

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr._____/2007

prin care se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui

având în vedere :

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre prin care se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui ;

- Adresa nr.11 din 5.12.2007 a Sindicatului salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui prin care se solicită negocierea dispozițiilor Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicat ;

- Avizul favorabil eliberat de Comisia paritară privind elaborarea proiectului Contractul/Acord încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui ;

- prevederile Titlului VIII – „Contractele colective de muncă „ ale Codului muncii ;

- dispozițiile art.61 și 93 din Legea privind Statutul funcționarilor publici nr.188/1999, republicată ;

- dispozițiile H.G.nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective ;

- dispozițiile art.12 din Legea nr.130/1996 privind contractul colectiv de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;

- dispozițiile Contractului colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2007 – 2010 nr.2895 din 29.11.2006 ;

în temeiul dispozițiilor art.104 alin.1 lit.f) și art.109 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic – Se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de

angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui , prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, _____ 2007

PREȘEDINTE,

Corneliu Bichineț

Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
P R E Ș E D I N T E

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre prin care se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui

Prin adresa nr.11 din 5.12.2007 Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui solicită negocierea dispozițiilor Contractului/Acord colectiv de muncă ce urmează a fi încheiat cu președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, pe de o parte, și sindicat pe de altă parte.

Încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, pe de o parte, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală, pe de altă parte, s-a făcut în temeiul dispozițiilor art.12 din Legea nr.130/1996 privind contractul colectiv de muncă, potrivit căroră contractele colective de muncă se pot încheia și pentru salariații instituțiilor bugetare, precum și ale Titlului VII – „Contractele colective de muncă” ale Legii nr.53/2003 (Codul Muncii).

În sprijinul textelor de lege invocate mai sus vin și dispozițiile art.61, respectiv 93 din Legea privind Statutul funcționarilor publici nr.188/1999, republicată. Potrivit acestor prevederi autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici care să cuprindă măsuri referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională, precum și alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

Adoptarea acestui proiect de hotărâre nu numai că vine să asigure o protecție socială funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului județean Vaslui, dar are ca scop și luarea unor măsuri privind eliminarea conflictelor la locul de muncă, preîntâmpinarea grevelor, asigurarea premizelor pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor izvorâte din raporturile de serviciu, cât și din raporturile de muncă.

Adoptând acest proiect de hotărâre se asigură mediul necesar desfășurării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală.

Se creează totodată un mediu stabil și pentru tinerii angajați, absolvenți de studii universitare, nemaexistând în acest fel tentația de a căuta un alt loc de muncă după dobândirea unei minime experiențe profesionale. Aceasta cu atât mai mult, cu cât este de notorietate faptul că salariile angajaților din sectorul public, și în special ale angajaților din administrația publică locală, sunt insuficiente pentru asigurarea unei satisfacții personale.

Nu trebuie să uităm și faptul că aderarea României, la 01 ianuarie 2007, la Uniunea Europeană reclamă un profesionalism ridicat din partea instituțiilor publice. Acest profesionalism nu se poate atinge decât dacă lucrează în administrație oameni calificați, cu studii superioare și motivați să-și desfășoare activitatea în cadrul instituțiilor publice locale.

Nu este suficient ca, cei mai buni oameni să lucreze în structurile centrale ale statului. Aceste structuri trebuie doar să identifice politicile generale de dezvoltare. Se știe că veniturile, stabilite de lege, ale angajaților structurilor centrale sunt mai mari decât ale angajaților structurilor locale.

În cazul politicilor locale de dezvoltare, aplicarea acestora este în mâinile angajaților instituțiilor publice locale.

Dacă pentru cei de la centru s-au găsit soluții pentru a-i motiva să rămână în aceste structuri, în special prin grila de salarizare, pentru angajații autorităților locale această motivație nu există.

În prezent nu există preocupare din partea autorităților centrale pentru angajații din instituțiile publice locale. Argumentez acest fapt prin aceea că, începând cu anul 2001, acestora le-a fost interzisă acordarea tichetelor de masă prin Legea anuală a bugetului de stat. De asemenea, o serie de alte drepturi prevăzute de legea statutului funcționarilor publici au fost suspendate în mod nelegal prin încălcarea prevederilor acesteia.

Consider că, acest Contract/Acord colectiv de muncă reprezintă alternativa legală la nepăsarea autorităților centrale la nevoile de zi cu zi ale angajaților din administrația publică locală.

