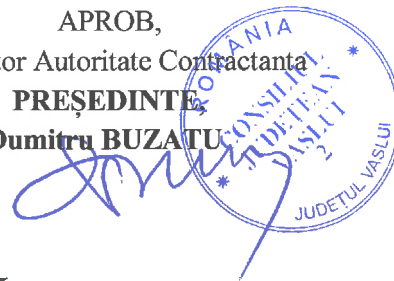


APROB,
Conducator Autoritate Contractanta

PRESEDINTE,
Dumitru BUZATU



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Achizitie Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

PROCEDURA PROPRIE

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentia: Iacob Iulia.	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361090	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna	Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie	Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (URL): www.cjvs.eu
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

- ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- ☐ Agentie/birou național sau federal
- ☐ Colectivitate teritorială
- ☐ Agentie/birou regional sau local
- ☐ Organism de drept public
- ☐ Institutie/agentie europeană sau organizatie europeană
- ☒ **Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala**

I.5) Activitate principala

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ **Altele (precizati): Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 12795/21.08.2020

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categorii serviciilor: Servicii sociale si alte servicii specifice incluse in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.	
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐		
		Închiriere cu optiune de cumpărare	☐		
		O combinatie între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de paza la Centrul Militar judetean Vaslui, pentru asigurarea obiectivelor militare, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente in interiorul acestora.

Asigurarea securitatii obiectivului militar, se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie al Centrului Militar judetean Vaslui.

NOTĂ: In Documentația de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ: Termenul pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 4-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul propriu www.cjvs.eu, atasate anuntului de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA : 18,50 lei/ora/post fara TVA.

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare-

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 2016 - Vaslui

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de furnizare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Centrul Militar Judetean Vaslui
--	--	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de paza la Centrul Militar judetean Vaslui, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Organizarea serviciului de paza si interventie:

-Serviciul de paza si inteventie este organizat in ture, astfel:

a) posturi permanente = 1(unu), cu durata de 24 de ore, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatori legale conform Planului de paza si interventie;

b)interventia la obiectiv se va executa cu o echipa de interventie formata din 2 agenti de paza conform Planului de paza si interventie.

1.2 Managementul intregii activitati revine sefului de obiectiv numit de prestator.

1.3. Dispunerea postului de paza/post control acces, itinerariile de deplasare, misiunile si consemnele particulare ale acestora se stabilesc in conformitate cu prevederile ordinelor si regulamentelor militare si se detalieaza in Planul de paza si interventie.

1.4. Orele de intrare in serviciu si durata serviciului in posturi se stabilesc de comun acord intre seful obiectivului militar si conducatorul prestatorului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata: 12 luni.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile
Opțiuni Nu .

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic
Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene. NU
Tip de finantare: Bugetul local al judetului Vaslui.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat dupa următoarea metoda :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Pentru a face dovada ca nu se regasesc in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta urmatoarele documente:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

1.Persoanele juridice române vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local,

buget de stat etc.) la momentul prezentarii. Din aceste certificate constatatoare trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii.

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

4. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, in original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », la care se va alatura traducerea autorizata a acestora in limba romana. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice care are competente în acest sens.

Notă : Acest documente trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator.

5. Alte documente edificatoare, dupa caz.

a. Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru a face dovada ca nu se regasesc in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici participanti la procedura de atribuire, vor prezenta urmatoarele documente:

Declaratia privind conflictul de interese (neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice).

Încadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

b. În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

- Daca este cazul, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, reprezintă situație potențial generatoare de conflict de interese situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ candidat/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

În scopul evitării conflictului de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Buzatu Dumitru, - președinte, Mariciuc Vasile - vicepreședinte, Trifan Ciprian Ionuț - vicepreședinte, Consilieri județeni: Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănci Gigi, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovcicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maței Nelu Vasilică, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisăcaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Cloșcă Ionel, Stoichici Florin, Pricop Ghiorghe, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe.

