

HOTĂRÂREA Nr._____/2011

pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare, și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui

având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui prin care se propune aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui;

având în vedere prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.91 alin.(1) lit.”c” și art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Hotărârea nr.18/2005 a Consiliului județean Vaslui, se abrogă.

Vaslui, _____ 2011

**PREȘEDINTE,
Vasile Mihalachi**

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

REGULAMENT PROPRIU

privind măsurile metodologice și organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare, și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. – Pentru reglementarea unor activități de interes județean, Consiliul județean adoptă hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României, republicată, și prin lege, și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.2. – (1) Hotărârile Consiliului județean se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului județean nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior, și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.3. – Hotărârile consiliului județean se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

Art.4. – (1) Dispozițiile cu caracter normativ și individual ale președintelui consiliului județean se emit numai pe baza și în executarea legilor, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, precum și a hotărârilor consiliului județean. Ele constituie o manifestare de voință unilaterală, având caracter obligatoriu și executoriu față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

(2) Proiectele de dispoziții se elaborează cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În preambulul proiectelor de dispoziții se va menționa temeiul legal din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, din acte normative de nivel superior.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.5. – Potrivit prevederilor art.97 alin.(2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul să inițieze proiecte de hotărâri consilierii, președintele și vicepreședinții consiliului județean, sau cetățenii, denumiți în continuare inițiatori.

Art.6. – În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului județean să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea și selectarea informațiilor;
- d. prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

Art.7. – (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului județului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean. Secretarul județului trebuie să verifice dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a. proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;
- b. se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c. este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d. exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e. utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f. nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g. referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei

publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.8. – (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a. antet – România, Județul Vaslui, Consiliul Județean;

b. titlul proiectului de hotărâre – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Hotărârea nr. ____ din ____ privind). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c. formula introductivă – cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul județean Vaslui), denumirea proiectului de hotărâre, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost emis.

d. preambul – enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează și avizele comisiilor de specialitate. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

e. partea dispozitivă – reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f. atestarea autenticității – proiectul de hotărâre se semnează de către președintele Consiliului județean sau vicepreședintele care a condus ședința, și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul județului, se datează și se numerotează. Secretarului județului îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile Constituției și cu actele Parlamentului, dacă se integrează organic în sistemul legislației, și dacă nu depășește competența consiliului județean.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie **articolul**. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu **cifre arabe**. Dacă Proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia “*Articol unic*”.

(3) **Alineatul** este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală.

În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) **Enumerările în textul** unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a. caracterul hotărârii (normativ sau individual);

b. denumirea autorităților, instituțiilor, și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

c. denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului județean cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

Art.9. – (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul județean, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei – cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul – cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea “Anexa nr. _____ la Hotărârea nr. __ din _____”.

Art.10. – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum **modificarea, completarea** sau **abrogarea**.

Art.11. – (1) **Modificarea** constă în schimbarea expresă a textului unuiu sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „*Se modifică și va avea următorul cuprins:* ”, urmată de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerează cu **cifre romane**, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.12. – Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.13. – (1) **Completarea** unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor

structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „*După articolul ... / alin. ... se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:* ”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.14. – (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problematică, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art.15. – (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de expuneri de motive, întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint :

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării, precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al județului;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute, și după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul județean.

(2) Expunerile de motive la proiectele de hotărâri se semnează de inițiatori.

Art.16. – (1) Inițiatorii proiectelor de hotărâri vor solicita, cu cel puțin 40 de zile înainte de data ținerii ședinței consiliului județean, compartimentului de resort din aparatul de specialitate – în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementărilor propuse, elaborarea – în termenul de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, a raportului compartimentului de resort, cu excepția cazurilor prevăzute la art.39, alin.(2) și (4) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de la două ori mai multe compartimente de resort acestea vor elabora un raport comun.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului județean.

Art.17. – (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art.14 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art.18. – Proiectele de hotărâri însoțite de expunerile de motive și rapoartele de specialitate se vor depune de inițiatori la Direcția Administrație Publică – cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii ședinței consiliului județean.

Art.19. – Proiectele de hotărâri însoțite de expunerile de motive și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, precum și pe site-ul consiliului județean și mass-media locală, care pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice în termen de 10 zile de la publicare.

Art.20. – După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor precum și a mass-mediei, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art.21. – (1) Direcția Administrație Publică prezintă de îndată secretarului județului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art.18.

(2) Secretarul județului transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse în vederea avizării.