Pentru aceste motive vă propun adoptarea hotărârii prin care se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui

P R E Ș E D I N T E,

Corneliu Bichineț

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ
BIROUL CONTABILITATE
SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE,
RELAȚII MASS-MEDIA, INFORMARE CETĂȚENI

R A P O R T

la proiectul de hotărâre prin care se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui

În conformitate cu prevederile art.98 coroborat cu art.44 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Direcția administrație publică, Direcția economică, Biroul Contabilitate, Serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni, analizând proiectul de hotărâre prin care se ia act de încheierea Contractului/Acord colectiv de muncă încheiat între președintele Consiliului județean Vaslui, în calitate de angajator, și Sindicatul salariaților din administrația publică locală din cadrul Consiliului județean Vaslui, constată că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV,
Huideș Adriana Manuela

DIRECTOR EXECUTIV,
Nistor Marin

ȘEF BIROU CONTABILITATE,
Ecaterina Safir

ȘEF SERVICIU MANAGEMENT RESURSE UMANE,
RELAȚII MASS-MEDIA, INFORMARE CETĂȚENI,
Anton Maria

ACORD/CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, precum și ale Titlului VIII din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/ 2003, modificată și completată, Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, modificat și completată prin Legea nr. 143/1997, a Legii sindicatelor nr. 54/2003, precum și Contractul colectiv de muncă unic la nivel național pe anii 2007 - 2010 nr. 2895/29.11.2006 publicat în MONITORUL OFICIAL, Partea V nr. 5 din 29 ianuarie 2007.

Părțile între care se încheie prezentul contract colectiv de muncă sunt:

1. Consiliul Județean Vaslui, în calitate de angajator, denumit în continuare **instituție**, cu sediul în str. Ștefan cel Mare nr.79, Vaslui, prin împuternicitul său, **domnul Bichineț Corneliu - președinte**;

2. Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui reprezentați de Sindicatul salariaților din Consiliul Județean Vaslui înființat în baza Sentinței Civile nr. 2553 din 17.04.2003 și nr. 87/C din 12.12.2005 a Judecătoriei Vaslui, reprezentat prin domnul **Ochianu Gheorghe, în calitate de președinte**

SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI / CONTRACTULUI

Prezentul acord/contract are ca scop asigurarea în conformitate cu dispozițiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală, asigurarea protecției sociale a funcționarilor publici, eliminarea conflictelor de muncă, preîntâmpinarea grevelor, precum și asigurarea premiselor pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor izvorate din raporturile de serviciu, cât și din raporturile de muncă.

Obiectul acordului/contractului îl constituie stabilirea măsurilor referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională, precum și măsuri referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale sindicatului.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Părțile semnatare ale Acordului / Contractului Colectiv de Muncă recunosc și acceptă, pe deplin, că sunt egale și libere în negocierea Acordului / Contractului Colectiv de Muncă la nivel de instituție, în condițiile legii și se obligă să respecte, în totalitate, prevederile acestuia privind drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile de serviciu, cât și din raporturile de muncă.

(2) Executarea Acordului / Contractului Colectiv de Muncă este obligatorie pentru părți și constituie legea părților. Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin Acordului / Contractului Colectiv de Muncă atrage răspunderea părții care se face vinovată de aceasta.

Art. 2 (1) Prezentul Acord/contract colectiv de muncă se aplică de la data de 01.01.2008, după ce a fost înregistrat la Direcția Socială de Muncă și Protecție Socială și se încheie pe durată de 1 an.

(2) Dacă nici una dintre părți nu denunță Acordul / Contractului Colectiv de Muncă cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, valabilitatea acestuia se prelungește de drept pentru fiecare an în care nu s-a solicitat în mod expres renegocierea.

Art. 3 (1) Orice modificare a prezentului Acord / Contract Colectiv de Muncă se va face numai prin acordul de voință al părților.

(2) Cererea de modificare se transmite în scris, celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(3) Modificările aduse prezentului Acord/Contract Colectiv de Muncă vor face obiectul unui act adițional semnat de către părți și înregistrat, în condițiile legii.

Art. 4 (1) Conducătorul instituției, la cererea sindicatului, va furniza cu cel puțin 5 zile înaintea termenului convenit pentru negociere, informațiile care ar putea fi folosite la negocierea Acordului / Contractului Colectiv de Muncă sau la modificarea acestuia.

(2) Pentru buna desfășurare a raporturilor de serviciu cât și a raporturilor de muncă, instituția, precum și sindicatul, în mod obligatoriu, se vor informa și consulta reciproc, în condițiile legii și al prezentului Acord / Contract Colectiv de Muncă.

Art. 5 (1) Soluționarea divergențelor ce apar în aplicarea prevederilor prezentului Acord / Contract Colectiv de Muncă sunt de competența unei comisii paritare, constituită din 6 membri desemnați, câte 3 din fiecare parte.

(2) Comisia paritară se va întruni la solicitarea oricăreia dintre părți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de întrunire a comisiei paritare, și va lua hotărâri valabile prin consens, în prezența tuturor membrilor sau, în cazul în care din motive obiective, nu pot fi prezenți toți membrii comisiei paritare, în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi, cu respectarea principiului parității. Hotărârea luată are putere obligatorie pentru părțile contractante.

(3) Declanșarea procedurii prevăzute la alin. (1) și (2) nu constituie impediment pentru sesizarea instanței judecătorești, potrivit prevederilor legii.

(4) Comisia paritară participă cu rol consultativ la negocierea Acordului/Contractului Colectiv de Muncă, la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției, urmărește permanent realizarea Acordului/Contractului Colectiv de Muncă și întocmește rapoarte semestriale cu privire la respectarea prevederilor Acordului / Contractului Colectiv de Muncă, pe care le comunică conducătorilor instituției și sindicatului.

