

Autoritatea contractanta
UAT - Județul Vaslui

Nr. 717/17.01.2020

Se aprobă
Președinte,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI
pentru contractul de achiziție publică de Servicii de verificare tehnică a
proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții
“EXTINDERE UNITATE DE PRIMIRI URGENTE”

Cod CPV: 71356100-9 Servicii de control tehnic

1. PREVEDERI PRELIMINARII

1.1 Preambul

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea achiziției publice de Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „**EXTINDERE UNITATE DE PRIMIRI URGENTE**” și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferțate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant, Prestator și Contractant care vor avea același înțeles.

Serviciile ce se doresc a fi contractate prin intermediul acestei achiziții publice sunt necesare realizării obiectivului de investiție „**EXTINDERE UNITATE DE PRIMIRI URGENTE**”.

1.2 Informații generale

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod 730168, municipiul Vaslui, județul Vaslui, tel- 0235-361089, fax- 0235-361090, email: consiliu@cjvs.eu , http://www.cjvs.eu
	Misiune	Consiliul Județean Vaslui are misiunea de a coordona activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, care să asigure: - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor; - dezvoltarea economico socială a județului; - gestionarea și valorizarea patrimoniului județean.
3	Sectorul de activitate	Servicii de administrație publică locală
4	Activitate principală/	-organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al

	atribuția principală	consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; - dezvoltarea economico-socială a județului; - gestionarea patrimoniului județului; - gestionarea serviciilor publice din subordine; - cooperarea interinstituțională.
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind sănătatea.
6	Beneficiarul final al investiției	Spitalul Județean de Urgență Vaslui- Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 233

1.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Principalele probleme cu care se confrunta Unitatea de primiri Urgente a Spitalului Județean de Urgență Vaslui în prezent și care au fundamentat necesitatea proiectului sunt:

-supraglomerarea, cauzată de spațiul insuficient necesar urgențelor medicale, care generează timpi de așteptare mari pentru pacienți, risc crescut, lipsa confortului, precum și condiții de lucru inadecvate, generatoare de stres pentru personalul medical;

-lipsa sau inadecvarea unor spații absolut necesare, în conformitate cu OMS 1706/2007;

-imposibilitatea de asigurare a circuitelor separate pentru pacienți, personalul medical/personalul nemedical.

În scopul soluționării acestor probleme, Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, a semnat contractul de finanțare nr. 4028 din 13.03.2019 aferent proiectului „**EXTINDERE UNITATE DE PRIMIRI URGENTE SI REALIZARE HELIPORT**”, Cod SMIS 121069. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8, Prioritatea de Investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unități de primiri urgente.

Obiectivul general al proiectului- îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor medicale de urgență furnizate cetățenilor de Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Vaslui.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ◆ dezvoltarea capacității și calității serviciilor medicale furnizate de Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Vaslui, prin extinderea spațiului actual cu un corp nou de clădire;
- ◆ îmbunătățirea dotării Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Vaslui cu aparatură medicală.

Notă! Contractul de finanțare inițial cuprindea și construirea unui heliport de suprafață, în incinta Spitalului Județean de Urgență Vaslui. Întrucât au intervenit circumstanțe din cauza cărora în incinta Spitalului Județean de Urgență Vaslui nu se poate amplasa un heliport, Județul Vaslui a eliminat din proiect construirea heliportului și a actualizat în acest sens Studiul de fezabilitate.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă activitățile incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr.2