Art.22. – (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.18, va elabora, în termen de 7 zile raportul prevăzut la art.44 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul comisiei de specialitate va fi depus la Direcția Administrație Publică cu cel puțin 10 zile înainte de ținerea ședinței ordinare a consiliului județean.

Art.23. – Direcția Administrație Publică întocmește pentru fiecare proiect de hotărâre un dosar care va cuprinde :

- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului;
- b) expunerea de motive;
- c) raportul compartimentului de specialitate;
- d) raportul, sau după caz, rapoartele comisiilor de specialitate.

Art.24. – (1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art.23 lit. b), c) și d) se prezintă secretarului județului în vederea avizării pentru

legalitate, în conformitate cu prevederile art.117 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul județului va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă, în urma analizei, secretarul județului constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului județului, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul județului care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a consiliului județean.

(6) În situația în care avizul secretarului județului este nefavorabil, acesta trebuie emis în scris și motivat.

Art.25. – Secretarul județului prezintă președintelui consiliului județean proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art.23 lit. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului județean.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.26. – (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului județean se aduc la cunoștința locuitorilor județului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat în site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului și transmis către mass-media locală, în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

a) expunerea de motive privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul județean;

b) textul complet al proiectului de hotărâre

c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de

afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) Președintele consiliului județean desemnează o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.27. – (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumără: adoptarea bugetului local al județului Vaslui, adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile, adoptarea bugetului creditelor externe, adoptarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale ale județului Vaslui, a unor sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2011; aprobarea Programului județean pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes general, stabilirea cuantumului contribuției personale lunare datorate de beneficiarii serviciilor prestate internați în centrele de asistență medico-socială din subordinea consiliului județean și de susținătorii legali ai acestora, stabilirea prețurilor medii la produsele agricole, aprobarea Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean Vaslui, aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiective de investiții, trecerea unor drumuri de interes local aflate în domeniul public al consiliilor locale, din administrarea acestora în administrarea consiliului județean, concesionarea prin licitație publică a unor spații aflate în domeniul public al județului Vaslui, aprobarea Master – Planului privind gestionarea deșeurilor în județul Vaslui, aprobarea Sistemului integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui, aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului” din competența Consiliului județean Vaslui; aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul județului Vaslui, etc.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(4) La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se înregistrează pe bandă magnetică, și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și expunerii de motive inițiale, vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât acestea să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de expunerea de motive, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.

(8) În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului județean.

Art.28. – (1) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului județean într-un spațiu accesibil publicului, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică, și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului județean și publicată în site-ul propriu.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.29. – Președintele consiliului județean, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului județean și va dispune convocarea consilierilor județeni și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

Art.30. – Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului județean, secretarul județului va lua măsuri de multiplicare și transmiterea acestora consilierilor județeni cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de :

a) expunerea de motive;

b) raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate al/ale compartimentului/compartimentelor de resort;

c) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate;

d) avizul de legalitate al secretarului județului.

Art.31. – (1) Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul județean vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului județean.

(2) În situația în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului județean fără avizul secretarului județului, președintele consiliului județean va solicita inițiatorului să motiveze lipsa acestuia pentru a da posibilitatea consilierilor să voteze în cunoștință de cauză.

(3) Nu ține loc de aviz de legalitate eventuala intervenție a secretarului județului în timpul dezbaterilor consiliului județean, la cererea consilierilor județeni.

Art.32. - (1) Dezbaterea proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a expunerii de motive care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

(2) În cazul când documentele arătate la alin.(1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3) În situația când avizul de legalitate al secretarului județului asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecții, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sunt generale și pe articole.

(5) Dacă prin raportul comisiei de specialitate se propune respingerea proiectului de hotărâre, după închiderea dezbaterii generale, președintele consiliului județean poate cere consiliului să se pronunțe prin vot.

(6) Consiliul județean trece la dezbaterile pe articole a proiectului de hotărâre sau a propunerilor cu modificările făcute de comisii potrivit avizului comisiei de specialitate.

(7) La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(8) Președintele consiliului județean poate supune acestuia spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(9) În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate oral amendamente privind problemele de redactare sau alte aspecte mai puțin importante.

(10) Discutarea articolelor începe cu amendamentele. În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării

textului în comisii. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol.

(11) În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele consiliului județean îl poate trimite spre avizare comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul.

(12) Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul județean se va pronunța prin vot deschis asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

Art.33. – (1) Proiectelor de hotărâri cărora li s-au adus modificări de fond, ca urmare a discutării și aprobării lor în ședința consiliului județean, vor fi supuse unei noi avizări a secretarului județului.

