energetice, stabilite ca nivel de referință pentru sistemele existente. Pentru sistemele cu care clădirile nu sunt în prezent dotate (de ex. ventilație mecanică; aer condiționat) sau dacă sistemele actuale, deși există, nu respectă standardele calitative în vigoare, raportarea se va realiza la valorile aferente clasei de eficiență energetică în care clădirile sunt încadrate (*va fi obținut certificat de eficiență energetică corespunzător stării tehnice existente pentru fiecare corp de clădire în parte*);
- b. Vor fi prevăzute măsuri de intervenție care duc la un consum anual specific de energie primară (obținută din surse neregenerabile fosile - kWh/m²/an) situat sub valorile corespunzătoare stabilite pentru 31.12.2018, așa cum sunt prezentate în **Anexa 1** la această documentație, în funcție de zona climatică și tipul clădirii publice, **pentru fiecare clădire**; în nici un caz, valoarea consumului anual specific de energie primară la finalul implementării proiectului nu poate depăși valoarea din **Anexa 1** a prezentului caiet de sarcini pentru anul 2015, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate a fiecărei clădiri în parte;

c. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (emisii echivalente CO₂) în fiecare clădire care face obiectul acestei documentații care nu poate depăși valorile stabilite în ghid, așa cum sunt prezentate în Anexa 2, în funcție de zona climatică și tipul clădirii publice (aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate a fiecărei clădiri în parte);

d. Asigurarea unui aport de energie regenerabilă locală, instalat în condiții de fezabilitate tehnică și economică, de minim 10% din consumul total de energie primară al clădirilor (rezultat din Raportul de audit energetic efectuat, din condițiile inițiale și/sau prin măsurile propuse), acesta reprezentând o condiție de eligibilitate. Aportul de minim 10% se va calcula ca medie la nivel de proiect; nivelul de minim 10% realizat din surse regenerabile de energie se verifică cu raportare la consumul total de energie primară cumulat al clădirilor incluse în proiect (indiferent dacă sunt prevăzute sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie la toate clădirile incluse în proiect sau doar la o parte din acestea).

Imposibilitatea atingerii Țintelor de economisire prezentate mai sus, necesită obligatoriu o justificare care să prezinte concret obstacolele de ordin tehnic, legislativ etc. care împiedică îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite. Țintele minime reprezintă condiții de eligibilitate și sunt obligatorii.

Dacă indicatorii prevăzuți în prezentul caiet de sarcini contravin prevederilor cu privire la Țintele, cerințele de performanță energetică, etc. de atins, din Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, vor prevala prevederile din ghidul solicitantului.

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii:

- Elaborare temă de proiectare conform art. 4 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Efectuare expertiza tehnică (pentru fiecare componentă - clădire - în parte);

- Efectuare studii tehnice (studiu topografic, studiu geotehnic, studiu energetic, alte studii, după caz) necesare elaborării documentației tehnico-economice;

- Efectuare audit energetic al clădirilor și obținere certificate de performanță energetică ale clădirilor pentru fiecare clădire în parte;

- Elaborare documentație tehnico-economică - faza DALI (elaborată la nivel de proiect), precum și verificarea acesteia de către verificatori tehnici autorizați, în conformitate cu prevederile HG 925/1995, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborare macheta privind analiza și previziunea financiară (conform modelului de calcul pentru proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap” - Modelul D-Macheta privind analiza și previziunea financiară - din cadrul Anexei 3.1.B-1 la Ghid);

- Elaborare documentații pentru obținere avize și acorduri așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv a Deciziei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului (emisă de autoritatea pentru protecția mediului, dacă este cazul, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului) sau Clasarea notificării, precum și obținerea, în numele Autorității contractante, a certificatului de

urbanism, avizelor și acordurilor solicitate prin acesta, precum și pentru Avizul Ministerului Educației și Cercetării privind oportunitatea investiției;

- **Elaborare Deviz general** pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), precum și un **deviz centralizator**;

- **Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (anexa model F la Ghidul solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice);

- **Elaborare Notă asumată de proiectant** din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018) (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.B-1 din ghid) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent;

- **Asigurare Asistență în elaborarea cererii de finanțare** (ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 3.1.B-1 la ghid);

- **Asigurare de Asistență în furnizarea răspunsurilor la toate solicitările de clarificări/completări** formulate pe parcursul procesului de evaluare a proiectului.