Ursulescu Diana-Elena – secretar general al județului, Dragomir Mihaela – director executiv, Zurba Dorina – consilier juridic, Buhus Rodica – consilier juridic, Gache Cristina – consilier juridic, Besliu Marian – arhitect șef, Anton Aurel – director executiv adjunct, Tutuianu Mircea – director executiv, Palade Mariana – consilier, Vieru Mariana – director executiv, Toma Cătălin-Alexandru – director executiv adjunct, Botezatu Bogdan Radu șef serviciu, Novac Leonid – consilier, Popica Nelu – consilier achiziții publice, Iacob Iulia – consilier achiziții publice, Marin Diana – consilier achiziții publice, Gherase Victorita – consilier achiziții publice, Sacaliuc Vlad - consilier achiziții publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul de activitate principal/secundar. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociați/acționari, persoanele autorizate/administratori.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine

2. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Ofertanții trebuie să dețină licențe și/sau autorizații și/sau avize, după caz, necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Se vor prezenta licențe (IGPR și radio) și/sau autorizații și/sau avize, după caz, specifice serviciilor de pază pentru Servicii de pază și intervenție cu societăți specializate de pază la Centrul Militar Județean Vaslui, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă

cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.

NOTA:

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere , cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat in parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Indeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi indeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: -Acord de subcontractare. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie conform cu originalul, dupa caz.	În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin scrisori de imputernicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum si faptul ca liderul asocierii este responsabil cu executia contractului inclusiv platile. Informatii necesare: -Acordul de asociere. În cazul ofertei declarate câștigatoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.	In cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele se prezinta in original, copii legalizata sau copie “conform cu originalul”, dupa caz.	
--	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
- Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii – Certificarea sistemului de management al calitatii - ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care vor face obiectul contractului.	- Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri/manual de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001, în copii lizibile cu mentiunea “conform cu originalul”. Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza. Atentie ! În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Nu se solicita

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d), aprobate prin Dispoziția nr. 491/2018 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, modificată și completată prin Dispoziția nr. 422/2019 a președintelui Consiliului Județean Vaslui., publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele, prenumele și funcția/atribuția principală în prestarea serviciilor. NU

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline
www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Oferte trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică : Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente:

- Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică ce va răspunde cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă, după cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Model din secțiunea FORMULARE). Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Model din secțiunea FORMULARE).

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

a. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro

b. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

c. Inspectia muncii : www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

NOTA: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea Formulare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte :

- **Formularul de oferta;**

- **Anexa la formularul de oferta - Calculație de pret pentru tarif unitar ofertat.**

Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii sau altă legislație acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)

- Pentru fiecare element de cost din structura tarifului se va prezenta modul de calcul detaliat (calculul aritmetic detaliat) și baza legală (articole din legislația în vigoare, contract colectiv de muncă etc.), precum și explicații justificative.

Se va prezenta calculul numărului de agenți de pază necesari pentru aceste servicii și baza legală.

Se va preciza numărul de agenți luați în considerare la calculul subvenției, după caz, și se vor prezenta documentele justificative.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta.

Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Dacă oferta financiară prezentată, depășește valoarea estimată, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Atenție ! Oferta care nu conține Formularul de oferta, va fi respinsă.

NOTA: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în plic închis de către operatorii economici de noi preturi. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedura, un operator economic trebuie sa depuna oferta la: **CONSILIUL JUDETEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **JUDETUL VASLUI - CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.**

Oferta pentru: pentru Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

- **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA"** (data și ora stabilite în anunțul de participare)

Atentie! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicului.

NOTA: Oferta se poate transmite și pe adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere inscris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: **CONSILIUL JUDETEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciți, la deschiderea ofertelor.

Atentie! *In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.*

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
Nu

Se va accepta facturarea electronica
Nu

Se vor utiliza plățile electronice
Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4. Proceduri de contestare

VI. 4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213118095	

VI.4.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016.

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu	Fax: +40 235361091	

Intocmit,
Consilier achizitii publice
Iulia IACOB

