



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI COOPERARE
Nr. 9957/02.07.2020

Se aprobă,
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de „Servicii de elaborare documentație și obținerea Autorizației de securitate la incendiu la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, corpurile A și B”

Coduri CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

71317100-4 - Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor

71328000-3- Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Serviciile ce se doresc a fi contractate prin intermediul acestei proceduri de achiziție publică sunt necesare obținerii **Autorizației de securitate la incendiu la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, corpurile A și B.**

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel-0235-361089, fax- 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu

	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind sănătatea
6	Beneficiarul final al investiției	Spitalul Județean de Urgență Vaslui- Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 233

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Vaslui a implementat, în perioada 10.12.2010-31.03.2017, proiectul „Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui”, cod SMIS 11623, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.

Proiectul (PT nr. 19/2010), elaborat de S.C. T.D.D. CONCEPT STUDIO S.R.L., a prevăzut lucrări de reabilitare și modernizare pe 3 corpuri de clădire care sunt legate între ele (corpurile A+B modernizate în totalitate, respectiv corpul C, unde s-au executat numai amenajări interioare pe 18% din suprafața desfășurată, precum și lucrări parțiale de instalații electrice și securitate la incendiu). Pentru executia lucrărilor s-a obținut avizul de securitate la incendiu nr. 943425/29.04.2010 și autorizație de construire nr. 166/01.07.2010. Contractul de lucrări nr. 5820/2011 s-a derulat în perioada 01.09.2011-29.08.2014 și s-au finalizat cu PVRTL nr. 8052/02.09.2014. Recepția a fost admisă, cu obiecțiunile consemnate în Anexele 1 și 2 (obiecțiuni ale reprezentanților Inspectoratului Județean pentru Situații de urgență).

Corpurile A+B și C ale Spitalului Județean de Urgență Vaslui au fost construite în anul 1972, având la bază proiectul nr. 289/1/1971 elaborat de OFICIUL PENTRU PROIECTAREA CONSTRUCȚIILOR „CARPAȚI” - BUCUREȘTI, în baza legislației în vigoare la acea dată. În anii 90 au fost efectuate lucrări de consolidare prin executia unor barete de consolidare pe holurile de circulație care constituie cai de evacuare, care au condus la micșorarea lățimii holurilor de evacuare la dimensiuni sub 2,20 metri, situație neconformă prevederilor art. 4.2.51. din Normativ P 118/99. Prin lucrările din cadrul proiectului cu finanțare europeană,

nu au fost executate lucrari care sa micsoreze latimile holurilor, cu exceptia tencuielilor.

Pe parcursul executiei lucrarilor din cadrul proiectului cu finantare europeana, au avut loc controale ale personalului ISU Vaslui, cu ocazia carora au fost facute mai multe observatii referitoare la neconformitati ale proiectului cu normativele in vigoare la acea data (una dintre acestea referindu-se si la latimile mai mici ale holurilor, respectiv ale podestelor/palierelor din casele de scara, fata de prevederile art. 4.2.51. din Normativ P 118/99). O parte din aceste neconformitati au fost solutionate prin revizuirea proiectului tehnic (PT revizuit nr. 40/2013), elaborat de către S.C. T.D.D. Concept Studio S.R.L. Iasi. La elaborarea acestuia, au fost avute in vedere prevederile art. 1.1.2. din Normativ P 118/99, care stipuleaza ca *„la lucrările de amenajări sau schimbări de destinație a construcțiilor existente, atunci când, în mod justificat, nu pot fi îndeplinite unele prevederi ale normativului, se vor asigura prin proiect măsuri compensatorii de siguranță la foc”*. Intrucat la Corpurile A+ B, lățimile holurilor de evacuare si ale caselor de scari existente nu puteau fi majorate, prin proiectul tehnic nr. 40/2013, ca masură compensatorie, a fost realizată o scară exterioară suplimentara de evacuare, inchisă. Gabaritele minime libere ale căilor de evacuare prevazute de art. 4.2.51 din Normativul P 118/99 (latimi coridoare, rampe, podeste) sunt respectate de aceasta scara.

Pentru lucrarile propuse prin PT nr. 40/2013 s-a obtinut aviz de securitate la incendiu nr. 76/13/SU-VS din 12.07.2013 si autorizatie de construire nr. 147 din 16.07.2013. Lucrările au fost executate in cadrul contractului nr. 5958/25.06.2014 și s-au finalizat cu PVRTL nr. 15.534/23.12.2015 (fără obiecțiuni).

