

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr._____/2012
privind aprobarea proiectului de management
al domnului BICHINEȚ VOICU GELU, în calitate de manager
al Bibliotecii județene „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui

având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind propunerea de aprobare a proiectului de management prezentat de domnul Bichineț Voicu Gelu pentru Biblioteca județeană „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui, în vederea încheierii noului contract de management;

având în vedere prevederile:

- art. 20 alin.(5), art. 23 și ale art. 44 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, **modelului-cadru al caietului de obiective**, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și modelului-cadru al raportului de activitate;

ținând cont de proiectul de management nr. 9895 din 10.12.2012, prezentat în termen de către domnul Bichineț Voicu Gelu, în conformitate cu Hotărârea nr. 150/2012 a Consiliului județean Vaslui privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului la Biblioteca județeană „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui și a caietului de obiective pentru întocmirea proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management;

în temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1) lit. „a” și lit. „d”, alin. (2) lit. „e” și alin. (5) lit. „a” pct. 4, art.97 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. – Se aprobă proiectul de management prezentat de domnul Bichineț Voicu Gelu, potrivit caietului de obiective aprobat prin H CJ Vaslui nr. 150/2012, în vederea încheierii noului contract de management, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Contractul de management se va încheia pe o durată de 5 ani, clauzele acestuia urmând a fi negociate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a proiectului de management aprobat, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Negocierea clauzelor și încheierea contractului de management se face de către președintele Consiliului județean Vaslui și managerul Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

Art. 3. – Direcțiile/compartimentele aparatului de specialitate ale Consiliului județean Vaslui vor urmări derularea contractului de management, pe segmente proprii de competență și vor informa Președintele Consiliului județean Vaslui pe baza evaluării anuale și/sau periodice, după caz.

Art. 4. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se înșarcinează președintele Consiliului județean Vaslui, Biblioteca județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui și domnul Bichineț Voicu Gelu.

Vaslui, ____ decembrie 2012

P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu

Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

ANEXA LA H.C.J. NR.____/2012

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
“NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI**

PROIECT DE MANAGEMENT
pentru perioada ianuarie 2013 – ianuarie 2018

Întocmit:
prof. Voicu Gelu BICHINEȚ

INTRODUCERE

Biblioteca Județeană "Nicolae Miclesu Spătarul" Vaslui este o instituție publică din categoria bibliotecilor de drept public, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Vaslui, în temeiul prevederilor *Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a *Legii bibliotecilor nr. 334/2002*, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Bibliotecii Județene „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui se realizează din bugetul local al județului Vaslui, iar fondurile de finanțare se nominalizează distinct de către Consiliul Județean Vaslui.

Prin structură, servicii și funcționalitate, biblioteca publică răspunde cerințelor de informare, studiu, lectură ale diverselor categorii socio-profesionale de utilizatori din comunitatea locală. Biblioteca publică se definește ca structură info-documentară aparținând Sistemului Național de Biblioteci, parte integrantă a Sistemului Național de Informare și Documentare și are, în societatea informațională, *“rol de importanță strategică”*. Biblioteca, alături de alte Structuri de Informare și Documentare (SID), pentru a putea răspunde provocărilor societății contemporane a devenit organizație care și-a diversificat funcțiile și atribuțiile, produsele și serviciile oferite utilizatorilor. Misiunea bibliotecii este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având puternice valențe educaționale și de formare continuă.

Strategia pentru îndeplinirea misiunii, a funcțiilor și obiectivelor specifice bibliotecii vizează obiective care reflectă preocuparea pentru creșterea performanței și consolidarea poziției bibliotecii în mediul concurențial.

Progresul tehnologic, mediul cultural și social influențează funcționarea instituțiilor bibliotecare.

A) ANALIZA SOCIO-CULTURALĂ A MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA INSTITUȚIA ȘI PROPUNERI PRIVIND EVOLUȚIA ACESTEIA ÎN SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. Instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități

Așezare cu un impresionant trecut istoric, municipiul Vaslui este un important centru de interferențe culturale. Ca instituție de cultură, Biblioteca Județeană "Nicolae Miclesu Spătarul" Vaslui își desfășoară activitatea în municipiul Vaslui alături de instituții care se adresează comunității vasluiene în vederea informării și educării non-formale, cum ar fi bibliotecile și centrele de informare și documentare din instituțiile de învățământ, Casa Corpului Didactic Vaslui, precum și alte instituții locale de cultură: Muzeul Județean "Ștefan cel Mare" Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, Direcția pentru Cultură Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui, Casa de Cultură "Constantin Tănase" Vaslui, Palatul Copiilor Vaslui, O.N.G-uri cu profil cultural etc.

Prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație la nivel județean, prin serviciile și oferta culturală, Biblioteca Județeană „Nicolae Miclesu Spătarul” Vaslui se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate. Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată, fiind reprezentată în principal de categoriile: elevi, studenți, angajați în diferite instituții, pensionari, șomeri.

Deși, aparent, mediul este unul concurențial, considerăm că biblioteca transcende limitele acestui tip de instituții pentru că, așa cum o definește legea specifică, ea este o structură info-documentară, cu o ofertă de colecții de tip enciclopedic, de produse și servicii care se adresează întregii comunități.

Biblioteca colaborează cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității, în primul rând cu cele culturale, dar și cu celelalte, între care o

colaborare privilegiată o are cu instituțiile de învățământ (grădinițe, școli, licee) prin rolul educațional al bibliotecii, rol complementar școlii, și pe care biblioteca îl extinde prin serviciile și produsele sale informaționale adresate comunității, la dimensiunile învățării pe tot parcursul vieții.

Astfel, biblioteca va continua să susțină, în forme specifice, parteneriate și colaborări cu toate organizațiile existente în comunitate, la solicitarea acestora sau inițiiind ea însăși cooperări benefice întregii comunități.

a.2. Participarea instituției în/la programe / proiecte europene / internaționale

Biblioteca Județeană „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui a derulat proiecte europene / internaționale cu finanțare prin care a reușit să dezvolte serviciile de bibliotecă, iar prin activitățile cu caracter internațional organizate în ultimii ani a contribuit la dezvoltarea dialogului multicultural, valorificarea patrimoniului local și includerea comunității vasluiene în circuitul cultural internațional.