Art. 6 (1) Clauzele prezentului Acord/Contract Colectiv de Muncă produc efecte, exclusiv pentru funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, cu excepția demnitarilor, indiferent de data aderării lor la sindicat.

(2) Drepturile funcționarilor publici și ale persoanelor încadrate cu contract individual de muncă prevăzute în prezentul Acord/Contract Colectiv de Muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii sau eliminării altor drepturi colective sau individuale care au fost recunoscute anterior sau care se vor stabili prin acordurile/contractele colective de muncă încheiate la nivelul Federației Naționale a Sindicatelor din Administrația Publică Locală.

(3) În situațiile în care, în perioada de aplicare a prezentului Acord/Contract Colectiv de Muncă, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte de drept din Acordul / Contractul Colectiv de Muncă.

Art. 7 (1) Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public, respectiv persoana încadrată cu contract individual de muncă, îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Pentru personalul cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână. Repartizarea timpului de muncă este de regulă uniformă în cadrul săptămânii, 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, cu 2 zile repaus.

Art. 8 Orele de începere și terminare a programului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al C.J. Vaslui aprobat prin hotărâre a C.J. Vaslui.

Art. 9 (1) Orele prestate la solicitarea scrisă a șefului ierarhic superior peste programul normal de lucru stabilit în cadrul instituției, sunt ore suplimentare.

(2) Orele suplimentare se prestează numai cu acordul funcționarului public, respectiv al persoanei încadrate cu contract individual de muncă, prin dispoziția prealabilă a conducătorului instituției.

(3) Pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor unor calamități naturale ori în alte cazuri de forță majoră, funcționarii publici / persoanele încadrate cu contract individual de muncă au obligația de a presta activitatea cerută de conducătorul instituției.

(4) Orele suplimentare se plătesc sau se compensează, după caz, potrivit legii.

CAPITOLUL II

SALARIZARE, SPORURI, PREMII, STIMULENTE, FACILITĂȚI ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art. 10 (1) Pentru munca prestată, în condițiile prevăzute în raportul de serviciu/raportul de muncă fiecare funcționar public, respectiv persoană încadrată cu contract individual de muncă, are dreptul la un salariu în bani.

(2) Sistemul de salarizare cuprinde salariile de bază, sporurile, premiile, stimulentele și altele asemenea, prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) Salariul de bază se stabilește respectând grilele de salarizare conform legislației în vigoare. Salariul de bază nu poate fi mai mic decât salariul minim pe economie.

Art. 11 (1) Funcționarii publici, respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă vor beneficia de următoarele sporuri, conform legii:

a) spor de vechime în muncă

- | | |
|----------------------|------------------|
| - de la 3 la 5 ani | - un spor de 5% |
| - de la 5 la 10 ani | - un spor de 10% |
| - de la 10 la 15 ani | - un spor de 15% |
| - de la 15 la 20 ani | - un spor de 20% |
| - peste 20 ani | - un spor de 25% |

b) spor pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru exprimat în procent din salariul de bază, după cum urmează:

- 75% din salariul de bază pentru primele 2 ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru
- 100% din salariul de bază pentru orele următoare;
- 100% din salariul de bază pentru orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, nu se lucrează;

c) spor pentru titlul științific de "doctor" de 15% din salariul de bază, dacă funcționarul public, respectiv persoana încadrată cu contract individual de muncă, își desfășoară activitatea în domeniul pentru care posedă titlul științific respectiv.

(2) Salariul de merit va fi în cuantum de maxim 15% din salariul de bază, face parte din acesta și constituie bază de calcul pentru sporuri și alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de bază.

(3) Salariul de merit se acordă anual, funcționarilor publici încadrați pe funcții publice de execuție, respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe funcții de execuție, în proporție de cel puțin două treimi din numărul total al funcțiilor din limita prevăzută la alin. (1).

Art. 12 (1) Pe parcursul anului calendaristic, funcționarii publici, respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă, beneficiază de premii, stimulente și salarii de merit, conform prevederilor legale:

(2) Stabilirea criteriilor de acordare a premiilor, stimulentei și a salariilor de merit se va face cu consultarea sindicatului.

Art. 13 Toate drepturile bănești cuvenite funcționarilor publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă se plătesc înaintea oricăror altor obligații financiare ale instituției.

Art. 14 (1) Răspunderea funcționarilor publici se antrenează în condițiile stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, iar răspunderea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă se antrenează în condițiile stabilite prin Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acceptarea fără rezerve a unei părți din drepturile salariale sau semnarea actelor de plată în astfel de situații, nu poate avea semnificația unei renunțări din partea funcționarului public, respectiv a persoanei încadrate cu contract individual de muncă, la drepturile salariale ce i se cuvin în integralitatea lor.

CAPITOLUL III

SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, CONDIȚIILE DE MUNCĂ, PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Art. 15 (1) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru crearea unui climat corespunzător, având drept scop îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă.