Documentația tehnico-economică va fi realizată în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, având în vedere că documentația tehnico-economică vizează o investiție ce va fi finanțată din fonduri europene, la întocmirea acesteia trebuie să se țină cont în mod special de cerințele Programului Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciile care fac obiectul contractului sunt următoarele:

- ✓ **Activitatea 1** - Elaborarea temei de proiectare și a expertizei tehnice structurale pentru fiecare clădire în parte;
- ✓ **Activitatea 2** - Elaborarea auditului energetic și obținerea certificatelor de performanță energetică pentru fiecare clădire în parte;
- ✓ **Activitatea 3** - Elaborarea studiilor tehnice și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.); **Elaborare documentații pentru obținere avize și acorduri** așa cum sunt solicitate prin **certificatul de urbanism**, inclusiv a Deciziei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, **obținerea CU și a avizelor/ acordurilor solicitate prin acesta**; elaborarea documentației și obținerea **Avizului Ministerului Educației și Cercetării** privind oportunitatea investiției; **Elaborare Deviz general** precum și un **deviz centralizator**; **Elaborare Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile; **Elaborare Notă asumată de proiectant**;

- ✓ **Activitatea 4** - Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor la aceasta; Elaborare macheta privind analiza și previziunea financiară; asigurare asistență în furnizarea răspunsurilor la toate solicitările de clarificări/completări formulate pe parcursul procesului de evaluare a proiectului.

Rezultate așteptate:

Implementarea în bune condiții a acestui contract trebuie să conducă la următoarele rezultate:

- o documentație tehnico-economică elaborată, conformă cu legislația în vigoare și cerințele stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM și aprobată de către Beneficiar și finanțator;
- o cerere de finanțare și documentele suport depuse de către beneficiar la autoritățile competente în termenul limită prevăzut de Ghidul solicitantului, evaluată de finanțator și care a obținut minim 60 puncte.

4.1. Descrierea serviciilor solicitate

Etapa I

Activitatea 1 - Elaborarea temei de proiectare și a expertizei tehnice structurale pentru fiecare clădire

Tema de Proiectare (TP) - se va întocmi cu respectarea conținutului cadru din Anexa 2 (H.G.R. 907/2016) și cu consultarea Autorității contractante și a Beneficiarului final. Tema de proiectare se va preda Autorității contractante cu proces verbal de predare-primire.

Elaborarea expertizei tehnice pentru fiecare clădire, pe baza căreia se elaborează DALI, se va întocmi pe baza Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Expertizarea tehnică se realizează de către expert/experti tehnici atestat/atestați MLPTL, cu respectarea prederilor legale și a reglementărilor tehnice aplicabile în vigoare la data elaborării.

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice vor fi fundamentate în raportul de expertiză tehnică.

Expertiza tehnică va indica clasa de risc seismic în care se încadrează clădirea. Conform prevederilor din *Ghidul solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM proiectul nu este eligibil pentru finanțare nerambursabilă* dacă *"Clădirea expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente"*.

Atenție!

Având în vedere prevederile art. 12 alin (4) din HG 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică” dacă, din motive obiective, expertul tehnic care întocmește expertiza/expertizele nu mai este disponibil la data întocmirii proiectului tehnic de execuție sau a realizării investiției, este obligația Contractantului de a asigura un alt expert tehnic care să îndeplinească aceste atribuții, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă!

Expertiza tehnică se face pentru fiecare clădire în parte.

Atenție! În situația în care prin expertiza tehnică rezultă că, una sau mai multe clădiri se încadrează în clasa I sau II de risc seismic, prestatorul va informa de îndată Autoritatea Contractantă, aceasta putând decide asupra:

1. Prestării activităților incluse în Etapa II numai pentru clădirile care nu se încadrează în clasa I sau II de risc seismic (așa cum rezultă din expertizele tehnice structurale);
2. Prestării activităților incluse în Etapa II pentru toate clădirile, în cazul identificării alor surse de finanțare pentru investiția propusă;
3. Încetării contractului, dacă prin expertiza tehnică rezultă că toate clădirile expertizate se încadrează în clasa I sau II de risc seismic și plata contravalorii expertizelor efectuate.