Proiectul „*Caravana veselă - teatru de joacă fără frontiere*”, finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul de Vecinătate, România– Republica Moldova, 2004-2006, Prioritatea 2, Acțiuni „People to People”, Phare CBC 2005, a fost implementat de Biblioteca Județeană „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui, în anul 2008, în parteneriat cu: Consiliul Județean Vaslui, România, Consiliul Raional Leova, Consiliul Raional Hâncești, Primăria Ialoveni, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău, Republica Moldova.

Proiectul „*TinArt*”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul de Vecinătate, Romania – Republica Moldova, 2004-2006, Prioritatea 2, Fondul Comun al Proiectelor Mici, Phare CBC 2006, a fost implementat de Biblioteca Județeană „Nicolae Miclescu Spătarul” Vaslui, în anul 2009, în parteneriat cu: Consiliul Județean Vaslui, România, Consiliul Raional Leova, Consiliul Raional Hâncești, Republica Moldova.

În anul 2010, biblioteca a aplicat în proiectul „*Biblionet - lumea în biblioteca mea*” finanțat de Fundația „Bill & Melinda Gates” și implementat de Fundația IREX

(International Research and Exchange Board) în parteneriat cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Fundația EOS, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, autoritățile locale și bibliotecile publice din România. Acest proiect contribuie la modernizarea bibliotecilor publice, indiferent de nivelul comunității deservite (județ, oraș/municipiu, comună), transformarea lor în adevărate centre de informare pentru comunitate.

În parteneriat cu IREX România a fost implementat proiectul *”Biblioteca AfterSchool”*, având ca scop oferirea unei alternative de petrecere a timpului liber pentru copiii de vârstă școlară mică (7 - 10 ani) din municipiul Vaslui, prin amenajarea unui spațiu pentru activități de tip afterschool, în cadrul secției de împrumut la domiciliu pentru copii.

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui va continua coordonarea și implementarea proiectului *”Biblionet”* la nivelul județului Vaslui cu tot ceea ce implică: identificarea bibliotecilor care întrunesc condițiile necesare, contactarea autorităților locale în vederea încheierii acordurilor de parteneriat, realizarea raportărilor și a documentelor solicitate de proiect, transmiterea rezultatelor și a modului de derulare. Ne propunem ca aproximativ 80% dintre bibliotecile publice din județul Vaslui să fie beneficiare ale proiectului *Biblionet*.

Apreciind importanța participării bibliotecii județene în diferite proiecte vom continua să identificăm oportunitățile de implicare a bibliotecii în programe / proiecte europene / internaționale și de atragere a resurselor.

Conform Strategiei de dezvoltare economico-socială și culturală a județului Vaslui se va încerca depistarea unei surse de finanțare pentru construirea unui sediu nou, modern care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică.

a.3. Cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui desfășoară numeroase activități culturale, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă cât mai generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel

au fost organizate expoziții de carte, expoziții de pictură și desene, lansări de carte și întâlniri cu autori din țară și străinătate, vizionări de filme, audiții muzicale, micro-concerte, mese rotunde etc. Au fost încheiate numeroase parteneriate cu instituții de cultură și educație din județul Vaslui și nu numai, având drept scop, pe de o parte, uniformizarea ofertei culturale la nivel de județ, implicarea mai multor parteneri pentru a conferi o mai mare vizibilitate actului cultural și un impact mai puternic asupra publicului țintă, iar pe de altă parte, pentru a răspunde mai bine nevoii de cultură de înaltă calitate, exprimate de comunitatea vasluiană. Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un mare impact asupra vasluienilor, adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor din diverse domenii și pasionaților de anumite teme.

Potrivit disponibilității manifestate de bibliotecă au fost realizate campanii de informare a instituțiilor care au același public țintă, referitor la misiunea instituției noastre și oportunitățile colaborării bibliotecii în programe și proiecte atât cu personal de specialitate, cât și cu resurse materiale (spații și dotări dedicate, după caz, activităților ce se pot derula). Această disponibilitate a instituției noastre, precum și aprecierea favorabilă de către beneficiari și parteneri, a gradului de participare a Bibliotecii Județene la viața comunității, au constituit atuurile consolidării unor bune colaborări care au crescut mereu nivelul implicării bibliotecii și în viața culturală a municipiului Vaslui.

Este oportun a se folosi, și pe mai departe, întreaga gamă a activităților de informare deja consacrate la nivelul bibliotecii, pentru o cât mai bună cunoaștere la nivelul comunității beneficiare nu numai a bogatei oferte de servicii, ci și a principalelor activități. Pentru optimizarea acestui tip de activități vom avea în vedere:

- utilizarea oportunităților de diseminare a informației prin intermediul Internetului, prin fluxuri informaționale de tip e-mail adresate, după caz, grupurilor de parteneri sau de utilizatori, precum și prin sistemul de link-uri de la/către instituții/organizații partenere;
- îmbunătățirea și actualizarea periodică a site-ului propriu;

- acțiuni de informare prin diverse materiale tipărite (afișe, pliante, fluturași etc.) diferențiat concepute și distribuite prin: grădinițe, școli, licee din rețeaua instituțiilor de învățământ aflate în municipiul de reședință, compartimentele de la relații cu publicul;

- organizarea unor conferințe de presă pentru informări privind: evenimente desfășurate, noutăți în colecțiile bibliotecii, îndeplinirea principalilor indicatori de performanță, noutăți la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ etc.

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media

Acțiunile de promovare a activităților fac biblioteca mult mai vizibilă și prezentă în viața comunității. Activitatea bibliotecii a fost, în ultimii ani, bine reflectată în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul informare bibliografică înregistrează prezența instituției în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video.

Se va urmări, în mod prioritar, consolidarea competențelor și intensificarea preocupării de îmbunătățire a comunicării atât pe verticală cât și pe orizontală, atât în mediul intern bibliotecii cât și în cel extern.