In scopul stingerii obiecțiunilor din Anexa 2 la PVRTL nr. 8052/02.09.2014, precum și al obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, s-a intocmit Raportul de expertiza tehnica pentru securitate la incendiu nr. 39/18.05.2015 (anexat prezentului caiet de sarcini- Anexa 1), în care se mentioneaza ca si concluzie ca imobilul “SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VASLUI - CORP A și B”, *„respecta partial prevederile legale in domeniul securitatii la incendiu si se poate incadra in nivelurile de performanta pentru cerinta esentiala Securitate la incendiu Cc, Ci, după îndeplinirea unui set de masuri”*.

In baza contractelor de lucrari nr. 5958/25.06.2014, 9791/07.09.2015, 11.273/06.10.2015, 14.154/09.11.2016, toate masurile dispuse prin raportul de expertiza tehnica, precum si obiectiunile ISU din Anexa 2 la procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 8052/02.09.2014 au fost realizate. Toate contractele de lucrari suplimentare menționate mai sus s-au finalizat in luna februarie 2017, iar obiecțiunile din Anexele 1 și 2 la PVRTL nr. 8052/02.09.2014 au fost stinse.

Una dintre masurile impuse prin Raportul de expertiza tehnica, cat si prin obiectiunile ISU, a fost crearea a doua compartimente de incendiu distincte (unul format din corpurile A+B si al doilea format din corpul C), prin separarea celor doua corpuri cu usi si pereti rezistente la foc, astfel incat compartimentul de incendiu compus din Corp A+B sa poata obtine autorizatie de securitate la incendiu, dupa finalizarea tuturor lucrarilor stabilite ca necesare prin Raportul de expertiză. Separarea a fost necesara intrucat, in cadrul proiectului, in Corpul C s-au executat numai unele lucrari de amenajari interioare, pe o suprafata de 18% din suprafata totala a acestuia, in vederea creerii unor functiuni necesare unui spital de urgenta.

Intre data intocmirii Raportului de expertiza tehnica pentru securitate la incendiu pentru corpurile A si B (2015) si data finalizarii tuturor lucrarilor dispuse prin aceasta, in vederea obtinerii Autorizatiei de securitate la incendiu pentru compartimentul de incendiu format din aceste doua corpuri (feb. 2017), a intervenit modificarea legislatiei privitoare

la obtinerea avizelor/ autorizatiilor de securitate la incendiu. Astfel, potrivit prevederilor art. 7 din OMAI 129/01.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, **documentatia tehnica de autorizare trebuie sa trateze intreaga constructie (compusă din corpurile A, B și C).**

Din acest motiv, după finalizarea și recepția lucrărilor de modernizare a Spitalului Județean de urgență Vaslui, corpurile A și B, acestea au fost puse în funcțiune fără obținerea Autorizației de securitate la incendiu, situație care este valabilă și la aceasta dată.

Prin Ordinul nr. 66 din 06.05.2020 al Ministrului afacerilor interne, s-a introdus un nou articol 7¹. Din acest articol reiese ca documentatia de avizare/autorizare trateaza doar partea spatiului/constructiei vizate de modificarea sau schimbarea destinatiei, daca aceasta se constituie ca un compartiment de incendiu sau este delimitata prin elemente de constructie similar unui compartiment de incendiu.

In concluzie la cele expuse mai sus si avand in vedere legislatia in vigoare, pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu este necesara intocmirea unei documentatii tehnice, referitoare la constructii si instalatii, respectiv intocmirea scenariului de securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile OMAI 129/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerintele stipulate in caietul de sarcini fac parte integranta din documentația pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre ofertant. Documentatiile intocmite trebuie sa conduca la obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru corpurile A și B ale Spitalului Județean de Urgență Vaslui, eliberata de catre ISU.

2.3. Obiective la care contribuie realizarea serviciilor

Obiective generale

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor medicale de urgență furnizate cetățenilor de Spitalul Județean de Urgență Vaslui.

Obiective specifice

- obținerea autorizatiei privind securitatea la incendiu pentru corpurile A și B ale Spitalului Județean de urgență Vaslui.

2.4. Descrierea investiției

Proiectul se desfășoară pe o zonă a terenului aflat în domeniul public al Județului Vaslui și în administrarea Spitalului Județean de Urgență Vaslui, teren situat în intravilanul municipiului Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 233, CF 80352.