Etapa II

Activitatea 2 - Elaborarea auditului energetic și obținerea certificatelor de performanță energetică pentru fiecare clădire în parte

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a legislației în construcții.

De asemenea vor trebui obținute certificatele de performanță energetică ale clădirilor corespunzător stării tehnice existente. Elaborarea acestei documentații va fi realizată de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații.

Fișele de analiză termică și energetică ale clădirilor, certificatele de performanță energetică ale clădirilor și raportul energetic trebuie să fie coerente din punct de vedere tehnic.

Aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate. Datele prezentate în aceste documente se vor corela cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele acesteia. Indicatorii din cererea de finanțare se vor corela cu valorile din raportul energetic și certificatul energetic.

Vor fi respectate prevederile Ghidului solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM.
Auditul energetic se face pentru fiecare clădire în parte.

Activitatea 3 - Elaborarea studiilor tehnice și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)

Se vor întocmi studii geotehnice, studii topografice și alte studii și analize de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz, necesare la elaborarea DALI.

Documentația D.A.L.I. se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentația DALI va prelua condițiile impuse prin avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

Lucrările descrise în DALI vor fi conform concluziilor raportului de expertiză tehnică și soluțiilor recomandate de auditul energetic.

Contractantul va elabora **Devizul general**, în conformitate cu prevederile HG 907/2016. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

Suplimentar, se va anexa un **deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare**.

Devizul general va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantitățile de lucrări și antemăsurătoare.

Prețurile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației naționale în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Se va atașa la documentația tehnico-economică o **notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost**.

Contractantul va elabora și **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**, cu menționarea prețurilor acestora. În întocmirea Listei, contractantul va respecta categoriile și pragurile de cheltuieli eligibile/neeligibile precizate în Ghidul solicitantului.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Având în vedere prevederile HG 742/2018, conformitatea și calitatea DALI se va verifica de către un verficator de proiecte atestat pe fiecare domeniu, iar Contractantul va susține proiectul în fața acestui verficator.

De asemenea DALI va fi receptionat de către Beneficiar în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și în baza Ghidului solicitantului - condiții specifice pentru POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice și anexa 3.1.B-3d - Grila de analiză a conformității și calității DALI.

Avize, acorduri, autorizații

Consultantul va elabora documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism și a avizelor/ acordurilor solicitate prin acesta la faza DALI.

De asemenea, va obține, în numele Beneficiarului, Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiție, conform prevederilor din ghidul solicitantului și legislației în vigoare, precum și toate avizele și acordurile solicitate prin acesta. De asemenea, va fi obținut și Avizul Ministerului Educației și Cercetării pentru oportunitatea investiției și Decizia de încadrare a proiectului în procedura **de evaluare a impactului asupra mediului**, (emisă de autoritatea pentru protecția mediului, dacă este cazul, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului) sau Clasarea notificării.

Costul obținerii acestor avize nu va fi inclus în oferta depusă. Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

Activitatea 4 - Elaborarea cererii de finanțare

Consultantul va întocmi dosarul cererii de finanțare (cererea de finanțare cu anexele/documentele suport obligatorii în etapa de depunere a cererii de finanțare) în conformitate cu Ghidul solicitantului *Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM*. Anexele la cererea de finanțare vor fi elaborate de către consultant și asumate de autoritatea contractantă, după caz, sau se va acorda suport beneficiarului în elaborarea acestora. Consultantul va acorda suport Autorității contractante în toate operațiunile/cerințele stabilite în ghidul solicitantului în etapa de depunere a cererii de finanțare.

Cererea de finanțare va fi redactată de către Consultant, utilizând structura și cerințele formularului electronic din MY SMIS aferent apelului de proiecte Nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM. Transpunerea cererii de finanțare în MySmis va fi făcută de către Beneficiar.

Consultantul va elabora *Macheta privind analiza și previziunea financiară* (conform modelului D, anexă la Ghidul solicitantului *Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM*).

