



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu, civaslui@cjvs.eu



NR. 859/18 .01.2021

ANUNT PUBLICITAR - ACHIZIȚIE PUBLICĂ

PRIVIND CONTRACTAREA UNEI FINANȚĂRI RAMBURSABILE INTERNE ÎN VALOARE DE 50.000.000 LEI, ÎN VEDEREA ASIGURĂRII COFINANȚĂRII ȘI PREFINANȚĂRII PROIECTELOR DE INTERES JUDEȚEAN FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE DE LA UNIUNEA EUROPEANĂ

În temeiul prevederilor *art. 2, art. 29, alin. (1) lit. f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Județul Vaslui, cu sediul în Vaslui, jud. Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Telefon: 0235/361089; Fax: 0235/361090, în calitate de autoritate contractantă, își propune organizarea unei proceduri de atribuire în conformitate cu procedura operațională PO-CJVS-05-62 pentru *contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 50.000.000 lei, în vederea asigurării cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană*, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire: negociere

Sursa de finanțare: Bugetul local al Județului Vaslui.

Detalii anunț:

Tip contract: Servicii

Cod clasificare CPV: 66113000-5 -Servicii de acordare credit (Rev 2)

Descrierea contractului: Contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 50.000.000 lei, pentru asigurarea cofinanțării și prefinanțării proiectelor de interes județean finanțate din fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană, conform HCJ nr. 210 din 10.12.2020, potrivit cerințelor din documentația de atribuire.

Valoarea estimata este de 17.986.940 lei.

Condiții contract: Comisiunile și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa la Formularul nr. 2 (formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisiunilor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa la Formularul nr. 2 (Formularul de oferta) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa la Formularul nr. 2 (Formularul de oferta), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate. Ofertantul nu va putea percepe achizitorului nici o altă sumă reprezentând taxa, comision, etc., care nu vor fi nominalizate expres în Anexa la Formularul nr. 2 (Formularul de oferta). Autoritatea contractantă nu acceptă decât ajustarea prețului contractului ca urmare a modificării dobânzii în funcție de indicele ROBOR 6M. Nu se acceptă ajustarea ulterioară a marjei fixe a instituției financiare și nici a procentelor/valorilor comisiunilor oferite.

Condiții de participare: Pentru a obține documentația descriptivă, cei interesați pot transmite o solicitare scrisă la adresa de email a S.C. SD Buget Expert S.R.L.

(consultantul financiar al Consiliului Județean Vaslui): mihai.cojoc@bugetelocale.ro și mircea.tutuianu@cjvs.eu, adresa reprezentantului Consiliului Județean Vaslui. Se va completa și depune formularul privind evitarea conflictului de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante care dețin funcții de decizie în derularea procedurii, precum și cu persoanele din cadrul SC SD Buget Expert SRL și care ar putea influența atribuirea contractului. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 sunt următoarele: Buzatu Dumitru - Președinte, Marian Dan Mihai - Vicepreședinte, Trifan Ciprian-Ionut - Vicepreședinte; Ursulescu Diana-Elena - Secretar al județului; Dragomir Mihaela - Director executiv, Țuțuianu Mircea - Director executiv, Anton Aurel - Director executiv adj., Agafiței Emilian - Director executiv, Vieru Mariana - Director executiv, Beșliu Marian - arhitect șef, Toma Cătălin Alexandru - Director executiv adj., Buhuș Rodica - consilier juridic, Gache Cristina - consilier juridic, Novac Leonid - consilier, Palade Mariana - consilier, Burcioagă Aurelia - Șef serviciu, Popica Nelu - consilier achiziții, Iacob Iulia - consilier achiziții, Marin Diana - consilier achiziții, Gherase Victorița - consilier achiziții, Puni Mircea Dan - Șef serviciu administrativ, Botezatu Bogdan-Radu - Șef serviciu achiziții publice și contractarea serviciilor sociale, Sacaliuc Vlad - consilier achiziții; Afteni Mitica, Arcaleanu Marius-Marian, Ardeleanu Mihai, Bîicu Mihaela-Vica, Braniste Sorin, Bularda Carmen, Cain Dan-Liviu, Căciulă Mădălin-Claudiu, Chirica Lucian Corneliu, Crețescu Valentin, Dorin Emil, Filip Liviu, Gălățeanu Gelu, Huzum Gicu, Iacob Liviu, Iordache Viorel-Cornel, Lupu Costică, Miron-Feraru Roxana-Mădălina, Onofrei Daniel-Garincha, Pălăduță Loius-Iulian, Popa Bogdan-Vasile, Popa Vasile, Pricop Ghiorghe, Prisăcaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Rotariu Bogdan, Steimberg Eugenia, Teslariu Iuliana, Tiron Cristina-Mihaiela, Veziteu Gheorghe, Voicu Vasile, Zară Costel - consilieri județeni; expert cooptat - Mihai Iulian Cojoc, reprezentant al consultantului financiar SC SD Buget Expert SRL.

Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va depune o Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului/ autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine. Pentru persoanele juridice române documentele solicitate se prezintă în original/ copie legalizată/ copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original/ copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Se va depune un certificat constatator sau o copie certificată „conform cu originalul” a certificatului de înregistrare, emise de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate principal/ secundar și codurile CAEN aferente acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din documentul emis de ONRC. Documentul prezentat trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Se va prezenta o ofertă de preț în lei fără TVA, completând formularul 2 cu anexele aferente.

Ofertele se vor transmite prin intermediul poștei electronice (e-mail) în atenția Dlui. Mircea Țuțuianu - Președintele Comisiei de evaluare și negociere (mircea.tutuianu@cjvs.eu) precum și a expertului cooptat, Dl. Mihai Cojoc, reprezentantul SD Buget Expert (mihai.cojoc@bugetelocale.ro). Se solicită parolarea de către candidați a fișierelor care conțin ofertele acestora. Parola fișierelor se va comunica prin e-mail, la adresele de posta electronica menționate anterior, într-un termen de maxim 15 minute de la expirarea termenului limita orar de transmitere a ofertelor. Reprezentanții instituțiilor financiar-bancare care vor transmite documentațiile vor transmite și împuternicirea

împreună cu o copie a cărții de identitate. Ofertele se vor transmite ulterior și în original la sediul Consiliului Județean Vaslui.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Solicitările de clarificare se vor transmite la adresele de e-mail mai sus menționate de către operatorii economici cel târziu cu 5 zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă răspunzând în termen de 2 zile de la primirea acestora.

Limba în care poate fi redactată oferta/ cererea de participare: limba română.

Procedura de negociere se va desfășura în două etape:

- I. Etapa depunerii solicitărilor de participare, a ofertelor și selectarea candidaților prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare (criteriile de calificare și selecție);
- II. Etapa negocierii clauzelor contractuale aferente candidatului ca având oferta financiară cea mai bună în urma derulării Etapei I.

Criteriul de adjudecare/ atribuire: "prețul cel mai scăzut".

Termen limită de transmitere a ofertelor în format electronic (e-mail): 19.02.2021, ora 11.00. Termen limita de transmitere a parolelor fișierelor care conțin ofertele, în format electronic (e-mail): 19.02.2021, ora 11.15. Ofertele transmise după data și ora limita de depunere menționate anterior, nu se vor mai lua în considerare.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 180 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Termenul limită pentru solicitarea de clarificări este data de: 12.02.2021.

**PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu**