Pentru realizarea acestor obiective, managerul va urmări și pune în acțiune o gândire strategică pe termen mediu, constând în materializarea unor activități specifice de promovare și PR prin care:

- se va analiza întreaga gamă a oportunităților din cadrul comunității, atât pe palierul comunicării cu instituțiile publice și cu celelalte organizații, cât și pe cel al relaționării cu mass-media, implicându-se în stabilirea unor parteneriate și colaborări, pe termen mediu și lung;

- se vor efectua campanii de informare a instituțiilor publice și a celorlalte organizații din cadrul comunității asupra specificului ofertei de servicii și potențialului Bibliotecii, contribuind astfel, în mod constant, la identificarea celor mai bune căi și mijloace pentru aceasta, de a se implica în colaborări și parteneriate instructiv-educative, cultural-științifice, literar-artistice și recreativ-distractive;

- se vor susține prin fluxul de informații destinate mass-media și instituțiilor publice / celorlalte organizații, atât realizarea unor cerințe firești și punctuale de comunicare, cât și îmbunătățirea imaginii bibliotecii la nivelul diferitelor categorii de public din cadrul comunității;

- vor continua campanii de informare la nivelul comunității și al breslei profesionale, în scopul consolidării poziției de lider local între instituțiile de cultură (din punct de vedere al diversității ofertei de servicii și al frecvenței utilizatorilor) și de centru metodologic pentru bibliotecile publice din județ.

a.5. Reflectarea instituției în presa de specialitate

Activitatea Bibliotecii Județene "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui este reflectată în presa scrisă, dar și în media audio-vizuală. Compartimentul informare bibliografică al bibliotecii selectează și include în baza de documente a bibliotecii toate semnalele din presa locală și din afara județului referitoare la instituție. Dintre publicațiile de specialitate amintim "*Buletinul Informativ*" al Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, revista "Biblioteca".

Vom continua promovarea unei cât mai bune vizibilități a Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în presa de specialitate, potrivit cerințelor de atragere a utilizatorilor și de împărtășire a experienței acumulate, de informare a breslei profesionale și a comunității referitor la bunele practici din cadrul unor compartimente specializate, precum și din cadrul instituției în ansamblu său.

a.6. Profilul/portretul beneficiarului actual

- analiza datelor obținute

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari

Evoluția înregistrată în ultimii ani prin modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă, introducerea noilor tehnologii și promovarea unor politici active de transformare a bibliotecii publice într-un adevărat *centru de informare și documentare* au condus la diversificarea tot mai vizibilă a modalităților/opțiunilor de accesare, rezultând astfel cel puțin trei importante categorii de beneficiari (utilizatori) ai serviciilor de bibliotecă:

- Utilizatori ai serviciilor directe, accesate în bibliotecă;
- Utilizatori ai serviciilor electronice, accesate de la distanță;
- Utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.

În perioada de referință 2007-2011 au fost înscriși 8.486 utilizatori, ceea ce înseamnă că aproximativ 12 % din locuitorii municipiului Vaslui, persoane fizice, au primit *Permis de intrare* la bibliotecă a cărei valabilitate este de cinci ani.

Conform datelor statistice din perioada precedentă (2008-2012), situația beneficiarilor se prezintă astfel:

			2008	2009	2010	2011	2012
Utilizatori activi			3732	4040	4092	4747	4091
Reînscriși / vizați			2262	2390	2456	2534	2669
Nou înscriși			1470	1650	1636	2213	1422
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	150	122	112	147	94
		Tehnicieni / maiștri	8	8	0	11	7
		Funcționari	63	58	36	41	36
		Muncitori	68	47	40	60	51
		Elevi	788	994	1050	1359	856
		Studenti	121	105	81	140	106
		Pensionari	75	48	49	130	64
		Casnice	32	46	36	55	45
		Șomeri	20	48	32	52	42
		Alte categorii	145	174	198	218	116
	După vârstă	sub 14	406	580	531	712	495
		14-25	604	663	773	983	586
		26-40	253	245	192	250	169
		41-60	160	140	110	188	124
		peste 61	47	22	30	80	48
	După națion.	români	1469	1650	1036	2205	1422
		alte naționalități	1	0	0	8	0
	După sex	feminin	903	1039	1065	1443	884
		masculin	567	611	571	770	538

Din analiza cifrelor utilizatorilor înscriși, beneficiarul principal al serviciilor Bibliotecii Județene "N. M. Spătarul" Vaslui este din mediul educației formale (elev), este de vârstă tânără (14-25 ani), sex feminin și naționalitate română.

Estimările privind atragerea altor categorii de beneficiari sunt puternic condiționate de:

- ✓ evoluția social-economică și demografică imprevizibilă la nivelul municipiului Vaslui și al județului;

- ✓ austeritatea financiară în plan județean, național și european;
- ✓ nivelul modest al alocațiilor bugetare pentru achiziții de documente (cărți, periodice, documente audio-video), dotări funcționale, optimizări de spații și cheltuieli de capital;

Aceste aspecte ne determină să fim rezervați asupra direcției și genului de schimbări ce se vor înregistra în următorii ani în structura și ponderea unor categorii de beneficiari. De asemenea, în condiții de maximă austeritate, este dificil de prefigurat semnificative creșteri ale unor indicatori de performanță, în condițiile în care, în ultimii ani, au fost atinse performanțe de nivel foarte ridicat, care nu pot fi mereu plusate fără a avea garanția unor evoluții favorabile în plan social, economic și a unor susțineri financiare corespunzătoare.

De aceea, apreciem că, dacă la nivelul municipiului și al județului Vaslui se va realiza o înviorare a mediului demografic și social-economic, vizibilă prin stabilizarea populației și prin creșterea semnificativă a numărului de locuri de muncă și a nivelului de trai; dacă se vor întruni condițiile favorizante pentru refacerea deficitului de înnoire a colecțiilor bibliotecii; dacă se vor putea ocupa o parte din posturile vacante; dacă se va reuși deschiderea unor filiale în cartierele limitrofe care se află la mare distanță față de sediul bibliotecii - se poate estima o creștere a numărului de beneficiari ai bibliotecii din toate categoriile socio-profesionale.

a.7. Beneficiarul-țintă al activităților instituției

- pe termen scurt

- pe termen lung

Prin oferta de servicii diversificate, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu așteptările membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui își asumă poziția de lider, în calitate de *centru de cultură, informațional și recreativ*. Din această postură, cât și prin misiunea sa, biblioteca se adresează, în

mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase.