Obiectivul de investiție - Corpurile A + B au suprafața construită la sol de 1.623,0 mp, suprafața utilă de 10.069,8 mp iar suprafața desfășurată de 10.075,0 mp. Corpurile A + B au fost construite în anul 1972 și se încadrează în clădiri pentru sănătate conform art. 1.2.12 și art. 4.2.47 din Normativul P118/99, având regim de înălțime S+P+6E parțial pentru corpul A și S+P+5E pentru corpul B.

Corpul A este desfășurat pe subsol, parter și șase etaje parțial, cu fundații radier general pe pat de balast compactat, cu structură celulară din beton armat (diafragme celulare), planșee din beton armat monolit, acoperiș tip terasă, având funcțiunea de spital.

Corpul B este desfășurat pe subsol, parter și cinci etaje, cu fundații radier general pe pat de balast compactat, cu structură celulară din beton armat (diafragme celulare), planșee din beton armat monolit, acoperiș tip terasă, având funcțiunea de spital.

SITUAȚIA CORPURILOR A ȘI B (după implementarea proiectului „Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui”)

ARHITECTURA: S-au reabilitat termic corpurile de clădire A și B, s-a înlocuit tâmplăria interioară și exterioară, s-a înlocuit izolația la acoperișul terasă, s-au înlocuit finisajele interioare, s-au compartimentat spațiile interioare conform normelor europene, păstrându-se aceeași structură de rezistență, s-a refuncționalizat zona de acces UPU și s-a construit un lift exterior.

STRUCTURA: S-au consolidat corpurile de clădire A și B, conform concluziilor expertizei tehnice.

INSTALAȚII: S-au refăcut și s-au realizat următoarele tipuri de instalații: instalații sanitare, de încălzire și de hidranți interiori, instalație de paratrpznet, instalațiile de gaze medicale, instalațiile electrice interioare, instalațiile de telefonie, CATV, semnalizări, curenți slabi, instalația de alarmare PSI, instalațiile de iluminat de siguranță, de evacuare și pentru hidranți, izolațiile termice la conductele tehnologice, reabilitarea lifturilor existente, ventilațiile la grupurile sanitare existente, instalația de climatizare pentru saloanele de ATI, instalația de anunțare la pat, asigurarea unui inel de alimentare cu apă în paralel în caz de avarie, instalația de gaze naturale pentru blocul alimentar și oficii, instalația de oxigen - 6 barr, instalațiile domotica (automatizarea tuturor instalațiilor pentru gestionarea eficientă a utilităților spitalului).

Potrivit legislației în vigoare, spațiul menționat se încadrează în categoriile de construcții și amenajări, care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.

2.5. Date tehnice

a) Arii, volume, înălțime:

- aria construită corp A+B = 1623,00 mp
- aria construită desfășurată corp A+B = 10.075,00 mp
- aria utilă corp A+B = 10.069,80 mp
- volum construit corp A+B = 39.057,84 mc
- H max corp A și B = 24,00 m

b) Categoria și clasa de importanță,:

- Categoria de importanță - B (cf. HGR nr. 766/1997- actualizată în 2017)
- Clasa de importanță - I (cf. Normativului P100-1/2013)

c) Numărul compartimentelor de incendiu, ariile acestora și gradul de rezistență la foc :

- Numărul compartimentelor de incendiu =1 - pentru gradul II de rezistență la foc
- Aria construită = 1737,45 mp
- Aria desfășurată =10.719,10 mp
- Volumul construit =41.494,15 mc
- Gradul de rezistență la foc - II
- Numărul căilor de evacuare = 10

2.6. Descrierea funcțională

- funcțiuni principale: spații de îngrijire a sănătății - servicii medicale de urgență
- funcțiuni secundare: spații anexe - cabinete, camere de gardă, vestiare
- funcții conexe: spații tehnice, accese, supraveghere-pază

Situația corpurilor A și B, după implementarea proiectului „Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui”) este detaliată în proiectul tehnic „As built”, realizat în anul 2016, care cuprinde toate lucrările executate, **anexat prezentului caiet de sarcini (Anexa 2).**

IMPORTANT !

Pentru elaborarea documentației de securitate la incendiu, având în vedere că Raportul de expertiză tehnică pentru securitate la incendiu pentru Corpurile A+B, anexat prezentului caiet de sarcini, a fost realizat în anul 2015, recomandările expertului vor fi verificate și coroborate cu legislația, normativele și reglementările tehnice actuale, astfel încât să se poată obține Autorizația de securitate la incendiu.