Consultantul se va asigura că documentația tehnico-economică întocmită îndeplinește condițiile de eligibilitate și calitate stabilite prin Ghidul solicitantului și că se va obține punctajul maxim posibil la criteriile tehnice și financiare referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor priorității de investiție, respectarea principiilor orizontale, calitatea și coerența documentației tehnice, bugetul proiectului.

Consultantul va acorda suport Autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare, concretizat în realizarea oricăror revizui, clarificări solicitate.

Obligații privind modificarea/revizuirea DALI și a altor documentații:

Consultantul va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului, să modifice, să revizuiască sau să actualizeze DALI sau cererea de finanțare, indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita. Documentația va fi actualizată în urma evaluării OI/AM, prezentându-se documentația finală, completă, varianta consolidată. Consultantul are obligația actualizării acesteia fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Notă:

Toată documentația elaborată și predată de consultant în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și realitatea de pe teren. Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate, și documentațiile vor fi realizate conform acestor prevederi.

Consultantul are obligația ca, în costul acceptat al contractului să asigure asistență, să revizuiască, să modifice, să adauge și să corecteze documentațiile realizate în conformitate cu solicitările Autorității contractante, Autorității de management, până la finalizarea procesului de evaluare a proiectului.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b. la elaborarea documentațiilor, Contractantul va utiliza numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale a căror calitate este atestată de producători conform standardelor/ cerințelor legale în vigoare, în funcție de caracteristicile cladirilor asupra cărora se intervine;
- c. respectarea graficului de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică;
- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- e. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, finanțator, subcontractori etc.);
- f. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- g. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- h. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă ;
- i. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);

- j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- k. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- l. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- m. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar final, autorități, verficatori, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- n. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- o. prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor, verficatori de proiecte atestați, soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, prezentarea referatelor de verificare tehnică, pe specialități.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

5.2 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract și prezentul caiet de sarcini;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței la elaborarea cererii de finanțare;

- i. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

6. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții din localitatea Vaslui, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 25, județul Vaslui.
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții, la sediile acestora.
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante - Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului, constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii și emiterea Ordinului administrativ de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de servicii.

Nr. crt.	Activitate	Data de începere	Data de finalizare estimată (Termenul de predare)
1.	Activitatea 1 - Elaborarea temei de proiectare și a expertizei tehnice structurale pentru fiecare clădire	D.I. = Data Ordinului de începere	D.I. + 40 zile calendaristice

	Activitatea 2 - Elaborarea auditului energetic și obținerea certificatelor de performanță energetică pentru fiecare clădire Activitatea 3 - Elaborarea studiilor tehnice și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)		
2.	Activitatea 4 - Elaborarea cererii de finanțare	D.I. = Data Ordinului de începere	Elaborare și predare cerere de finanțare - D.I. + 45 zile calendaristice

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului include și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării investiției.

Data în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este data la care toate cerințele incluse la capitolul „Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului” din prezentul caiet de sarcini sunt îndeplinite.

Notă: Prestatorul va avea în vedere încadrarea în termenul maxim de 45 zile de la emiterea Ordinului de Începere până la finalizarea și predarea cererii de finanțare, astfel încât Autoritatea contractantă să poată transmite la finanțator cererea de finanțare în termenele stabilite de Ghidul solicitantului.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

8.1 Asigurarea cu personal de specialitate:

Contractantul va pune la dispoziție Autorității contractante o echipă formată din personal care își poate dovedi competența și experiența, disponibil și capabil să-și ducă la bun sfârșit prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini.

Numărul și specialitățile solicitate de Autoritatea contractantă sunt minime, ofertanții având obligația de a asigura, dacă este cazul, în sprijinul acestora, personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara organizațiilor acestora.