(2) Părțile vor respecta normele legate de protecția muncii, asigurând condiții cât mai bune de muncă angajaților, care să conducă la evitarea producerii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

Art. 16 (1) Conducătorul instituției are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru buna desfășurare a activității, iar funcționarii publici, respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă trebuie să îndeplinească potrivit legii, sarcinile ce decurg din funcția exercitată.

(2) Vor fi asigurate condițiile necesare instruirii, testării și perfecționării profesionale a angajaților pe linie de protecția muncii.

Art. 17 (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locul de muncă, conducătorul instituției își asumă obligația de a susține cuprinderea și aprobarea în bugetul Consiliului Județean Vaslui, de fonduri indostulătoare, menite să asigure:

a) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, microclimat, temperatură, aerisire etc.), menit să asigure confortul fizic al funcționarilor publici, respectiv al persoanelor încadrate cu contract individual de muncă, în orice anotimp, în vederea elaborării și finalizării atribuțiilor de serviciu repartizate;

b) dotarea birourilor cu mobilier ergonomic și aparatură de birotică necesară;

c) amenajarea anexelor sociale a locurilor de muncă (vestiar, băi, grupuri sanitare, săli de repaus, locuri pentru fumat);

d) alocarea pentru fiecare funcționar public, respectiv persoană încadrată cu contract individual de muncă, a mijloacelor financiare suficiente în vederea desfășurării activității la locul de muncă, proprii fiecărui loc de muncă, în raport de specificitatea postului ocupat, precum și asigurarea pentru fiecare angajat a achiziționării ținutei de lucru decente;

e) asigurarea transportului în cazul delegărilor în alte localități cu mijloacele auto ale instituției.

(2) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate la nivelul instituției.

Art.18 (1) În baza prevederilor art. 72 din Legea nr.188/1999, republicată, și ale Titlului VIII din Legea nr.53/2003, a art. 19 alin. 3 din CCM Unic la nivel național pe anii 2007-2010, funcționarilor publici și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă li se acordă lunar

drepturi pentru menținerea sănătății și securității muncii, în cuantum de 650 lei brut, în limita fondurilor constituite din venituri proprii.

Drepturile lunare pentru **menținerea sănătății si securitatii muncii**, reprezintă acoperirea unei părți a cheltuielilor cu medicamente, investigații si tratamente medicale, hrană, pentru o ținută decentă, motivarea personalului, pentru asigurarea stabilității și fidelității față de instituție;

(2) Drepturile lunare cu destinația stabilită la alin. (1) se acordă funcționarilor publici și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă numai în următoarele situații:

- a) sunt efectiv prezenți la muncă;
- b) se află în concediu de odihnă;
- c) se află în concediu medical, dar nu mai mult de 30 de zile;
- d) se află în concediu pentru evenimente deosebite.

(3) Drepturile prevăzute la alin.1 nu se acordă celor aflați în concediu de maternitate, concediu de studii, concediu fără plată sau concediu pentru creșterea copilului.

Art. 19 Pentru diminuarea factorilor de stres specifici activității din administrația publică, conducătorul instituției, cu consultarea sindicatului, va asigura un program de lucru cu publicul, menit să deservească interesul cetățeanului și să conducă la preîntâmpinarea factorilor de stres generați de o activitate prelungită și de aglomerare a angajaților.

Art. 20 Instituția publică va deconta consilierilor juridici, în condițiile art. 57 alin. 2 și 3 din statutul consilierului juridic, cheltuielile avansate de acesta ocazionate de exercitarea profesiei de consilier juridic.

Art. 21 (1) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligați să se supună examenelor medicale anuale.

(2) În cazul în care dispozițiile legale prevăd examinări medicale la termene mai scurte, determinate de condițiile deosebite de la locurile de muncă, se vor aplica aceste prevederi.

Art. 22 Conducătorul instituției nu va refuza menținerea și încadrarea persoanelor cu handicap, în cazul în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu stipulate în fișa postului.

CAPITOLUL IV **PROTECȚIA MUNCII, PSI.**

Art. 23 (1) Conducătorul instituției, prin compartimentele specializate au obligația, conform normelor de protecția muncii în vigoare, să asigure prin buget sumele necesare pentru condiții optime de muncă, dotări și echipamente pentru protecția muncii.

(2) Pentru protecția și securitatea funcționarilor publici și a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă, în procesul muncii, conducătorul instituției are obligația de a asigura următoarele:

- a) efectuarea instructajelor de protecția și securitatea muncii, precum și pe linie PSI, la angajare, cât și la schimbarea locului de muncă;
- b) verificarea periodică a instalațiilor electrice, de încălzire și a aparaturilor de birou;
- c) echipamentul pentru protecția muncii necesar pentru utilizarea calculatoarelor;

d) echipamentul de protecția muncii necesar, atât în sezonul rece, cât și pentru perioada de vară, pentru portari, paznici, electricieni, șoferi, instalatori, femei de serviciu și alt personal de deservire, conform H.G. nr. 694/1996;

e) pentru fiecare funcționar public și persoană încadrată cu contract individual de muncă, echipament de protecție antichimic, la nivelul normativelor în vigoare, precum și instructaj pentru folosirea acestuia de către personal calificat;

f) să remedieze în cel mai scurt timp eventualele defecțiuni ale instalației electrice, de gaze, sau oricare alte defecțiuni sau cauze care ar putea duce la accidente sau incendii;

g) să asigure apa minerală sau apă plată, pe toată perioada sezonului cald, conform legii;