Desigur, în funcție de consistența evoluțiilor favorabile ale realităților demografice, social-economice și culturale la nivelul comunității, biblioteca își poate stabili, ca obiectiv strategic, intensificarea eforturilor depuse în fidelizarea utilizatorilor care deja o frecventează, dar și în atragerea de noi categorii. În prezent, beneficiarii țintă ai bibliotecii sunt elevii și studenții.

Atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, potrivit disponibilității de servire a intereselor de lectură, studiu, informare și recreere ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, considerăm că biblioteca trebuie să își focalizeze și mai mult capacitatea de atragere a următoarelor categorii de beneficiari-țintă:

- adulți și persoane de vârstă a treia (în consens și cu obiectivele educației permanente sau ale învățării pe tot parcursul vieții);
- persoane defavorizate (persoane cu dizabilități, șomeri, persoane private de libertate;
- preșcolari (pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural);

a.8. Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)

Această cerință imperios necesară pentru evaluarea și proiectarea oportunităților de optimizare a activității bibliotecilor publice se poate materializa prin:

- analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, precum: *Raportul statistic PROBIP, Raportul statistic anual, Raportul statistic de utilizare a bibliotecii și Raportul statistic anual CULT 1*;
- efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic* ale căror rezultate ajută la obținerea unor concluzii mai largi, mai nuanțate, deoarece investigarea poate avea în vedere categorii de public din comunitatea în care funcționează biblioteca sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor bibliotecii.

Pentru perioada ianuarie 2013 – ianuarie 2018 ne propunem să continuăm aceste modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari reali sau potențiali, derulându-se cel puțin **lunar** în cazul rapoartelor statistice și **anual** în cazul sondajelor.

a.9. Utilizarea spațiilor instituției

Spațiile Bibliotecii Județene Vaslui sunt folosite într-un sistem funcțional care urmează principiul asigurării accesului utilizatorilor, potrivit cerințelor de informare, studiu, lectură, educație și recreere.

Spații destinate publicului

Spații de primire: Sala de împrumut la domiciliu pentru copii, Sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, Sala de lectură – se află la parterul clădirii, iar la etajul al II-lea se află Sala Periodice, Sala Mediateca, Centrul Județean de Formare.

Spații de prezentare: Holul expozițional, Sala de activități – parter

Spații administrative: Biroul directorial, Secretariat, Contabilitate, Informare bibliografică, Informatizare, Prelucrarea și completarea colecțiilor, Atelier conservare.

Alte spații: Depozit sala de lectură – demisol, Depozit sala de împrumut pentru adulți, Depozit sala de împrumut pentru copii – parter.

a.10. Propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

De-a lungul existenței sale, Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori. Investițiile din ultimii ani au contribuit, cât s-a putut, la crearea unui climat adecvat și plăcut în bibliotecă și, totodată, impun obligativitatea continuării procesului de îmbunătățire a spațiilor, absolut necesar pentru alinierea bibliotecii la standardele bibliotecilor moderne.

Luând în calcul suprafața destinată accesului pentru public, reprezentată prin suprafața sălilor de împrumut și a sălilor de lectură, biblioteca asigură doar 0.008 mp/locuitor, mult sub prevederile legale (minim 0.015 mp conform Art. 61, lit.e din *Legea Bibliotecilor*). Acest indicator evidențiază ca fiind necesară deschiderea filialelor sau construirea unui nou sediu.

B) ANALIZA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

b.1. Analiza programelor/proiectelor instituției

Prin programele derulate în cadrul bibliotecii s-a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe următoarele direcții:

- *Modernizarea mijloacelor tehnice, dezvoltare instituțională;*
- *Realizarea programului manifestărilor culturale;*
- *Asumarea rolului de coordonare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ.*

Modernizarea mijloacelor tehnice, dezvoltare instituțională. Aici punem accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și dezvoltarea colecțiilor, serviciilor și facilităților. Menționăm că biblioteca județeană gestionează o rețea de 68 calculatoare care acoperă atât necesitățile angajaților, cât și ale utilizatorilor. Prin participarea în proiectul *Biblionet*, Centrul Județean de Formare al Bibliotecii Județene Vaslui a fost dotat cu aparatură adecvată utilizată în scopul formării. Respectând cerințele de informare și documentare ale utilizatorilor au fost achiziționate documente din toate domeniile cunoașterii.

Programul manifestărilor culturale a urmărit:

- să diversifice oferta culturală / să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale beneficiarilor și să impună Biblioteca Județeană Vaslui drept centru de educație permanentă;
- să sporească nivelul calitativ al informațiilor;

- să realizeze parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc.

Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general (medicină, tradiții religioase, datini și obiceiuri etc.), la manifestări de înaltă ținută.

Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.

În conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană Vaslui s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orășenești și comunale din județ prin:

- organizarea, la sediul bibliotecii județene, cu participarea bibliotecarilor din județ, a unor cursuri de pregătire specifice profesiei de bibliotecar care au avut în vedere: partea teoretică (zonele descrierii bibliografice, vedeta, surse de informare, semne de punctuație specifice descrierii) și partea practică, insistându-se pe descrieri bibliografice a publicațiilor în volume, așezarea la raft în cazul autorilor prolifici (opere, opere alese, opere complete, titluri individuale etc.), clasificarea și cotearea în cazul autorilor biografiați;

- organizarea cursurilor de pregătire „*Tehnologia informației și administrarea calculatoarelor cu internet pentru public în bibliotecă*” pentru 50 de bibliotecari din bibliotecile publice din județ;

- organizarea cursurilor de pregătire profesională „*Bazele serviciilor noi de bibliotecă*” pentru 24 bibliotecari din județ, în Centrul Județean de Formare al Bibliotecii Județene Vaslui;

- vizite în teritoriu la bibliotecile publice din județ, urmărind activitatea profesională a bibliotecarilor;

- reprezentarea în comisia de concurs pentru bibliotecar, conform Legii bibliotecilor;

- repartizarea donațiilor de carte pentru bibliotecile din județ, provenind de la Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, persoane fizice sau juridice;

b.2. Analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state)

În conformitate cu misiunea și atribuțiile sale, biblioteca a înregistrat în perioada anterioară un important număr de participări la reuniuni cu caracter profesional în cadrul Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (conferințe, dezbateri), saloane de carte organizate la Biblioteca Națională "I. Creanga" Chișinău, Republica Moldova, târgul internațional de carte "Librex" organizat la Iași, târgul de carte "Gaudeamus" organizat la București și alte întâlniri profesionale organizate la nivel național și internațional.