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat	Rezultate anticipate
Elaborarea documentațiilor tehnico - economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții	mar. 2020- iul. 2020	Documentația tehnico - economică faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată
Verificarea documentațiilor pentru avize și acorduri, a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verifikatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	Achiziție servicii: dec. 2019- feb. 2020; Prestare servicii: mar. 2020- iul. 2020 mar 2021- mar. 2023 (pentru dispoziții de șantier și As built);	Documentații pt. avize și acorduri, proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către specialiști verifikatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor (inclusiv Autorizația de construire)	mar. 2020 -mai.2020	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute Autorizația de construire obținută
Transmitere proiect tehnic la OI POR Nord-Est pentru verificare și aprobare	iul. 2020-aug. 2020	Proiect tehnic declarat conform de OI POR Nord-Est
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, servicii diriginție de șantier)	Achiziție lucrări: oct. 2020- feb. 2021; execuție lucrări: mar. 2021- feb. 2023; recepție lucrări: mar.2023; prestare servicii asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor: mar.2021 - mai 2023; achiziție servicii diriginție de șantier: ian.2021- feb.2021; prestare servicii diriginție de șantier: mar. 2021 - mar. 2023	Documentația tehnică pusă în operă, conform cerințelor impuse de legislația în vigoare, reglementărilor tehnice aplicabile, procedurilor și instrucțiunilor finanțatorului Contractantul serviciilor de proiectare va asigura serviciile de asistență tehnică
Dotarea construcției pentru îndeplinirea obiectivului Autorității Contractante	Achiziție dotări: mar.2022- oct. 2022; Furnizare și instalare dotări: feb. 2023- mai 2023	84 buc. dotări medicale, mobiler medical- instalate, personal instruit în utilizarea acestora
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru funcționarea/exploatarea	mar. 2023 - mai 2023	Toate autorizațiile, avizele, acordurile necesare pentru funcționarea/exploatarea obiectivului de investiții obținute

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat	Rezultate anticipate
obiectivului de investiții		
Darea în exploatare/punerea în funcțiune	mai 2023	Obiectivul de investiții utilizat conform destinației stabilite

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit îl reprezintă prestarea de **Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „Extindere Unitate de Primiri Urgente”**, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă următoarelor cerințe fundamentale:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

În acest scop, serviciile de verificare tehnică vor fi realizate pe etape, astfel:

Etapă I- verificarea tehnică a documentațiilor tehnice la faza PT, elaborate de proiectanți de specialitate, cu care Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii separat, respectiv (lista nu este exhaustivă):

- studiu geotehnic de detaliu;
- documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism (ISU, protecție civilă, ISC, Direcția Județeană pentru Culte, etc);
- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.);
- proiect sistem supraveghere video;
- proiectul tehnic de execuție (PTE).

Etapă a II-a- verificarea tehnică a documentelor întocmite de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv (lista nu este exhaustivă):

- dispoziții de șantier și alte documente tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect;
- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" ("așa cum s-a construit") - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor;
- documentații pentru autorizațiile necesare pentru funcționarea obiectivului (ISU, DSP, protecție civilă, etc), dacă este cazul.

3. DESCRIEREA INVESTIȚIEI (extras din Studiul de fezabilitate)

Spitalul Județean de Urgență Vaslui (unitate aflată în coordonarea Județului Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui) a fost înființat în anul 1972. Este o unitate de interes județean, care ofera asistența medicală specializată și de urgență pentru întreg județul Vaslui și deservește o populație de aprox. 200.000 locuitori. Din punct de vedere al structurii organizatorice, este un spital de urgență, de categoria III, cu o structura complexă de

specialități medico-chirurgicale, cu unitate de primire urgențe UPU, având posibilități de tratament pentru majoritatea cazurilor care provin din județ și care nu pot fi tratate la nivel local în spitalele municipale sau orășenești sau în centrele de permanență.

Unitatea de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Vaslui (UPU) a fost înființată în 1999, cu o suprafață de aproximativ 75 m². Ulterior, conducerea Spitalului a reușit să extindă spațiul UPU la o suprafață de aproximativ 729 mp (inclusiv zona internări/garderoba pacienți), prin preluarea camerelor de garda. De la înființare, activitatea UPU s-a extins și diversificat continuu.

În UPU Vaslui sunt consultați pacienți cu patologii din toate specialitățile, adulți și copii, spațiul de desfășurare a activității fiind extrem de restrâns. Dacă în anul 1999, la UPU au fost consultați 9.200 de pacienți, în anul 2017, numărul acestora a ajuns la 60.198. În medie, pe zi, sunt consultați aprox. 170 de pacienți, cei mai mulți dintre aceștia fiind însoțiți de minimum un aparținător.