(2) În cazul în care, ca urmare a noii avizări de către secretarul județului este necesară operarea unor modificări de fond, ori avizul este negativ, proiectul de hotărâre va fi repus, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean.

(3) În situațiile prevăzute la alin.(1) și (2) avizul secretarului județului va fi precedat de un nou aviz al comisiei de specialitate și un nou raport al compartimentului de resort.

Art.34. – (1) După închiderea dezbaterilor generale și pe articole se supune votului fiecare articol în parte și proiectul de hotărâre în ansamblul său.

(2) Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

Art.35. – (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele consiliului județean și secretarul județului, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliu județean, președintele consiliului județean supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii județeni având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele consiliului județean și de secretarul județului, după aprobarea procesului-verbal.

(4) O copie a procesului-verbal se va afișa în termen de 3 zile de la terminarea ședinței la sediul consiliului județean și, după caz, pe pagina de internet a consiliului județean, prin grija secretarului județului.

Art.36. – După semnarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a consiliului județean, prin grija secretarului județului se va asigura:

a) înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență, în cadrul anului calendaristic;

b) comunicarea hotărârilor de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului, pentru a-și exercita atributul prevăzut la art.19 alin.(1) lit.”e” din Legea nr.340/2004 privind instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.37. – În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul județului va asigura, după caz :

a) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;

b) transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;

c) prezentarea în ședința ordinară a consiliului județean a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul județean se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

Art.38. – (1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ, însoțite de expunerile de motive, se face, prin publicarea acestora pe site-ul consiliului județean, cu respectarea dispozițiilor art.49 alin.(2) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Hotărârile consiliului județean însoțite de expunerile de motive se publică în Monitorul Oficial al județului Vaslui.

Art.39. – (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului județean, acestea pot fi supuse modificării, completării, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului județean și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în Cap.VI din Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului județean făcută în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului județean.

CAPITOLUL V

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DISPOZIȚIILOR EMISE DE CĂTRE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN

Art.40. – (1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

a. președintelui consiliului județean;

b. vicepreședinților consiliului județean;

c. secretarului județului;

d. direcțiilor din aparatul de specialitate în domeniul lor de activitate;

e. serviciilor și compartimentelor independente din aparatul de specialitate;

(2) Direcțiile din aparatul de specialitate al consiliului județean, serviciile și compartimentele independente, pot iniția proiecte de dispoziții numai prin intermediul personalului din conducerea consiliului județean, respectiv a președintelui, vicepreședinților și secretarului județului.

(3) Proiectele de dispoziții se inițiază cu consultarea compartimentului de specialitate din aparatul de specialitate al consiliului județean în atribuțiile căruia se regăsește obiectul supus reglementării și vor fi avizate de secretarul județului.

Art.41. – Dispozițiile art.7-8 și art.10-14 se aplică în mod corespunzător.

Art.42. – (1) Anexele la proiectul de dispoziție trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea că *”Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție”* .

(2) Anexele vor purta antetul dispoziției, precum și mențiunea „Anexă” sau „Anexa nr. _____ (dacă sunt mai multe) la dispoziția nr. _____ din _____ .

(3) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologice, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

Art.43. – (1) Compartimentul de specialitate care este consultat în emiterea dispoziției va întocmi un referat în care se vor menționa, pe lângă persoana căreia i se adresează, temeiul legal, oportunitatea și necesitatea emiterii dispoziției, efectele acesteia și după caz, termenul și instanțele cărora se supun controlului judiciar.

(2) Compartimentul de specialitate care întocmește referatul, va redacta și proiectul de dispoziție cu respectarea părților constitutive prevăzute în Cap.V Secțiunea a I-a din Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Proiectele de dispoziții însoțite de referatele compartimentelor de specialitate se vor prezenta secretarului județului, care în termen de 48 ore de la primire se va pronunța cu privire la legalitatea acestora.

(4) În cazul când secretarul județului constată neconcordanță față de actele normative de nivel superior va restitui proiectul la compartimentul care a fost consultat în inițierea proiectului, cu recomandările necesare pentru a fi reformulat.

(5) La primirea proiectului de dispoziție reformulat, secretarul județului în termen de cel mult 24 de ore va aviza proiectul „pentru legalitate” și-l va înainta președintelui pentru semnare.

Art.44. – (1) Dispozițiile președintelui consiliului județean se semnează numai de către acesta.

(2) În situația când președintele este în imposibilitatea de a semna, dispozițiile se semnează de vicepreședintele desemnat a-l înlocui.

Art.45. – Prin grija secretarului județului se va proceda la:

a) înregistrarea și numerotarea dispozițiilor în cadrul anului calendaristic;

b) transmiterea dispozițiilor către persoanele interesate sau la compartimentele obligate a le aduce la îndeplinire.