Această participare este urmarea firească a prestigiului de care se bucură biblioteca și, totodată, este de natură să sporească gradul de vizibilitate al instituției, contribuind substanțial la popularizarea experienței profesionale și a realizărilor personalului bibliotecii.

Potrivit, pe de o parte, alocațiilor bugetare, iar pe de altă parte, facilităților/oportunităților oferite de organizatori, prin susținerea totală sau parțială a cheltuielilor, este important ca biblioteca să continue aceste participări, consolidându-și astfel imaginea la nivelul breslei profesionale, dar și în comunitate.

b.3. Analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.

Biblioteca Județeană „N. M. Spătarul” Vaslui este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Misiunea bibliotecii este de a asigura accesul liber, gratuit și nediscriminatoriu la informații și la documentele necesare informării, având puternice valențe educaționale și de formare continuă. În acest sens, biblioteca achiziționează, prelucrează și valorifică toate tipurile de

documente din patrimoniu, administrează patrimoniul de publicații: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente cartografice, documente audiovizuale, documente grafice, documente electronice sau alte categorii de documente, indiferent de suportul material, organizează Depozitul Legal, constituind principala sursă documentară în ceea ce privește cunoașterea patrimoniului cultural local.

Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca a devenit un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale și totodată îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei locale.

Biblioteca Județeană Vaslui își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente existente pe suport diferit (hârtie, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin programul evenimentelor culturale. Biblioteca se implică în viața culturală a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural. În stabilirea planului de activitate și în diversificarea ofertei culturale, Biblioteca Județeană Vaslui ține seama atât de opțiunile exprimate de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană și, nu în ultimul rând, încearcă să preîntâmpine nevoile neexprimate ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să eficientizeze oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

b.4. Concluzii

- **reformularea mesajului, după caz**

- **descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii**

Îndeplinirea misiunii bibliotecii trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de informare, alfabetizare, educație și cultură ale unor largi categorii de utilizatori reali și potențiali, ce trebuie, în conformitate și cu unele prevederi ale *Manifestului UNESCO pentru bibliotecile publice*, să stea în centrul serviciilor bibliotecii publice:

- creșterea, diversificarea și prelucrarea adecvată a colecțiilor de documente, potrivit cerințelor de informare, educație și cunoaștere ale membrilor comunității;
- organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor potrivit normelor biblioteconomice și nevoii de satisfacere a intereselor celor mai diverse categorii de beneficiari;
- crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;
- susținerea educației individuale și autodidacte, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă, inclusiv din perspectiva cunoașterii pericolelor antisociale ce amenință dezvoltarea liberă și armonioasă a persoanei;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- promovarea conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii artei, realizărilor științifice și inovațiilor atât la nivelul comunității locale, cât și în plan național, european și universal;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor dramatice, susținerea diversității culturale și a tradiției orale;
- continuarea proiectelor și activităților de transpunere în practică a Strategiei județene de dezvoltare a bibliotecilor publice ca viabile centre de cultură și informare;
- facilitarea deprinderii unor abilități informaționale și de operare pe calculator sau de navigare pe Internet la nivelul diferitelor categorii de utilizatori, de toate vârstele și ocupațiile;
- susținerea și participarea la activități și programe de alfabetizare pentru toate vârstele și chiar inițierea lor, dacă este necesar;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

C) ANALIZA ORGANIZĂRII INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, DUPĂ CAZ

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente

Activitatea Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este reglementată de *Legea bibliotecilor* nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și de *Regulamentul de organizare și funcționare*, aprobat de Consiliul Județean Vaslui prin Hotărârea Nr. 48/2008.

Pentru a fi puse în concordanță cu *Legea 330/2009 privind salarizarea unitară* a personalului plătit din fonduri publice, în anul 2010 a fost întocmită documentația și s-a înaintat Consiliului Județean Vaslui, spre aprobare, *Organigrama și Statul de Funcții*.

Structura organizațională a Bibliotecii Județene Vaslui are următoarea componență:

1. Serviciul relații cu publicul; Asistență de specialitate; Programe culturale (Compartiment împrumut la domiciliu pentru copii, Compartiment împrumut la domiciliu pentru adulți, Compartiment sala de lectură, Compartiment periodice, Compartiment mediateca)
2. Serviciul coordonarea bazei de date, publicații; prelucrarea și completarea colecțiilor
3. Serviciul informare bibliografică; marketing; proiecte; relații internaționale; activitate editorială
4. Serviciul informatizare ; informare comunitară
5. Serviciul juridic contencios - resurse umane; conservare și recondiționare documente; activități de întreținere și deservire
6. Compartiment financiar - contabilitate

Pentru buna organizare a instituției, în urma vacanțării unor posturi au fost dispuse, prin decizii interne, delegări de sarcini și rotații de personal.

Se are în vedere permanent eficientizarea activităților de la relații cu publicul și evitarea situațiilor de stagnare profesională prin executarea aceluiași activități pentru o perioadă îndelungată de timp. În plus, suspendarea CIM pentru o perioadă determinată, pensionări ale angajaților, apariția unor probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate impun reorganizarea periodică a activităților la fiecare serviciu sau compartiment.

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente

În condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor se impune modificarea *Organigramei* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare* pentru a fi în concordanță cu structura serviciilor și cu repartizarea activităților pe servicii.

De asemenea este necesară actualizarea fișelor postului pentru personalul la care, după caz, intervin modificări/suplimentări de atribuții.

c.3. Funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, funcționează un Consiliu de Administrație, care are rol consultativ, a cărui atribuții se exercită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, convocat de directorul bibliotecii, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice. Dintre acestea amintim:

- ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli;
- ✓ Încadrarea în nivelul cheltuielilor bugetare planificate;
- ✓ Programul anual de activitate, calendarul evenimentelor / manifestărilor

culturale;

- ✓ Raportul de activitate al bibliotecii și strategia pentru îndeplinirea misiunii;
- ✓ Planul de investiții și achiziții, etc.

În perioada precedentă au avut loc 15 ședințe ale Consiliului de Administrație, după cum urmează: 20.02.2008, 21.02.2008, 15.04.2008, 29.05.2008, 15.10.2008, 10.12.2008, 2.03.2009, 29.04.2009, 20.05.2009, 29.04.2010, 17.06.2010, 30.07.2010, 25.01.2011, 31.10.2011, 14.02.2012.