Se solicită Contractantului ca toate soluțiile proiectate (dacă este cazul) să nu afecteze, pe cât posibil, lucrările executate în cadrul proiectului “Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui”, finanțat de Uniunea Europeană, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, acesta aflându-se în perioada de sustenabilitate.

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea tuturor documentațiilor tehnice conform Ordinului MAI 129/2016, cu modificările și completările ulterioare și obținerea Autorizației de securitate la incendiu pentru imobilul Corp A+B al Spitalului Județean de urgență Vaslui, situat în Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 233.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Etapă I

a. Evaluarea situației existente, pe baza Raportului de expertiză tehnică pentru securitate la incendiu nr. 39/18.05.2015, a proiectului tehnic As built care cuprinde lucrările executate la corpurile A și B în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Județean de urgență Vaslui”, precum și a situației reale actuale din teren.

b. Elaborarea scenariului de securitate la incendiu pentru corpurile A și B

Scenariul de securitate la incendiu este parte integrantă a documentației tehnice a construcțiilor, instalațiilor sau amenajărilor și sintetizează regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite prin documentațiile tehnice de proiectare/execuție elaborate.

Scenariul de securitate la incendiu va fi elaborat conform metodologiei aprobată prin Ordinul MAI 129/25.08.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Etapă II

c. Elaborarea documentației necesare obținerii Autorizației de securitate la incendiu

Documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu va fi elaborată conform metodologiei aprobată prin Ordinul MAI 129/25.08.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, **pentru construcții și amenajări, în scopul intrării în legalitate, cu autorizație de construire, care au fost puse în funcțiune fără autorizație de securitate la incendiu.**

d. Asigurarea de asistență tehnică pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu

Contractantul va sprijini Autoritatea contractantă pe tot parcursul procesului de depunere și evaluare a documentației, **până la obținerea Autorizației de securitate la incendiu.** În acest scop, el va depune documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu la instituțiile abilitate, pe baza unei împuterniciri din partea Beneficiarului, va răspunde de susținerea documentațiilor în fața organelor de avizare de către proiectanții elaboratori, precum și de elaborarea de completări/modificări la documentația întocmită sau refacerea documentației întocmite, conform solicitărilor formulate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

În cazul în care, ca urmare a întocmirii documentației și/sau prezentării acesteia în fața organelor de avizare, se constată că se impun modificări la construcțiile existente, Contractantul va elabora soluții tehnice cu modificările propuse (piese scrise și piese desenate, liste cu cantități de lucrări), în conformitate cu legislația, normativele în vigoare și cerințele avizatorilor, care vor conduce la obținerea **Autorizației de securitate la incendiu.** Acestea vor fi dezvoltate ulterior, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în cadrul unui contract separat, pentru care Autoritatea contractantă va derula o procedură distinctă.

Întreaga documentație va fi verificată de verificatori de proiecte atestați pe specialități, în conformitate cu prevederile HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și ale Ordinului MAI nr. 129/2016, cu modificările și completările ulterioare. Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de specialiștii elaboratori ai proiectelor și să îndeplinească cerințele impuse de art. 13 alin. (1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

- b. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- c. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.);
- d. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- e. prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă ;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- g. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat/autorizat/calificat, potrivit legii;
- i. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile avizatoare;
- j. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar final, autorități, verficatori, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- l. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract și prezentul caiet de sarcini;
- f. organizarea recepției finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului următoarele:

- Raportul de expertiză tehnică privind securitatea la incendiu Cc, Ci pentru Spitalul Județean de Urgență Vaslui - Corp A și B (întocmit în anul 2015)- format PDF;
- Proiectul "As built" care cuprinde lucrările executate la corpurile A și B în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Județean de urgență Vaslui”, întocmit în luna februarie 2016 (fără referatele de verificare tehnică)- format PDF;
- Scenariul de securitate la incendiu pentru corpurile A și B, întocmit în luna martie 2016 (fără referatele de verificare tehnică)- format PDF;
- Cartea tehnică a construcției pentru lucrările executate la corpurile A și B- la sediul Autorității contractante, pentru consultare și realizare copii necesare documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu.

6. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

7. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului.

8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

8.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții - Spitalul Județean de Urgență Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 233, cod 730006, municipiul Vaslui, județul Vaslui.
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții - municipiul Vaslui, județul Vaslui.
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante - Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului, constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii și emiterea Ordinului administrativ de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de servicii.