Art.46. – Dispozițiile care privesc operațiuni de gestiune curentă se transmit în termen de cel mult 3 zile de la semnare către persoanele fizice interesate sau compartimentelor de resort obligate a le duce la îndeplinire.

Art.47. – (1) Dispozițiile președintelui consiliului județean se transmit celor interesați în xerocopie, purtând mențiunea „*Prezenta copie, fiind conformă cu originalul, se certifică de noi*” și semnătura secretarului județului.

(2) În situația în care, transmiterea actului se face direct celui interesat, sau celui obligat a duce la îndeplinire, pe originalul dispoziției se va menționa data primirii și semnătura de primire a celui în cauză.

(3) În cazul expedierii prin corespondență, pe originalul dispoziției se va menționa data și numărul recomandatei prin care a fost expediată.

Art.48. – (1) Unele dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu, sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin dispoziții ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp, aplicarea în spațiu sau cu privire la obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

Art.49. – (1) Dispozițiile cu caracter normativ modificate și completate în mod substanțial se republică în Monitorul Oficial al județului, având la bază dispoziția cuprinsă în actul de modificare, respectiv de completare.

(2) În vederea republicării se realizează integrarea prevederilor modificate sau ale celor completate în ansamblul reglementării, actualizându-se și unele denumiri schimbate între timp, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor și aliniatelor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.50. – Expunerile de motive și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la Direcția Administrație Publică, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.51. – (1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului județean, a unei dispoziții cu caracter individual a președintelui consiliului județean ori în cazul refuzului eliberării de autorizații, acorduri, avize, se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul județului va comunica aceasta de îndată inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare ori revocare a acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului județului.

(3) Președintele consiliului județean va lua măsuri ca prin compartimentul juridic să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

Art.52. – Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
P R E Ș E D I N T E

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare, și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt obligate să-și stabilească în aplicarea prevederilor acestei legi, regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a proiectelor de dispoziții în cadrul sferei lor de competență.

În acest sens, a fost adoptată Hotărârea nr.18/2005, a cărei prevederi, în marea lor majoritate sunt de actualitate. Cu toate acestea, sunt și prevederi care nu mai corespund cu prevederile legale emise anterior. Totodată, sunt aspecte care au fost omise, deși legislația reglementa în mod expres, fiind necesară punerea de acord a acestora.

Am inițiat acest proiect de hotărâre în vederea actualizării metodologiei adoptării proiectelor de hotărâri ce se prezintă consiliului județean spre adoptare și proiectelor de dispoziții ce se emit de către președintele consiliului județean, cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Potrivit Legii nr.24/2000, republicată, actele normative menționate mai sus sunt acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

În procesul de elaborare a proiectelor de acte normative consiliul județean, prin colectivul abilitat în acest scop, are obligația să respecte regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de Regulament propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui, este structurat pe șase capitole.

În primul capitol se stabilesc regulile generale cu privire la proiectele de hotărâri și dispozițiile cu caracter normativ și individual.

Capitolul al II-lea se referă la inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul proiectelor de hotărâri, cu respectarea prevederilor normelor de tehnică legislativă.

Capitolul al III-lea descrie modul în care se organizează dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul județean Vaslui, în conformitate cu dispozițiile art. 6 din Legea nr. 52/2003, are obligația de a aduce la cunoștința locuitorilor județului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului județean, printr-un anunț inserat în site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului și transmis către mass-media locală.

Consiliul județean organizează întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. La dezbaterea publică vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

În *Capitolul al IV-lea* sunt stabilite reguli ce privesc modul de analiză și supunere spre adoptare a proiectelor de hotărâri.

În *Capitolul al V-lea*, se stabilesc regulile ce trebuie respectate în inițierea, elaborarea, redactarea, structura și conținutul dispozițiilor emise de către președintele consiliului județean, cărora le sunt aplicabile aceleași norme de structură prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată. Toate proiectele de dispoziții se inițiază cu consultarea compartimentului de specialitate din aparatul propriu în atribuțiile căruia se regăsește obiectul supus reglementării, și sunt avizate în mod obligatoriu de secretarul județului.

Ținând seama de prevederile legale sus-menționate, am inițiat proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui, pe care vă propun să-l adoptați în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,
Vasile Mihalachi

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

R A P O R T

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare, și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui

În conformitate cu prevederile art.98 coroborat cu art.44 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică, analizând proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului județean spre adoptare, și a proiectelor de dispoziții emise de președintele Consiliului județean Vaslui, constată că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV,
Huideș Adriana Manuela