(3) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă au următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte regulile și instrucțiunile de protecție a muncii specifice activității prestate;

b) atunci când se prezintă la serviciu, cât și în timpul serviciului, să fie în deplină capacitate de muncă, astfel încât să nu se expună la pericole de accidente sau să deranjeze activitatea colegilor;

c) să anunțe în cel mai scurt timp Serviciul administrativ, atunci când observă o defecțiune la instalația electrică, gaze sau orice alte defecțiuni sau cauze care ar putea duce la accidente sau incendii;

d) să utilizeze locurile special amenajate pentru fumat, în incinta instituției;

e) pentru preîntâmpinarea și înlăturarea incendiilor, calamităților sau altor cazuri de forță majoră, precum și în situații care periclitizează viața sau sănătatea funcționarilor publici, a salariaților sau a altor cetățeni, fiecare funcționar public, respectiv persoană încadrată cu contract individual de muncă are obligația de a participa, indiferent de funcția pe care o ocupă, la acțiuni de intervenție, în măsura nevoilor instituției.

CAPITOLUL V

MUNCA ȘI PROTECȚIA FEMEILOR

Art. 24 (1) Femeile au dreptul, conform legislației interne și convențiilor internaționale, la tratament egal cu bărbații, în situații egale sau comparabile, fiind interzisă orice discriminare.

(2) Criteriul sexului nu poate fi o piedică pentru încadrare și promovare.

(3) Femeile gravide, începând cu luna a V-a nu vor fi trimise în deplasare în alte localități, decât cu acordul lor scris.

(4) Femeile care au în îngrijire copii de vârstă preșcolară nu pot fi trimise în alte localități pentru durată mai mare de o zi, decât cu acordul lor, cu excepția cursurilor de perfecționare profesională.

Art. 25 Angajații au dreptul la concediu prenatal sau postnatal plătit, concediu pentru îngrijirea copiilor bolnavi, precum și pentru creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, sau de 3 ani pentru copii cu handicap, precum și în celelalte cazuri prevăzute de lege.

Art. 26 (1) Reîncadrarea persoanelor după încetarea perioadei de întrerupere pentru creșterea copilului se va face pe același post.

(2) Este interzisă încetarea raportului de serviciu sau a raportului de muncă pe perioada în care funcționarul public respectiv persoana încadrată cu contract individual de muncă, se află în concediu de sarcină și lăuzie, incapacitate temporară de muncă sau concediu plătit pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, precum și în celelalte cazuri prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

CONCEDII ȘI ZILE LIBERE

Art. 27 (1) Funcționarul public respectiv persoana încadrată cu contract individual de muncă au dreptul la două zile consecutive de repaus săptămânal. Repausul săptămânal se acordă, de regulă, sâmbăta și duminica.

Art. 28 (1) Sunt zile nelucrătoare, zilele de repaus săptămânal și zilele de sărbători legale și religioase, după cum urmează:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| - Anul Nou | - 1 și 2 ianuarie; |
| - Sfintele Paști | - prima și a doua zi de Paști; |
| - Ziua Internațională a Muncii | - 1 mai; |
| - Ziua Națională a României | - 1 decembrie; |
| - Crăciunul | - 25 și 26 decembrie; |

- 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Pentru persoanele care se află în concediu de odihnă zilele în cauză nu se iau în calculul concediului de odihnă.

Art. 29 (1) Funcționarii publici, respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu legal de odihnă plătit cu o durată de 21 de zile lucrătoare, respectiv 25 de zile lucrătoare, în funcție de vechimea în muncă.

(2) Concediul anual de odihnă va fi efectuat fie integral, fie fracționat, iar una dintre fracțiuni va trebui să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare; cealaltă parte a concediului de odihnă va trebui acordată și efectuată până la sfârșitul anului în curs.

(3) În situația în care acesta nu și-a efectuat integral concediul de odihnă pe anul în curs restul de concediu se va acorda până la sfârșitul anului următor în perioada solicitată de către funcționarul public sau persoana încadrată cu contract individual de muncă, după caz.

Art. 30 Conducătorul instituției are obligația să ia măsurile necesare, astfel încât funcționarii publici respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă, să efectueze în fiecare an calendaristic concediul de odihnă legal.

Art. 31 (1) Programarea concediilor de odihnă se va face la sfârșitul anului pentru anul următor, în condițiile legii.

