

HOTĂRÂREA Nr. ____/2008

privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 46/31 martie 2008, prin care sa aprobat înființarea compartimentelor managementul calității, în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui” și protecția plantelor în cadrul aparatului de specialitate;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. “a” coroborat cu art. 104 alin. (2) lit. “a” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean aprobat prin Hotărârea nr.19/2005 și publicat în Monitorul Oficial al județului Vaslui nr.1/2005, modificat și completat prin Hotărârile nr.101/2006 și nr. 3/2008, se completează potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 19/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, cu modificările și completările ulterioare, se va republica în Monitorul Oficial al Județului, dându-se textelor o nouă numerotare.

Vaslui ____, aprilie 2008

P R E Ș E D I N T E,

Corneliu Bichineț

Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

C O M P L E T Ă R I

la Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al
Consiliului județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.19/2005, publicat în
Monitorul Oficial al județului Vaslui, nr.1/2005, cu modificările și completările
ulterioare

Articol unic – Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.19/2005, publicat în Monitorul Oficial al județului Vaslui nr.1/2005, modificat și completat prin Hotărârea nr.101/2006 și nr. 3/2008, se completează după cum urmează :

1. După art. 26² se introduce un nou articol, articolul 26³ cu următorul cuprins:

„**Art.26³** – Compartimentul pentru protecția plantelor îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice :

a) elaborează și propune aprobarea de strategii și programe pentru protecția și combaterea bolilor și dăunătorilor, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale.În acest scop colaborează cu Direcția fitosanitară județeană;

b) propune măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, de cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești pentru realizarea strategiilor și a programelor aprobate și armonizate cu legislația națională;

c) propune împreună cu compartimentul de administrarea domeniului public și privat darea în administrare, concesiune, închiriere sau, după caz, vânzarea bunurilor afectate depozitării și comercializării produselor de uz fitosanitar;

d) coordonează, cu aprobarea președintelui consiliului județean, realizarea de către autoritățile publice locale a activităților de protecție a plantelor specifice fiecărei unități administrativ teritoriale;

e) acordă, cu aprobarea președintelui consiliului județean, sprijin și asistență tehnică consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora, pentru:

- combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole;
- tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de consiliul județean și președinte.”

2. După art. 31 se introduce un nou articol, articolul 31¹ cu următorul cuprins:

„**Art.31¹** – Compartimentul managementul calității îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice:

a) organizează și coordonează activitatea în domeniul managementului calității privind serviciile din cadrul consiliului județean;

b) elaborează planul calității;

c) elaborează politici în managementul calității și obiectivele calității serviciilor;

d) organizează implementarea sistemului de management al calității în cadrul consiliului județean, menținerea și îmbunătățirea continuă a acestuia;

e) organizează realizarea certificării sistemului de management al calității;

f) organizează și efectuează activități specifice de audit intern, controlul serviciului neconform, registrele de acțiuni preventive și corective;

g) asigură implicarea personalului în elaborarea și realizarea documentelor sistemului de management al calității;

h) dezvoltă sistemul de management al calității cu metode și instrumente specifice pentru îmbunătățirea calității serviciilor din cadrul consiliului județean;

i) gestionează documentele sistemului de management al calității;

j) întocmește listele de difuzare a documentației sistemului de management al calității

k) instruieste personalul cu tematici specifice din domeniul managementului calității serviciilor;

l) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de consiliul județean și președinte.”

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr. 19/2005

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art. 116 alin. (2) lit. “a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a modificării numărului de posturi, a structurii organizatorice și statului de funcții al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui aprobată de dvs. prin hotărârea nr. 46/31 martie 2008, se impune completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr. 19/2005.

Completările la Regulamentul de organizare și funcționare sunt elaborate ca urmare a înființării compartimentelor managementul calității, în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă „Management de calitate la Consiliul județean Vaslui” și protecția plantelor în cadrul aparatului de specialitate.

Atribuțiile aparatului de specialitate sunt completate cu cele care îi revin în domeniul managementului calității și respectiv al protecției plantelor, stabilite ca urmare a aplicării prevederilor legale în domeniu.

Având în vedere considerentele mai sus prezentate, inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care-l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,

Corneliu Bichineț

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul management resurse umane,
relații mass-media, informare cetățeni

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 98 coroborat cu art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 43 din regulamentul de funcționare al Consiliului județean Vaslui, serviciul management resurse umane, relații mass-media, informare cetățeni a analizat la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr. 19/2005.

Completările la Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui sunt făcute ca urmare a aplicării actelor normative prin care se stabilesc noi atribuții și competențe consiliului județean, în calitate de autoritate a administrației publice județene.

Analizând cele mai sus menționate, apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

ȘEF SERVICIU,

ec. Maria Anton