Ofertantul va dispune de o echipă de proiect, condusă de un lider, compusă din specialiști în cel puțin următoarele categorii de servicii:

1. Arhitect cu drept de semnătură sau echivalent;
2. Inginer proiectant construcții civile;
3. Inginer proiectant instalații electrice/instalații prevenire și stingere a incendiilor;
4. Inginer instalații termice/gaze naturale/ sanitare;
5. Inginer proiectant instalații HVAC;
6. Expert tehnic atestat MLPDA - Rezistență;
7. Auditor energetic atestat MLPDA;
8. Specialist accesare fonduri europene;
9. Specialist topometrie;

10. Specialist geotehnică.

Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Prestatorul (ofertantul) va prezenta în cadrul ofertei tehnice **pentru cel puțin următorii specialiști/ experți - cheie: arhitect, auditor energetic atestat MLPDA, expert tehnic atestat MLPDA - rezistență**, următoarele documente:

- CV-ul;
- copie după diploma de studii;
- copii după certificatele de atestare/ autorizațiile specifice.

Toate autorizările/atestările trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Dacă, pe parcursul derulării contractului, acestea vor expira, Contractantul va avea obligația de a asigura prelungirea acestora, pe toată durata contractului de servicii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul caiet de sarcini sau în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal, pe cheltuiala proprie.

Contractantul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, transport, cazare, etc.).

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea sarcinilor descrise în prezentul caiet de sarcini în conformitate cu legislația, actele normative, reglementările tehnice aplicabile.

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile experților/ specialiștilor necesari (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții să includă în cadrul propunerii tehnice o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea prestatorilor conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, prin care se va demonstra îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul din care face parte obiectul contractului).

8.2 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții/ specialiștii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul

Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

8.3 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului. Infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Contractantul va asigura mijloace de transport pentru responsabilii săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, licențe, etc.) și toate materialele necesare derulării în bune condiții a contractului.

8.4 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea contractantă va asigura:

- Accesul la toate documentele și informațiile disponibile legate de acest proiect, care pot fi utile Contractantului în realizarea sarcinilor contractuale, la sediul acesteia;
- Birou pentru întâlniri ale persoanelor implicate în executarea contractului și în implementarea obiectivului de investiții;
- Sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea realizării sarcinilor prevăzute în contract;
- Colaborare cu responsabilii din partea Autorității contractante și ai Beneficiarului final pentru realizarea obiectivelor propuse prin contract.

9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și pentru desemnarea unui Manager de Contract.

Managerul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Ori de câte ori va fi necesar, se vor organiza sedințe de monitorizare a progresului activităților din cadrul contractului, iar Contractantul are obligația de a participa, prin reprezentanții săi, la acestea. În plus, Contractantul are obligația de a solicita organizarea unei întâlniri de lucru, ori de câte ori identifică o problemă care ar putea afecta realizarea activităților din cadrul contractului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, actelor normative, reglementărilor tehnice aplicabile, prevederilor proiectului, etc. În cadrul ședințelor se va analiza stadiul realizării activităților din cadrul contractului, probleme tehnice, financiare, respectarea calendarului activităților, se vor identifica și propune eventuale măsuri necesare pentru soluționarea problemelor apărute.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- ii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- iii. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul caietului de sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților/întâlnirilor de lucru.

9.2 Termene și condiții de predare documente

Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către contractant la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura Autorității contractante.

Tema de proiectare, D.A.L.I., împreună cu expertizele tehnice (pentru fiecare clădire în parte), rapoartele de audit energetic (pentru fiecare clădire în parte), Anexa analiza și previziunea financiară - Machete financiare, studiile, vor fi predate Autorității contractante în **3 exemplare originale** pe suport hârtie imprimare color și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între cele trei formate.

Certificatul de urbanism, toate avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism și/sau necesare pentru realizarea investiției se vor preda beneficiarului în original, însoțite de un exemplar original al documentației care a stat la baza emiterii avizului, vizat de autoritățile avizatoare, după caz.

Toate celelalte documente din prezentul caiet de sarcini vor fi predate în **două exemplare originale**, pe suport de hârtie, un exemplar în format electronic (scanat, cu

toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil .pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format editabil (word, excell, dwg) cu conținut identic între cele trei formate.

Toate documentațiile tehnice întocmite de proiectant vor fi predate Autorității contractante semnate, ștampilate, avizate de către specialiști/experti și verificate de către specialiști/experti și verificatori, autorizați de MLPTL însoțite de referatele de verificare, conform prevederilor legale.