(2) Programarea concediului de odihnă va fi schimbată la solicitarea scrisă în următoarele cazuri:

a) funcționarul public / persoana încadrată cu contract individual de muncă se află în concediu medical; funcționarul public/ persoana încadrată cu contract individual de muncă concediu înainte sau în continuarea concediului de maternitate;

b) funcționarul public / persoana încadrată cu contract individual de muncă este chemat să îndeplinească îndatoriri publice obligații militare, altele decât serviciul militar în termen;

c) funcționarul public / persoana încadrată cu contract individual de muncă urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare formare, perfecționare sau specializare în țară sau străinătate;

d) funcționarul public / persoana încadrată cu contract individual de muncă are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, caz în care data începerii concediului va fi cea indicată în recomandarea medicală.

(3) Programarea concediului de odihnă mai poate fi modificată și în alte situații pentru motive justificate, la solicitarea scrisă a funcționarului public respectiv a persoanei încadrate cu contract individual de muncă.

Art. 32 Funcționarii publici respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă, au dreptul la concedii de odihnă suplimentare în condițiile legii.

Art. 33 (1) Pentru perioada concediului de odihnă funcționarul public / persoana încadrată cu contract individual de muncă beneficiază de o indemnizație de concediu calculată potrivit legii.

(2) Îndemnizația de concediu de odihnă se plătește cu cel puțin 5 zile înaintea plecării în concediu, la solicitarea celui în cauză.

(3) Funcționarii publici respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă au dreptul, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă de vacanță egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu.

Art. 34 Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raportului de serviciu al funcționarului public, a raportului de muncă în cazul persoanei încadrate cu contract individual de muncă.

Art. 35 (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt la cererea funcționarului public respectiv a persoanei încadrate cu contract individual de muncă, cu aprobarea conducătorului instituției.

(2) Conducătorul instituției poate rechema funcționarul public / persoana încadrată cu contract individual de muncă din concediul de odihnă, în caz de forță majoră sau interese urgente care impun prezența funcționarului public respectiv a persoanei încadrate cu contract individual de muncă, la locul de muncă. În acest caz instituția are obligația de a suporta toate cheltuielile funcționarului public / persoanei încadrate cu contract individual de muncă și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă și eventualele prejudicii create acestuia.

Art. 36 (1) În afara concediului de odihnă, funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă au dreptul la zile de concediu plătit, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria funcționarului public / a persoanei încadrate cu contract individual de muncă - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;

- d) decesul soțului (soției) sau al unei rude de până la gradul al III-lea a funcționarului public / a persoanei încadrate cu contract individual de muncă - 3 zile lucrătoare;
- e) control medical anual - o zi lucrătoare;
- f) donatorii de sânge - conform legii.

(2) Concediul plătit pentru evenimente deosebite se acordă, la solicitarea funcționarului public respectiv a persoanei încadrate cu contract individual de muncă, de către conducătorul instituției.

(3) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă care își continuă studiile beneficiază de concedii de studii potrivit legii. În cazul în care președintele Consiliului Județean Vaslui apreciază că studiile sunt utile instituției publice, funcționarului public respectiv a persoanei încadrate cu contract individual de muncă i se plătește la cerere salariul de bază corespunzător funcției deținute și după caz sporul de vechime, în limita a 30 de zile lucrătoare anual.

(4) Efectuarea concediului de studii se poate realiza și fracționat în cursul unui an calendaristic.

Art. 37 Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă care se pensionează pentru limită de vârstă, primesc o indemnizație egală cu cel puțin două salarii de bază avute în luna pensionării.

Art. 38 Orice convenție prin care se renunță total sau în parte la dreptul concediului de odihnă este interzisă.

Art. 39 (1) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă au dreptul anual la concedii fără plată, acordate în condițiile legii.

(2) Pe durata concediilor fără plată persoanele în cauză își păstrează calitatea de funcționari publici, respectiv cea de persoană încadrată cu contract individual de muncă.

Art. 40 (1) Funcționarii publici / persoanele încadrate cu contract individual de muncă au dreptul să beneficieze la cerere, de concediu pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

Art. 41 (1) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea funcționarului public / persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioada formării profesionale pe care funcționarul public / persoanele încadrate cu contract individual de muncă o urmează din inițiativa sa.

(2) Conducătorul instituției poate respinge solicitarea funcționarului public / persoana încadrată cu contract individual de muncă numai cu acordul sindicatului și numai dacă absența funcționarului public / persoana încadrată cu contract individual de muncă ar prejudicia în mod real desfășurarea activității specifice.

Art. 42 (1) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată conducerii instituției, în condițiile legii, cu precizarea datei de începere a stagiului de formare profesională, a domeniului și duratei acestuia.

Art. 43 (1) Conducătorul instituțiilor vor asigura anual participarea funcționarilor publici / persoanelor încadrate cu contract individual de muncă la cursuri de formare profesională, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligați să urmeze forme de perfecționare profesională, organizate de Institutul Național de Administrație sau alte instituții abilitate potrivit legii, a căror durată cumulată este de minimum 7 zile pe an.