Durata totală a prestării serviciilor este de 5 luni, inclusiv perioada necesară obținerii Autorizației de securitate la incendiu, defalcată astfel:

	Activitate/Etapă	Durata estimată (în luni) de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
1	Etapă I- Evaluarea situației pe baza Raportului de expertiză tehnică nr. 39/18.05.2015 și	maxim 2 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a contractului

	Activitate/Etapă	Durata estimata (în luni) de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
	Elaborarea scenariului de securitate la incendiu pentru corpurile A și B	
2	Etapa II- a. Elaborarea documentației necesare obținerii Autorizației de securitate la incendiu și asigurarea de asistență tehnică pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu	maxim 3 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a contractului

Contractantul își asumă obligația de a-și îndeplini toate sarcinile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul caiet de sarcini, până la obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

În cazul în care, ca urmare a întocmirii documentației de la etapa a II-a și/sau prezentării acesteia în fața organelor de avizare, se constată că se impun modificări la construcțiile existente, contractul de servicii va înceta după predarea- primirea si recepția soluțiilor tehnice cu modificările propuse.

8. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

8.1 Asigurarea cu personal de specialitate

Contractantul are obligația de a asigura personalul de specialitate pentru prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini, funcție de volumul si complexitatea acestora.

Proiectantul sistemelor de securitate va fi persoană juridică sau persoană fizică autorizată pentru Proiectarea sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare în caz de incendiu, precum și pentru Proiectarea sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor, conform Ordinului MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu personal, pe cheltuiala proprie.

Contractantul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, transport, cazare, etc.).

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea sarcinilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini în conformitate cu legislația, actele normative, reglementările tehnice aplicabile.

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile experților/ specialiștilor/prestatorilor autorizați necesari (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, recurgerea la subcontractanți de specialitate, etc- situație în care

se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective și se vor atașa documentele pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor-autorizații, atestate, acorduri de subcontractare, declarații de disponibilitate, etc).

Autoritatea Contractantă poate să solicite Contractantului înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, cu respectarea prevederilor art.162 din HG nr. 395/2016. Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care un membru al echipei nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul membru, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul acestuia temporar, până la sosirea noului membru, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a persoanei care nu poate fi înlocuită.

Din inițiativa sa, Contractantul nu va opera schimbări în echipă fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. Se recomandă Contractantului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.).

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Autorității contractante spre aprobare. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului. Infrastructura trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Contractantul va asigura mijloace de transport pentru responsabilii săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, licențe, etc.) și toate materialele necesare derulării în bune condiții a contractului.

8.4. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea contractantă va asigura:

- Accesul la toate documentele și informațiile disponibile legate de acest proiect, care pot fi utile Contractantului în realizarea sarcinilor contractuale, la sediul acesteia;
- Birou pentru întâlniri ale persoanelor implicate în executarea contractului și în implementarea obiectivului de investiții;
- Sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea realizării sarcinilor prevăzute în contract;
- Colaborare cu responsabilii din partea Autorității contractante și ai Beneficiarului final pentru realizarea obiectivelor propuse prin contract.

9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Manager de Contract.

Managerul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Ori de câte ori va fi necesar, se vor organiza sedințe de monitorizare a progresului activităților din cadrul contractului. Acestea vor fi organizate, de regulă, de Autoritatea contractantă, și anunțate cu minim 2 zile lucrătoare în avans, iar Contractantul are obligația de a participa, prin reprezentanții săi, la acestea. În plus, Contractantul are obligația de a solicita organizarea unei întâlniri de lucru, ori de câte ori identifică o problemă care ar putea afecta realizarea activităților din cadrul contractului, conform

cerințelor din prezentul caiet de sarcini, actelor normative, reglementărilor tehnice aplicabile, prevederilor proiectului, etc. În cadrul sedintelor se va analiza stadiul realizării activităților din cadrul contractului, probleme tehnice, financiare, respectarea calendarului activitatilor, se vor identifica și propune eventuale măsuri necesare pentru solutionarea problemelor apărute.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat,
- iii. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților/întâlnirilor de lucru.

9.2. Termene și condiții de predare documente

Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către contractant la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura Autorității contractante.

Scenariul de securitate la incendiu precum și documentația necesară obținerii **Autorizației de securitate la incendiu**, vizată de verificatorii tehnici atestați vor fi predate Autorității contractante în **2 exemplare originale** pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între cele trei formate.