În consecință, spațiul în care își desfășoară activitatea în prezent UPU la SJU Vaslui este total insuficient și nu mai respecta prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1706/2007, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul 1 - Corp nou

Prin proiect se propune extinderea Unității de Primiri Urgențe cu un corp nou de clădire, care se va lega de Corpul A+B al spitalului (Nr. cadastral 80352-C2). În acest corp de clădire, la parter, funcționează în prezent Unitatea de Primiri Urgențe. Legătura corpului existent cu corpul nou se va realiza prin intermediul unei pasarele acoperite. În zona de legătură, în prezent este accesul principal în UPU existent, acoperit cu o copertină, astfel încât legătura se va face prin prelungirea copertinei, fără a interveni pe clădirea existentă.

Parametri și date tehnice specifice, preconizate, conform Studiului de fezabilitate:

Parametrii tehnici dimensionali ai situației existente:

- Regim de înălțime existent: P (P+5 întreaga clădire a spitalului)
- Funcțiuni: cabinete medicale, saloane de pacienți, birouri, depozite, magazine.
- H.max. = 19,50 m
- cota teren natural = - 0,52 m
- cota teren amenajat = - 0,47 m
- S.C. clădire existentă = 5242 mp;
- S.Utilă efectiv Zona UPU = 729,45 mp.

Structură organizatorică a Unității de Primiri Urgențe se va asigura prin reconversia spațiilor actuale, pentru integrarea tuturor funcțiilor necesare desfășurării activității, cât și creșterea capacității. Organizarea se va realiza prin extinderea zonelor într-o clădire nouă, având următoarele caracteristici tehnice :

Clădire nouă propusă

- Regim de înălțime propus: D Parțial +P+1E parțial;
- Funcțiuni: cabinete medicale, saloane de pacienți, birouri, depozite, magazine.
- H.max. = +9,47 m
- Cota teren natural = - 0,52 m
- Cota teren amenajat = - 0,47 m
- S.C. propusă demisol = 703,83 mp
- S.C. propusă parter = 1076,49 mp
- S.C. propusă etaj 1 = 67,90 mp
- S.U. propusă demisol = 531,93 mp
- S.U. propusă parter = 949,88 mp
- S.U. propusă etaj 1 = 48,24 mp
- S.C.D. propusă = 1848,22 mp

☒ GRADUL DE REZISTENȚĂ LA FOC: II - conform prevederilor din P118/1999.

- ☑ CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ: C - conform prevederilor din HG 766/1997.
- ☑ CLASA DE IMPORTANȚĂ-EXPUNERE LA SEISM: I - conform prevederilor din P100-1/2006.

Corpul nou va găzdui saloane pentru internare, cabinete medicale și săli de tratament, vestiare și grupuri sanitare pentru personalul medical, grupuri sanitare, toalete și dușuri pentru pacienți, anexe suport ale funcțiunii medicale și tehnologice. În timp ce capacitatea maximă actuală este de 18 posturi (paturi mobile/tărgi), prin extinderea UPU, numărul acestora va crește la 40. Clădirea va avea organizat la demisol un adăpost ALA.

Din punctul de vedere al echipării cu instalații, se vor realiza următoarele:

- Realizarea de instalații termice și de climatizare;
- Realizarea instalațiilor sanitare;
- Realizarea instalațiilor termice;
- Realizarea iluminatului interior cu surse led;
- Realizarea iluminatului de interior anti-panică;
- Realizarea iluminatului de interior pentru evacuarea de urgență;
- Implementarea instalației de detecție și alarmare la incendiu;
- Implementarea instalației de supraveghere video;
- Implementarea instalației de anti-efracție;
- Implementarea instalației de control acces;
- Realizarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi;
- Realizarea instalațiilor electrice interioare de curenți tari;
- Realizarea de instalații de gaze naturale;
- Realizarea de instalații de gaze medicinale.

Obiectul 2 - Amenajări exterioare

Prin prezenta investiție, în cadrul obiectului 2, se vor prevedea următoarele lucrări de amenajare exterioară:

- Amenajări de peisagistică conform planșei de amenajare exterioară propusă;
- Placarea acceselor în clădire cu granit antiderapant;
- Realizarea de drumuri și alei de acces noi, cât și refacerea celor existente;
- Trotuare perimetrale cu lățimea minimă de 1,2m;
- Asigurarea colectării apelor meteorice provenite de la amplasament prin intermediul rigolelor integrate în sistemul pietonal / rutier;
- Gazonarea zonelor refăcute;
- Realizarea unei parări propuse, care va consta în reamenajarea platformei existente, prin bordurarea perimetrală a suprafeței de cca 480mp, având marcaje pentru 10 locuri de parcare aferente autoturismelor și 3 locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități.