Art. 44 Funcționarii publici respectiv persoanele încadrate cu contract individual de muncă care urmează o formă de specializare sau de perfecționare pe o durată mai mare de o lună, dar nu mai mult de un an, și care primesc pe această perioadă drepturile salariale, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra 1-5 ani în instituție, în funcție de durata și costul cursului. În cazul nerespectării angajamentului aceștia vor restitui drepturile salariale primite pe perioada cursurilor de specializare sau de perfecționare, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului, precum și celelalte drepturi acordate pe aceeași perioadă, cu excepția cazului în care funcționarii publici / persoanele încadrate cu contract individual de muncă respectivi, nu mai dețin funcțiile din motive neimputabile acestora.

Art. 45 Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și constituie vechime în muncă.

CAPITOLUL VII

FORMAREA PROFESIONALĂ

Art. 46 (1) Părțile sunt de acord că pregătirea profesională este principalul mod de îmbunătățire a activității administrației publice locale.

(2) Conducătorul instituției recunosc rolul sindicatului în activitatea de pregătire profesională, atât prin identificarea de teme, cât și prin desemnarea de comun acord a angajaților care vor beneficia de programul de pregătire.

Art. 47 (1) Formarea profesională a funcționarilor publici, are două elemente:

a) prin sintagma "formare profesională" se înțelege orice procedură prin care un funcționar public dobândește o calificare atestată printr-un certificat sau diplomă eliberată în condițiile legii.

b) prin sintagma "formare profesională continuă" se înțelege orice procedură prin care funcționarul public își completează cunoștințele profesionale prin programe cu tematică generală sau de specialitate și programe de perfecționare.

(2) Formarea profesională și formarea profesională continuă vor cuprinde și teme specifice domeniului de activitate, convenite între sindicat, instituție, urmând ca acestea să fie ulterior comunicate către A.N.F.P.

(3) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de funcționari publici și a personalul contractual, inclusiv a liderilor sindicali.

Art. 48 Conducătorul instituției împreună cu sindicatul se vor preocupa permanent pentru eficientizarea formării profesionale a funcționarilor publici și a personalul contractual prin identificarea a celor mai avantajoase oferte de pregătire și formare profesională.

Art. 49 Sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor cu pregătirea profesională vor fi negociate cu sindicatul și prevăzute obligatoriu în bugetul instituției.

CAPITOLUL VIII

DISCIPLINA MUNCII

Art. 50 Conducătorul instituției au următoarele obligații:

- a) să organizeze munca funcționarilor publici și a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă la fiecare loc de muncă în raport de funcția și specializarea acestora;
- b) să stabilească sarcinile de serviciu ale funcționarilor publici și ale persoanelor încadrate cu contract individual de muncă din subordine și să exercite un control permanent și riguros asupra modului de îndeplinire a acestora;
- c) să stabilească instrucțiuni privind evidența, întocmirea și păstrarea documentelor secrete de serviciu.

Art. 51 Principalele obligații și îndatoriri ale funcționarilor publici și ale persoanelor încadrate cu contract individual de muncă sunt:

- a) respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- b) respectarea programului de lucru și executarea întocmai și la timp a obligațiilor de serviciu, folosind integral și cu eficiență timpul de lucru;
- c) respectarea normelor de protecția muncii și PSI și legii privind protecția mediului;
- d) înștiințarea de îndată a șefului ierarhic superior despre existența unor abateri, nereguli;
- e) interdicția prezentării la serviciu în stare de ebrietate și a consumului de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- f) comportarea corectă în cadrul relațiilor de serviciu;
- g) pentru preîntâmpinarea sau înlăturarea efectelor incendiilor, calamităților sau a altor cazuri de forță majoră, precum și în situații care periclitează sănătatea sau viața funcționarilor publici, a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă sau a altor persoane, fiecare angajat are obligația de a participa, indiferent de funcție sau postul pe care îl ocupă la executarea oricăror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile instituției;
- h) să aibă o ținută morală și vestimentară decentă.

Art. 52 Răspunderea disciplinară

(1) Încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civilă prevăzută de legislație constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii.

(2) În stabilirea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se va respecta următoarea procedură derulată prin comisia de disciplină:

- cercetarea prealabilă a faptei săvârșite, strângerea probelor;
- ascultarea persoanei învinuite și luarea unei declarații;
- verificarea apărării persoanei învinuite.

(3) La stabilirea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție al persoanei încadrate, dacă aceasta a mai avut alte abateri, precum și de consecințele abaterii.

Art.53 Răspunderea contravențională a funcționarilor publici, respectiv a persoanelor încadrate cu contract individual de muncă este angajată potrivit legii.

Art. 54 (1) Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției în care funcționează;
- b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite de instituție în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Răspunderea civilă a persoanei încadrate cu contract individual de muncă se angajează în condițiile legii.

Art. 55 Repararea pagubelor aduse instituției în situațiile prevăzute la art. 54 se dispune prin dispoziție conducătorului instituției pe baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, în condițiile legii.

Art.56 Răspunderea funcționarului public/ persoana încadrată cu contract individual de muncă pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției pe care o ocupă, se angajează potrivit legii penale.