9.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va face pentru fiecare etapă, pe bază de proces verbal de recepție, după predarea **documentațiilor** ce fac obiectul fiecărei activități descrise la secțiunea a 4-a prezentului caiet de sarcini. În perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile beneficiarului.

Verificarea documentației se va face pe baza:

- conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice prevăzut de HG 907/2016;
- cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- prevederilor din Ghidului solicitantului - condiții specifice pentru POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice și a anexei 3.1.B-3d - Grila de analiză a conformității și calității DALI.

În vederea aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, Contractantul are obligația de a prezenta și a susține în fața Consiliului tehnico-economic al Autorității contractante (CTE) documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Membrii comisiei de recepție **NU** vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, Contractantul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare a documentației depuse la finanțator (D.A.L.I., avizele/acordurile obținute) se vor solicita clarificări/completări/modificări care vizează documentația întocmită de Contractant, Contractantul are obligația de a se conforma în termenul solicitat.

Serviciile de asistență la elaborarea cererii de finanțare vor fi recepționate, prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de către Comisia desemnată în acest sens de Autoritatea Contractantă după finalizarea tuturor cererilor de clarificări solicitate.

9.4 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (ex. autorități) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).
- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (ex. autorități) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.
- d. Consultantul a acordat suportul Autorității contractante pe tot parcursul procesului de evaluare a cererii de finanțare.

10 PREȚUL CONTRACTULUI/MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară, defalcat pe următoarele etape:

	Activitate/Etapă
1	Etapă I- Activitatea 1 - Elaborarea temei de proiectare și a expertizei tehnice structurale pentru fiecare clădire
2	Etapă II- Activitatea 2 - Elaborarea auditului energetic și obținerea certificatelor de performanță energetică pentru fiecare clădire; Activitatea 3 - Elaborarea studiilor tehnice și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.); Activitatea 4 - Elaborarea cererii de finanțare

10.2. Condiții și modalități de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepția tuturor serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata serviciilor se va desfășura într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data recepției tuturor serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În cazul în care, ca urmare a încadrării tuturor clădirilor în clasele de risc seismic I sau II, contractul va înceta, plata expertizei tehnice se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la recepția acesteia.

În cazul în care, ca urmare a efectuării expertizelor tehnice, una sau două clădiri se vor încadra în clasa I sau II de risc seismic, iar documentațiile ulterioare se vor realiza numai pentru una/două clădiri eligibile, prețul aferent etapei a II-a se va reduce proporțional, în funcție de aria desfășurată a clădirilor eligibile.

Recepția DALI se va efectua după aprobarea documentațiilor în comisia tehnico-economică și în plenul Consiliului Județean Vaslui.

Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plata.

10.3 Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, respectiv după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate de comisia de evaluare a OI POR Nord-Est și/sau după primirea “fără observații” a documentației, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care contractul încetează după recepția expertizelor tehnice, dacă prin expertiza tehnică rezultă că toate clădirile expertizate se încadrează în clasa I sau II de risc seismic, în termen de 14 zile de la recepția acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește/ isi indeplinește necorespunzator obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzator.

11. PREZENTAREA OFERTEI

11.1 Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

a) O descriere a modului în care se vor îndeplini cerințele menționate în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

b) Graficul de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective, cuprinzând descrierea etapelor ce urmează a fi realizate.

c) Organigrama personalului aferentă realizării serviciilor solicitate, ce va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului, liniile de comunicare dintre membrii echipei, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

d) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari (experți, personal administrativ, persoane fizice/juridice autorizate/atestare, etc).

e) documente care demonstrează expertiza/experiența personalului-cheie solicitat, respectiv pentru cel puțin următorii specialiști/ experți: **arhitect, auditor energetic atestat MLPDA, expert tehnic atestat MLPDA - rezistență**, următoarele documente:

- CV-ul;
- copie după diploma de studii;
- copii după certificatele de atestare/ autorizațiile solicitate.

f) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

g) Declarațiile referitoare la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, menționate la pct. 13 din prezentul caiet de sarcini.

h) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;
- Inspekția muncii : www.inspectum.ro.