Obiectul 3 - Dotări medicale

Prin proiect se propune dotarea Unitatii de Primiri Urgente cu echipamente, aparatură și mobilier medicale (84 buc), pentru asigurarea spatiilor nou construite cu dotarile necesare conform OMS nr.1706/2007 privind conducerea si organizarea unitaților si compartimentelor de primire a urgențelor, precum si pentru cresterea calitatii serviciilor medicale oferite pacientilor de UPU Vaslui. Lista cu dotările propuse și specificațiile tehnice minimale ale acestora sunt incluse în studiul de fezabilitate.

4. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant, incluzând (dar nelimitându-se la):

- Studiul geotehnic de detaliu elaborat la faza PT;
- Documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor (ISU, protecție civilă, ISC, Direcția Județeană pentru Cultură, etc);
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
- Proiectul de supraveghere video;
- Proiectul tehnic de execuție (P.T., D.E., C.S.);

- Dispozițiile de șantier (D.S.);
- Proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" ("așa cum s-a construit") - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor;
- Orice alte documente emise de proiectant și a căror verificare tehnică este impusă de legislația aplicabilă, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Dacă nu este necesar pentru scopul contractului, piesele desenate, specificațiile și alte documente comunicate de beneficiar nu vor fi utilizate sau comunicate unui terț de către ofertant, fără acordul prealabil al beneficiarului.

Beneficiarul va asigura comunicarea cu Contractantul și cu proiectantul, prin desemnarea unui Responsabil de contract.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONTRACTANTULUI

5.1. Obligații și răspunderi

În conformitate cu legislația în vigoare, contractantul va răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor;
- b) verificarea tehnică a proiectelor se realizează potrivit legii pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect;
- c) verificatorul de proiecte efectuează verificări numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile;
- d) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- e) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz, inclusiv detaliile de execuție;
- f) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului;
- g) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- h) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- i) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- j) verificarea dispozițiilor de șantier precum și a documentației tehnice dacă pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări la soluțiile din documentația tehnică de bază;
- k) verificarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" ("așa cum s-a construit") - documentație tehnică post execuție, la finalizarea

- lucrărilor;
- l) verificarea documentațiilor pentru autorizațiile necesare pentru funcționarea obiectivului (ISU, DSP, protecție civilă, etc), dacă este cazul;
 - m) specialistul verificador de proiecte atestat răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
 - n) specialistul verificador de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
 - o) specialistul verificador de proiecte atestat răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate.
 - p) specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.

5.2. Domeniile pentru care trebuie asigurată verificarea documentației tehnice

A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice; energetice; pentru telecomunicații; pentru exploatare miniere; aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

A2 - rezistența mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite;

A4 - rezistența și stabilitate pentru construcții rutiere, drumuri, piste de aviație; poduri; tunele;

Af - rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;

B1 - siguranța în exploatare pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice; energetice; pentru telecomunicații; pentru exploatare miniere;

C - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;

D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

Ig - instalații de utilizare gaze, indiferent de regimul de presiune, care cuprind: instalații de gaze naturale; instalații de gaz petrolier lichefiat - GPL; instalații de biogaz/biometan, gaz natural comprimat - GNC;

Ie - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind: instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi; instalații de protecție la descărcări atmosferice; instalații de automatizare și semnalizare; instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii; instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor; instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme;

Is - instalații sanitare, care cuprind: instalații sanitare interioare; instalații exterioare de alimentare cu apă; instalații exterioare de canalizare; instalații de stingere a incendiilor;

It - instalații termice, care cuprind: instalații de încălzire; instalații de ventilare; instalații de climatizare și frig; instalații de prevenire a incendiilor.