CAPITOLUL IX

ALTE PREVEDERI PRIVIND DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 57 (1) Conducătorul instituției recunoaște libera exercitare a libertății de opinie a fiecărui funcționar public/ persoană încadrată cu contract individual de muncă în conformitate cu normele legale interne, convențiile internaționale precum și cu prevederile prezentului Acord / Contract colectiv de muncă și se obligă să adopte o poziție imparțială față de organizația sindicală și de reprezentanții acesteia.

(2) Sindicatul este reprezentantul oficial al funcționarilor publici respectiv persoanelor încadrate cu contract individual de muncă, membrii de sindicat, în fața conducerii instituției, care recunoaște sindicatul ca organizație democratică și factor de progres și va susține activitatea acestuia.

(3) Conducerea instituției se obligă să asigure la cererea sindicatului, accesul la documentele necesare pentru negocierea Acordului/Contractului Colectiv de Muncă, accesul la urmărirea aplicării dispozițiilor acestuia, precum și la documentele privind constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă, protecția muncii și asigurării protecției sociale.

(4) Sindicatul are ca obiectiv principal urmărirea aplicării legislației muncii și prevederilor acordului /contractului colectiv de muncă în interiorul instituției.

Art. 58 (1) Conducătorul instituției are obligația de a invita delegații aleși ai sindicatului să participe la ședințele în care se discută probleme de interes profesional, economic, social, cultural sau sportiv ale angajaților. La ședințele în care se discută problemele funcționarilor publici respectiv

ale persoanelor încadrate cu contract individual de muncă cu privire la stabilirea numărului de personal, organizare, salarizare, propunerea lor în consiliile de administrație ale unităților subordonate, condiții de muncă, angajare și regulamentul intern, reprezentantul sindicatului va participa în mod obligatoriu.

(2) Conducătorul instituției va pune la dispoziția reprezentantului sindicatului și vor asigura acestuia accesul la informații și documente, iar reprezentanții sindicatului sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor dacă acestea nu sunt de interes public, potrivit legii.

(3) Conducătorul instituției se obligă să comunice sindicatului din timp toate deciziile care privesc raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale persoanelor încadrate cu contract individual de muncă.

Art. 59 (1) Conducătorul instituției acceptă ca, persoanele care au ca sarcini de serviciu calcularea și plata salariilor, să încaseze lunar cotizația datorată de membrii de sindicat, prevăzută în statutul sindicatului, prin reținerea acesteia pe statul de plată, cu acordul expres al fiecărui membru de sindicat, și virarea sumelor în contul curent al sindicatului.

(2) Lista membrilor de sindicat, prevăzută la alin. (1) se întocmește de către liderul sindicatului pe baza adeziunilor membrilor iar, în situația în care intervin modificări privind numărul membrilor sindicatului, se reactualizează și se comunică instituției. Obligația de a păstra evidența exactă a membrilor precum și obligația de a comunica listele actualizate cuprinzând membrii de sindicat, în vederea reținerii cade în sarcina sindicatului.

(3) Cotizația astfel reținută este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit în condițiile legii.

Art. 60 În situația declanșării, în condițiile legii, a unor acțiuni sindicale de protest, inclusiv acțiuni greviste, sindicatul și conducătorul instituției are obligația ca pe durata acestora să protejeze patrimoniul, să asigure continuitatea activității în toate domeniile în care este pusă în pericol viața sau sănătatea oamenilor, sau în domeniile a căror întrerupere ar cauza pagube materiale.

Art. 61 Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui va fi adoptat cu consultarea sindicatului.

Art. 62 Sumele necesare respectării prevederilor prezentului Acord/Contract Colectiv de Muncă se vor include în bugetul de venituri și cheltuieli care se aprobă de către Consiliul Județean Vaslui.

Art. 63 Conflictele ce apar în derularea raporturilor de serviciu, respectiv de muncă se soluționează pe cale amiabilă, iar când aceasta nu este posibilă pe cale judecătorească, potrivit legii.

Art. 64 Dispozițiile prezentului acord se întregesc cu orice alte acte normative în vigoare speciale incidente.

Art. 65 (1) Prezentul Acord / Contract Colectiv de Muncă se încheie pe o durată de 1 an, va fi semnat de către părți și se va aplica de la data de 01.01.2008, după ce a fost înregistrat la Direcția pentru Muncă, Solidaritate Socială și Familie, în conformitate cu dispozițiile art. 25 alin.3 din Legea nr. 130/1996, republicată.

Art. 66 De prevederile prezentului Acord / Contract Colectiv de Muncă beneficiază, conform statelor de funcții și organigramelor aprobate, funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui.

PREȘEDINTE,
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Prof. CORNELIU BICHINEȚ

PREȘEDINTE,
SINDICATUL SALARIAȚILOR
DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

OCHIANU GHEORGHE

VICEPREȘEDINTE,
VASILE MIHALACHI

VICEPREȘEDINTE,
DUMITRU BUZATU

VICEPREȘEDINTE,
HUMINIC CORINA

SECRETARUL JUDEȚULUI,
GHEORGHE STOICA

CONTABIL ȘEF,
ECATERINA SAFIR

DIRECȚIA ECONOMICĂ
MARIN NISTOR

OFICIUL JURIDIC,