11.2 Prezentarea propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă;
- Centralizator de prețuri. Centralizatorul de prețuri va fi astfel întocmit încât să fie ușor identificabile prețurile serviciilor în fiecare etapă, pentru fiecare clădire în parte.

Pentru etapa I - **Activitatea 1 - Elaborarea temei de proiectare și a expertizei tehnice structurale pentru fiecare clădire**, pretul ofertei pentru toate clădirile nu va depăși valoarea de 52.925 lei, exclusiv TVA;

Atenție! Taxele pentru eliberarea avizelor/ acordurilor autorizațiilor nu vor fi incluse în ofertă! Acestea vor fi decontate de Autoritatea contractantă pe baza documentelor justificative prezentate de Contractant, emise de instituțiile avizatoare pe numele Unității Administrativ- Teritoriale Județul Vaslui.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

NOTA 3: Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul cel mai scăzut.

12. EGALITATEA DE SANSE SI DE GEN; NEDISCRIMINAREA

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

13. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuială datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici pot înștiința în prealabil autoritatea contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

14. LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ (CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate reglementările ce decurg din aceasta;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1069/2007 - Strategia Energetică a României 2007-2020, actualizată pentru perioada 2011-2020;
- Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordonanța nr. 13 din 27 ianuarie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare; Atenție! Prestatorul va ține cont și de prevederile Cel de-al doilea Raport Național privind calculul nivelurilor optime, din punct de vedere al costurilor emis în 2019.
- Ordinul 2513/2010 privind modificarea Reglementării tehnice "Normativul privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor, indicativ C 107-2005";
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a

proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.

- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- ORDIN nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Plan de creștere a numărului de clădiri a căror consum de energie este apropiat egal cu zero, elaborat de MDRAP (ultima actualizare aprobată);
- Ghidul solicitantului - condiții specifice pentru POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR/2020/3/3.1/B/2/NE,SE,SM, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - clădiri publice.
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Legea nr. 307/2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul ISC nr. 500/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și actele normative emise în aplicarea acesteia;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Construcții P118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 300/2002 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

– Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

– Legislația europeană și națională în domeniul fondurilor europene.

– Toate reglementările tehnice, normele, normativele, instrucțiunile, prescripțiile, etc, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiție.

În tot cuprinsul prezentului caiet de sarcini, toate referirile la actele normative, reglementările, etc, aplicabile, vor fi citite ca fiind cu « modificările și completările ulterioare ».

În tot cuprinsul documentației de atribuire, orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Mihaela CHIRCU	Director Executiv DDC	22.05.2020	
Verificat - Cristina VASILIU	Șef Serviciu	22.05.2020	
Întocmit - Gabriel AIRINEI	Consilier	22.05.2020	
- Andreea ENACHE	Consilier	22.05.2020	
- Andreea MUNTEANU	Consilier	22.05.2020	

Tabel privind consumul anual specific de energie primară

Categorii de clădiri					
Consumul anual specific de energie primară (kwh/mp/an)					
Zona climatică	Perioada de raportare	Clădiri de locuit colective	Clădiri de birouri	Clădiri destinate învățământului	Clădiri destinate sistemului sanitar
I -12°	2015	105	75	115	135
	31.12.2018	100	50	100	79
II -15°	2015	112	93	135	155
	31.12.2018	105	57	120	97
III -18°	2015	130	110	154	171
	31.12.2018	122	69	136	115
IV -21°	2015	152	107	192	190
	31.12.2018	144	89	172	149
V -24°	2015	178	127	210	214
	31.12.2018	152	98	192	174

Tabel privind emisiile echivalent CO₂

Zona climatică, conform zonării climatice a României pentru perioada de iarnă	Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora		Clădiri de birouri sau asimilate acestora		Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora		Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora	
	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară</i>	<i>Emisii echivalent CO₂</i>
	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>
I (-12°C)	105	28	75	21	115	28	135	37
II (-15°C)	112	30	93	27	135	37	155	43
III (-18°C)	130	36	110	28	154	39	171	49
IV (-21°C)	152	38	107	28	192	56	190	55
V (-24°C)	178	48	127	29	210	58	214	58