Pe lângă consultarea Consiliului de Administrație, periodic, au loc întâlniri cu membrii Consiliului Științific al bibliotecii, în scopul unor consultări și informări, asigurând buna colaborare a tuturor serviciilor bibliotecii și îmbunătățirea muncii profesionale. Au avut 7 loc ședințe ale Consiliului Științific după cum urmează: 15.06.2009, 10.12.2009, 21.06.2010, 08.12.2010, 14.06.2011, 07.12.2011, 12.06.2012. În cadrul acestora s-au analizat unele activități privind funcționarea sistemului integrat de bibliotecă Tiblib, activități organizate, achiziția de documente, inventarierea documentelor de bibliotecă de la sala periodice, sala de împrumut la domiciliu pentru copii, sala de împrumut la domiciliu pentru adulți, actualizarea indicilor de clasificare de la clasa 8 pentru documentele din această categorie deținute de bibliotecă, exportul datelor pentru testarea sistemului integrat de bibliotecă TinRead etc.

Deoarece au intervenit schimbări (pensionare membru) sunt necesare completări/modificări ale actualei componente a Consiliului de administrație.

c.4. Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

Analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat pornește de la realitatea că pentru personalul bibliotecilor publice, care în rare cazuri are în momentul angajării studii în specialitatea biblioteconomie, este absolut fundamental să parcurgă periodic programe de specializare, pentru a-și forma un statut profesional temeinic.

În perioada anterioară mai mulți angajați au urmat stagii de formare profesională structurate pe modulele: calificare, specializare, consolidare, perfecționare, organizate de Centrul de Perfecționare în Cultură, București, E.O.S. Timișoara sau prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

Cu mici excepții în care câțiva angajați trebuie să-și desăvârșească nivelul pregătirii prin cursuri de formare profesională, pentru ceilalți membri ai personalului putem aprecia ca fiind "bun" nivelul pregătirii asigurate prin cursuri de perfecționare și consolidare a cunoștințelor.

Pentru perioada următoare, ținând cont de alocațiile bugetare prevăzute și de oferta centrelor de perfecționare, ne propunem să asigurăm participarea personalului de execuție și conducere la programe de specializare sau consolidare a cunoștințelor precum: *"Bazele biblioteconomiei"*, *"Asistent relații publice și comunicare"*, *"Manager de proiect"* etc.

D) ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- **bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)**
- **bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)**

Situația economico-financiară furnizează date despre situația patrimoniului în perioada 2008-2012, precum și situația plăților efective și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile. Situația financiară a fost întocmită în conformitate cu prevederile legale.

Bugetul de venituri al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui provine din alocații bugetare de la Consiliul Județean Vaslui.

Au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici prezenți în tabelul de mai jos:

		-lei-				
		2008	2009	2010	2011	2012
Buget total la începutul anului	Aprobat	1.980.056	1.923.598	1.286.807	1.055.798	1.120.204
	Realizat	1.945.752	1.969.720	1.286.807	1.055.798	
Buget rectificat (L. 118 / 2010 și OUG 55 / 2010)	Aprobat	0	0	1.286.807	1.055.798	0
	Realizat	0	0	1.286.807	1.055.798	0
Fond de rulment	Aprobat	425.000	0	0	0	0
	Realizat	356.402	0	0	0	0

Bugetul total al instituției este divizat în trei capitole bugetare de bază:

a. *bugetul de cheltuieli pentru personal* - include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții;

b. *bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii* - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, mobilier, aparatură, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

c. *bugetul de cheltuieli de capital* - sumele sunt prevăzute în buget, dar și în fondul de rulment;

la care se adaugă și capitolul *bugetul de cheltuieli pentru alte transferuri* – care cuprinde sumele prevăzute pentru partea de cofinanțare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Pe capitole de cheltuieli, analiza bugetului se prezintă astfel:

		2008	2009	2010	2011	2012
Cheltuieli de personal	Aprobat	1.601.856	1.685.588	1.105.407	869.398	886.704
	Realizat	1.579.504	1.684.988	1.105.407	869.398	
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	317.200	210.850	176.400	176.400	233.500
	Realizat	305.248	210.850	176.400	176.400	
Cheltuieli de capital	Aprobat	425.000	46.732	5.000	10.000	0
	Realizat	356.402	46.732	5.000	10.000	
Alte transferuri	Aprobat	61.000	27.160	0	0	0
	Realizat	61.000	27.150	0	0	

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt	Programul	Tipul proiect.	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2008					
1.	Dezvoltarea colecțiilor	mare	Achiziție de cărți, publicații	60000	55016
2.	Servicii pentru comunitate	mic	Activități culturale	1000	628
3.	Reparații curente	mare	Cheltuieli legate de buna funcționare a instituției	20000	19832
4	Dotarea cu bunuri de natura obiectelor de inventar	mare	Cheltuieli legate de achiziția obiectelor de inventar	25000	23258
5.	Pregătire profesională	mediu	Cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților	5000	4960
6.	Transferuri interne	mare	Cheltuieli privind cofinanțarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă	61000	61000
7.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	mare	Lucrări de restaurare, renovare și achiziție mijloace fixe	425000	356402
2009					
1.	Dezvoltarea colecțiilor	mare	Achiziție de cărți, publicații	40789	40789
2.	Servicii pentru comunitate	mediu	Activități culturale	3831	3831

3.	Reparații curente	mare	Cheltuieli legate de buna funcționare a instituției	24917	24917
4.	Pregatire profesionala	mediu	Cheltuieli cu pregatirea profesionala a salariatilor	2050	2050
5.	Transferuri interne	mare	Cheltuieli privind cofinantarea proiectelor cu finantare nerambursabila	27160	27150
6.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	mare	Lucrări de restaurare, renovare și achiziție mijloace fixe	46732	46732
2010					
1.	Dezvoltarea colecțiilor	mare	Achiziție de cărți, publicații	53.806	53.806
2.	Servicii pentru comunitate	mediu	Activități culturale	1.785	1.785
3.	Reparații curente	mare	Cheltuieli legate de buna funcționare a instituției	25.300	25.300
4.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	mediu	Lucrări de restaurare, renovare și achiziție mijloace fixe	5.000	5.000
2011					
1.	Dezvoltarea colecțiilor	mare	Achiziție de cărți, publicații	61.350	61.350
2.	Servicii pentru comunitate	mediu	Activități culturale	1.878	1.878
3.	Reparații curente	mediu	Cheltuieli legate de buna funcționare a instituției	10.000	10.000
4.	Pregatire profesionala	mediu	Cheltuieli cu pregatirea profesionala a salariatilor	2150	2150
5.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	mediu	Lucrări de restaurare, renovare și achiziție mijloace fixe	10.000	10.000
2012					