Toate celelalte documente și rapoarte din prezentul caiet de sarcini vor fi predate **într-un exemplar original**, pe suport de hârtie, un exemplar electronic în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil .pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format editabil (word, excell, dwg) cu conținut identic între cele trei formate.

Contractantul are obligația de a completa/modifica/reface documentația conform solicitărilor instituției avizatoare (Inspectoratul pentru Situații de Urgență), în numărul de exemplare solicitat, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

Termenele de predare sunt cele din tabelul de mai jos:

	Activitate/Etapă	Durata estimată (în luni) de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
1	Etapa I- Evaluarea situației pe baza Raportului de expertiză tehnică nr. 39/18.05.2015 și Elaborarea scenariului de securitate la incendiu pentru corpurile A și B	maxim 2 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a contractului
2	Etapa II- a. Elaborarea documentației necesare obținerii Autorizației de	maxim 3 luni de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a contractului

	Activitate/Etapă	Durata estimata (în luni) de la data emiterii Ordinului administrativ de începere
	securitate la incendiu și asigurarea de asistență tehnică pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu	

După obținerea Autorizației de securitate la incendiu, aceasta se va preda Autorității contractante, în original, însoțită de 1 exemplar al documentației care a stat la baza obținerii autorizației, vizat de ISU.

9.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepția serviciilor se va face pe bază de proces verbal de recepție după obținerea și predarea Autorizației de securitate la incendiu, în original, însoțită de documentația care a stat la baza obținerii acesteia, vizată.

În cazul în care, ca urmare a întocmirii documentației de la etapa a II-a și/sau prezentării acesteia în fața organelor de avizare, se constată că se impun modificări la construcțiile existente, contractul de servicii va înceta după predarea- primirea și recepția soluțiilor tehnice cu modificările propuse.

Membrii comisiei de recepție **NU** vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, Contractantul poartă întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. PREȚUL CONTRACTULUI/MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1 Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

10.2 Condiții și modalități de plată

Plata se va efectua într-o singură tranșă, după recepția serviciilor.

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura se va emite imediat după recepția serviciilor.

10.3 Ajustarea prețului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețurile sunt fixe și nu pot fi majorate.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Modul de restituire a garanției de bună execuție: în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește/ își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzător.

12. PREZENTAREA OFERTEI

12.1 Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

a) O descriere a modului în care se vor îndeplini cerințele menționate în caietul de sarcini. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică informațiile necesare astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

b) Planul de lucru al activităților ce urmează a fi prestate, conform prevederilor caietului de sarcini.

c) Graficul de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective.

d) Organigrama personalului aferentă realizării serviciilor, ce va include o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

e) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari (experți, persoane fizice/juridice autorizate/atestare, etc).

f) Documente prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor legate de personal/autorizări, precum și a modului de acces la aceștia (autorizații, atestate, acorduri de subcontractare, declarații de disponibilitate pentru experții care nu sunt angajați ai ofertantului, etc).

g) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

h) Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.muncii.ro;
- Inspectia muncii: www.inspectum.ro.

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

12.2 Prezentarea propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- Formularul de ofertă;
- Centralizator de prețuri.

Centralizatorul de prețuri va fi astfel întocmit încât să fie ușor identificabile prețurile serviciilor în fiecare etapă.

Atenție! Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.

NOTA 1: Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maximum două zecimale.

NOTA 2: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

13. EVALUAREA OFERTEI

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

14. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Ofertanții sunt îndreptățiți să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației din teren. Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere și cheltuială datele necesare pentru elaborarea ofertei. Având în vedere restricțiile de circulație în incinta Spitalului Județean de Urgență Vaslui, operatorii economici au obligația de a înștiința în prealabil autoritatea contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

15. LEGISLAȚIA, REGLEMENTĂRILE TEHNICE OFERITE CA REFERINȚĂ (CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, DACĂ ESTE CAZUL)

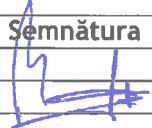
În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 742/2018 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- Legea nr. 307/2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Ordinul ISC nr. 500/2007 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și actele normative emise în aplicarea acesteia;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Construcții P118/1/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Instalații de stingere P118/2/2013;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 87/2010 (*actualizat*) pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Alte acte normative, reglementări, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., aplicabile domeniului și obiectului contractului.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat/Avizat- Mihaela Chircu	Director executiv DDC	30.06.2020	
Întocmit- Gabriel-Cristian Airinei	Consilier DDC	30.06.2020	