Verificadorul de proiect va asigura specialiști verficatori de proiect și pe alte specialități dacă este necesar funcție de particularitățile proiectului. Fără a se considera limitativ, verficatorii de specialitate atestați vor colabora între ei, astfel încât să se evite

orice inadvertență și/sau incompatibilitate dintre elementele proiectate aferente lucrărilor de construcții în raport cu cele de instalații.

5.3. Modul de derulare a contractului

Pentru îndeplinirea contractului de servicii din care prezentul caiet de sarcini face parte integrantă, Contractantul va desemna un **coordonator**, care va menține legătura și va comunica cu Autoritatea contractantă, verificatorii tehnici pe specialități și proiectant.

În termen de **maxim 10 zile** de la primirea documentației, prestatorul va înainta autorității contractante un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta corespunde din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului, care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare întocmirii raportului de verificare. Eventualele litigii dintre verificator și proiectant vor fi rezolvate de către expertul tehnic. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți iar răspunderea revine acestuia.

În termen de **3 zile** de la transmiterea documentației revizuite conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația semnată cu semnătura olografă, datată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Verificatorul de proiecte:

- răspunde pentru realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și ștampilate;
- nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat;
- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;
- răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Raportul de analiză va conține minim:

- lista documentelor originale și se va menționa titlul documentului, elaboratorul, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice prestatorul va semna la autorității contractante și proiectantului problemele identificate sau neconformități cu prevederile legale în vigoare din documentație astfel încât, în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

În cazul în care, pe parcursul procesului de obținere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor și/sau al verificării documentației tehnice de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord Est se solicită completarea/modificarea/refacerea documentației tehnice, Prestatorul are obligația de a asigura, în aceleași termene, verificarea tehnică, pe fiecare specialitate în parte, a documentațiilor completate/modificate/refăcute, până la acceptarea acestora de către autoritățile abilitate, respectiv obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat(art.24,26(1) din Legea 10/1995).

5.4. Predarea documentației

Documentațiile verificate vor fi predate de către contractant la beneficiar pe bază de Proces-verbal de predare-primire cu adresă de înaintare, care va fi depusă și înregistrată la Registratura instituției beneficiarului.

- Documentațiile pentru avize/acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism și/ sau necesare pentru realizarea investiției, se vor preda beneficiarului **în original, câte două exemplare pentru fiecare autoritate avizatoare.**
- Rapoartele de analiză și referatele de verificare se vor preda **în două exemplare originale.**
- Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire P.A.C. vor fi predate Autorității contractante **în 3 exemplare originale.**
- Documentația la faza PT semnată și stampilată se va preda **în 5 exemplare originale** (cele care au fost depuse spre verificare de către autoritatea contractantă).
- Documentația tip "as built" va fi predată **în 2 exemplare originale.**
- Dispozițiile de șantier vor fi predate **în 4 exemplare originale.**

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie desemnată de Autoritatea contractantă, în două etape:

Etapă I- după finalizarea verificării tehnice a tuturor documentațiilor întocmite la faza PT;

Etapă a II-a - după admiterea recepției la terminarea lucrărilor, pentru serviciile de verificare tehnică din perioada de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

În cadrul procesului de recepție se vor verifica:

- existența documentațiilor tehnice verificate, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, în numărul de exemplare solicitat;
- existența și conținutul rapoartelor de analiză;
- existența referatelor de verificare, pe fiecare specialitate în parte, în numărul de exemplare și formatul solicitat.

Membrii comisiei de recepție NU vor verifica documentația din punct de vedere tehnic. Proiectantul și verificatorul de proiecte răspund în mod solidar pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. ASIGURAREA CU PERSONAL CALIFICAT

Contractantul va asigura personalul corespunzător format din specialiști verificatori de proiecte atestați (minim un specialist pentru fiecare domeniu sau specialiști care să fie atestați pentru mai multe domenii), așa cum apar descrise la pct.5.2 din prezentul caiet de sarcini, conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Prestatorul (verificatorul de proiecte) va asigura specialiști verificatori de proiect și pe alte specialități, funcție de particularitățile proiectului precum și verificarea tuturor dispozițiilor de șantier, proiectului tehnic AS-built și a altor documente emise de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea acestora.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant și față de experții tehnici care au întocmit expertizele tehnice din proiect.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului se vor prezenta atestate pentru demonstrarea calificărilor corespunzătoare. Toate referirile la diplome/atestare, etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent". Documentele justificative pentru verificatorii de proiecte (certificate de atestare, legitimație) trebuie să fie valabile la data ofertării cât și pe toată durata contractului.

8. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea Ordinului de începere.

Durata contractului de servicii este de la data Ordinului de începere și până la restituirea garanției de bună execuție, respectiv 39 de luni (estimativ martie 2020 - mai 2023).

Perioada de prestare a serviciilor va fi de la data ordinului de începere până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții, incluzând și perioada de execuție a lucrărilor (estimativ 25 luni), când prestatorul va verifica dispozițiile de șantier emise, dacă este cazul, documentația de tip „as-built”- proiectul tehnic actualizat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (H.G. nr. 343/2017), documentațiile pentru autorizațiile necesare pentru funcționarea obiectivului, dacă este cazul, precum și orice alte documente emise de proiectant și a căror verificare tehnică este impusă de legislația aplicabilă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de prelungire a duratei totale de prestare a serviciilor, funcție de derularea Contractului de lucrări, fără costuri suplimentare din partea prestatorului.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1. *Prezentarea ofertei tehnice*

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- descrierea modului în care ofertantul va respecta cerințele impuse de Beneficiar;
- tabel cu specialiștii verificatori de proiecte atestați, propuși pentru verificarea pe specialități a documentației tehnice;
- certificate/atestare ale verificatorilor propuși pentru toate domeniile/specialitățile solicitate, în termen de valabilitate.

9.2. *Prezentarea ofertei financiare*

Oferta financiară va conține:

- Formularul de ofertă, completat;
- Centralizatorul ofertei financiare, în care valoarea totală ofertată se va defalca din punct de vedere valoric, cu respectarea următoarelor praguri:
 - ✓ Etapa I - Verificare tehnică a documentației la faza proiect tehnic- max 85 % din valoarea totală a ofertei;
 - ✓ Etapa a II-a - verificarea tehnică a documentelor întocmite de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor - min 15 % din valoarea totală a ofertei.

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără T.V.A.) în lei și T.V.A. separat.

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face în două etape, după cum urmează:

- **Etapa I** - Verificarea tehnică a documentației la faza proiect tehnic- tranșa se achită în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea Referatelor de verificare elaborate pe fiecare specialitate și a tuturor documentațiilor verificate, semnate, datate și șampilate de către verficatorii de proiecte atestați.
- **Etapa a II-a** - verificarea tehnică a documentelor întocmite de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor - tranșa se va achita în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUTIE

Quantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie - pe toata perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii.

Modul de restituire a garanției de bună execuție: în termen de 14 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește/ isi indeplineste necorespunzator obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzator.

11.AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acestuia.

Prețul contractului poate fi ajustat prin revizuire doar pentru sumele aferente serviciilor prestate în perioada de execuție a lucrărilor, pentru activitățile desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului, după cum urmează:

$$A = V_f \times IPC / 100$$

unde:

A = valoarea actualizată a facturii;

V_f = Valoarea facturii fără TVA, în conformitate cu tarifele valabile la data semnării contractului;

IPC = indicele lunar al prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul National de Statistică, pentru luna anterioară emiterii facturii. Perioada de referință luată în calcul este luna următoare datei expirării primelor 24 de luni de la semnarea contractului, până în luna anterioară emiterii facturii.

12.EGALITATEA DE SANSE SI DE GEN; NEDISCRIMINAREA

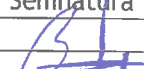
Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respecta și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create.

13. ALTE CERINȚE

Prestatorul este obligat să asigure disponibilitatea tuturor informațiilor și documentelor referitoare la derularea contractului cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul):

- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- H.G. nr. 742/2018 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării verificării tehnice.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Chircu Mihaela	Director executiv DDC -Manager proiect	16.01.2020	
Verificat - Airinei Gabriel Cristian	Consilier DDC- Manager tehnic	16.01.2020	
Întocmit - Balan Liliana	Asistent Tehnic proiect	16.01.2020	