1.	Dezvoltarea colecțiilor	mare	Achiziție de cărți, publicații	70000	
2.	Servicii pentru comunitate	mediu	Activități culturale	3000	
3.	Reparații curente	mare	Cheltuieli legate de buna funcționare a instituției	50000	
4.	Pregătire profesională	mediu	Cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților	5000	
5.	Modernizarea spațiilor bibliotecii		Lucrări de restaurare, renovare și achiziție mijloace fixe	0	

Estimările și realizările fac dovada unei exigente preocupări pentru utilizarea judicioasă a resurselor materiale și umane ale instituției.

Menționăm faptul că multe dintre proiectele culturale, bogate în activități și acțiuni specifice, au fost susținute fără alocarea de resurse financiare de la bugetul de stat, ci de la sponsori, etc care ajung anual la peste 25000 lei.

d.3. Analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

nu este cazul

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

nu este cazul

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

nu este cazul

d.4. Analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

nu este cazul

d.5. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Anul **2008** - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor reprezintă **68,61%**;

Anul **2009** - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor reprezintă **85,54%**;

Anul **2010** - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor reprezintă **85,90%**;

Anul **2011** - ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor reprezintă **82,35%**;

d.6. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Anul **2008** - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă **15,48%**.

Anul **2009** - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă **2,37%**.

Anul **2010** - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă **0,39%**.

Anul **2011** - ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total reprezintă **0,94%**

Pentru anul 2012 nu poate fi calculată ponderea cheltuielilor deoarece exercițiul financiar nu s-a încheiat.

d.7. Analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

nu este cazul

d.8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat la numărul cititorilor activi;

An	Buget realizat	Număr cititori activi	Cheltuieli pe beneficiar
2008	2.302.154	3.732	616,86
2009	1.969.720	4.040	487,55
2010	1.286.807	4.092	314,46
2011	1.055.798	4.747	222,41
2012			

Se observă o scădere a acestor cheltuieli care se datorează, în primul rând faptului că numărul personalului a scăzut și ca urmare au scăzut și cheltuielile de personal, iar în al doilea rând, se explică prin creșterea numărului de utilizatori.

E) STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR PREVĂZUTE LA PCT. IV:

e.1. Prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management

Mutațiile survenite în societatea românească aflată într-o continuă schimbare, atât din punct de vedere economic, cât și socio-cultural, determină o redimensionare permanentă a conținutului și sferei de preocupări ale instituțiilor de cultură, ele racordându-se în mod necesar imperativelor prezentului.

Înainte de prezentarea strategiei de dezvoltare instituțională vom face analiza SWOT:

Puncte tari
• apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale; • personal bine pregătit profesional, cu disponibilitate pentru lucrul în echipă și pentru adaptarea la schimbare; • colecții cu caracter enciclopedic bine structurate și organizate; • gamă largă de servicii și facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de biblioteci; • automatizarea serviciilor; • oportunități de informare de la distanță prin intermediul paginii web; • acces gratuit la Internet; • acces facil și nediscriminatoriu al utilizatorilor (membri ai comunității locale și alte categorii de persoane) la informație, răspunzând diverselor cerințe de informare, educație și recreere; • capacitatea de a fi promotor de proiecte culturale care să asigure suportul activităților culturale și instructiv-educative;

• experiență în realizarea și derularea proiectelor cu finanțare europeană;
Puncte slabe
• număr mare de posturi vacante; • resurse financiare insuficiente; • dificultăți în accesarea fondurilor europene din lipsa fondurilor pentru cofinanțare; • lipsa de motivare salarială și fluctuația personalului, afectat de nivelul scăzut al veniturilor; • oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal ; • nefuncționarea unor filiale; • inexistența unei edituri proprii.
Oportunități
• extinderea și consolidarea parteneriatelor cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură sau alte organizații abilitate în domeniul educației permanente la nivel local, național sau internațional; • lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din cadrul comunității; • accesarea fondurilor cu finanțare nerambursabilă; • existența unor programe de instruire profesională continuă pe plan național; • dezvoltarea unor module de formare profesională în Centrul Județean de Formare Profesională, altele decât cele prevăzute în program; • posibilități de afiliere la structuri profesionale europene și internaționale;
Amenințări
• menținerea unui nivel scăzut al alocărilor bugetare ca urmare a crizei economice; • prelungirea perioadei de recesiune economică la nivel național și criza

locurilor de muncă;

- menținerea nivelului scăzut de salarizare a personalului din biblioteci;
- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale;
- creșterea prețurilor la carte și a altor categorii de documente de bibliotecă;
- uzarea fizică și morală a aparaturii existente datorită evoluției rapide a tehnologiei;
- instabilitatea politică.

Pornind de la analiza SWOT și a specificului instituției, pentru următoarea perioadă de management, Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui are ca obiectiv principal *dezvoltarea și valorificarea superioară a patrimoniului*.

Strategia de dezvoltare a bibliotecii pentru perioada ianuarie 2013 – ianuarie 2018, bazată pe nevoile, cererile și aspirațiile culturale ale comunității județului Vaslui, vizează următoarele direcții de acțiune:

a) managementul resurselor umane: conducerea, personalul

Biblioteca Județeană "N. M. Spătarul" Vaslui își va baza progresul în procesul de modernizare pe dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin:

- asigurarea conducerii operative a bibliotecii conform *Statului de funcții* și *Organigramei* aprobate de Consiliul Județean Vaslui;
- asigurarea necesarului de personal de execuție de specialitate, tehnic și auxiliar în conformitate cu proiectele implementării în condițiile diminuării personalului bugetar.

În acest sens ne propunem următoarele:

- asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele și activitățile propuse, respectând normele legale în vigoare;
- analizarea și actualizarea fișelor de post ale personalului în acord cu noile atribuții și competențe datorate modificării conținutului multor profesii biblioteconomice;

- demersuri pentru ocuparea posturilor vacante în vederea atingerii competențelor maxime, asigurând necesarul de personal pe toate categoriile de posturi;

- asigurarea formării profesionale continue: intern la nivelul instituției prin Centrul Județean de Formare, prin colaborare cu Centrul de Pregătire a Personalului din Cultură al Ministerului Culturii și Cultelor, Catedra de specialitate din cadrul Universității din București, asociațiile profesionale și biblioteci reprezentative din Sistemul Național de biblioteci;

- promovarea periodică a personalului care îndeplinește condițiile;

- motivarea personalului în forme diverse astfel încât să se permită manifestarea creativității, spiritul de inițiativă, cooperarea, lucrul în echipă;

- atragerea specialiștilor cunoscători de limbi clasice și orientale, limbi slave, specialiști în bibliofilie și carte veche, restauratori de documente, sociologi etc.) pentru activități specifice.

b) managementul economic-financiar

Pentru promovarea și susținerea proiectelor de dezvoltare și modernizare a bibliotecii este necesar ca managementul general să fie completat de un management economico-financiar, atât în faza de previziune bugetară, cât și în faza de urmărire și execuție a acestuia.

Eficiența în administrarea resurselor bugetare se va realiza prin:

- respectarea legislației și a disciplinei financiare specifice;

- fundamentarea cheltuielilor în vederea atingerii obiectivelor stabilite și ținând cont de priorități;

- planificarea și efectuarea activităților la costuri cât mai mici și evitarea cheltuielilor inutile;

- stabilirea de plafoane minime și maxime de cheltuieli, repartizate pe categorii distincte de activități;

- reflectarea corectă a costurilor în produsele și serviciile oferite;

- înregistrarea curentă a tuturor documentelor cu caracter financiar-contabil și încheierea la termene a situațiilor sintetice și analitice, precum și raportarea lor;

- identificarea și atragerea resurselor extrabugetare;

- exercitarea controlului financiar preventiv asupra tuturor operațiilor financiare care se desfășoară în bibliotecă;

c) managementul administrativ:

În condițiile dezvoltării și reorganizării serviciilor va fi necesar a se realiza modificarea *Organigramei*, *Statului de funcții* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare* pentru a fi în concordanță cu structura serviciilor și cu repartizarea activităților pe servicii.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității se vor lua măsurile și se vor întocmi procedurile referitoare la Protecția și stingerea incendiilor și la Protecția muncii. Totodată se va elabora și înainta spre aprobare *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial* la nivelul instituției și se va constitui colectivul de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul de control intern, managerial din cadrul Bibliotecii Județene "Nicolae Miclesu Spătarul" Vaslui.

d) managementul de proiect:

În acest sens se va urmări:

- prioritizarea programelor instituției în funcție de categoriile de public;
- creșterea numărului de proiecte naționale și/sau internaționale în domeniul de activitate al bibliotecilor, dar și în domenii conexe acestora;
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
- optimizarea costurilor de realizare a programelor și proiectelor;
- dezvoltarea și menținerea unui sistem de monitorizare a eficienței și eficacității proiectelor culturale implementate de instituție.

Acestor direcții strategice li se circumscriu următoarele obiective:

- consolidarea bibliotecii ca centru informațional, cultural și educațional;
- cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor;
- dezvoltarea și adecvarea serviciilor la cerințele utilizatorilor;

- diversificarea ofertei culturale și extinderea parteneriatelor;
- promovarea susținută a serviciilor și a imaginii instituției;
- optimizarea căilor și mijloacelor de exercitare a funcției metodologice la nivelul rețelei de biblioteci publice din județ;
- aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare;
- asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției.

Activitatea bibliotecii centrată pe utilizator, orientată social, tehnologic, comunitar va asigura convergența conceptelor actuale: comunitate, comunicare, și conectare în beneficiul publicului larg.

e.2. Programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

Pentru următoarea perioadă de management, Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui propune următoarele programe:

1.Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

Raportându-ne la diversele solicitări ale utilizatorilor, achiziția documentelor de bibliotecă este insuficientă, unele domenii de mare interes precum dreptul, științele sociale și cele aplicate au nevoie de o continuă actualizare și completare. La acestea se adaugă nevoia achiziționării de audio-book-uri, cd-uri multimedia, e-book-uri) destinate atât celor care utilizează calculatorul sau alte tehnologii moderne, cât și persoanelor cu dizabilități.

2.Biblioteca – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ

Implică diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale cu impact asupra comunității (lansări de carte, întâlniri cu scriitori, vizionări, audiții muzicale, activități de vacanță, expoziții de carte / rafturi tematice etc). În plan educativ, lecțiile demonstrative, în parteneriat cu unitățile de învățământ, vor folosi programele educaționale *INTUITEXT* donate prin programul

Biblionet care propun soluții de învățare moderne și complete, adaptate exigențelor noii generații de elevi pentru diverse discipline precum fizica, chimie, biologie, geografie, matematica, cât și materialele audio-video achiziționate în timp și aflate în colecțiile multimedia. Biblioteca de vacanță cu multitudinea de activități are rol reactiv, însă în același timp cu puternice valențe informative și educative.

3. Modernizarea și diversificarea serviciilor

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură, alături de serviciile tradiționale, ne propunem o serie de proiecte care să dezvolte serviciile existente sau să genereze noi servicii pentru utilizatori.

4. Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii

În cadrul acestui program se vor asigura condiții adecvate activității de lectură, informare și de petrecere a timpului liber prin ambientare, dotări tehnice și condiții igienico-sanitare specifice, cu respectarea normelor de securitate și siguranță în muncă.

5. Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii

Acest program presupune elaborarea de produse de informare prin realizarea de pliante, fluturași cu caracter informativ, semne de carte, afișe, invitații etc. Se va continua editarea de biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme. Ne propunem editarea unei reviste literare a județului Vaslui care să apară semestrial, pentru început.

6. Promovarea imaginii bibliotecii

Acțiunile pentru promovarea imaginii bibliotecii vizează informarea cu privire la principalele evenimente, activități cultural-artistice și instructiv-educative inițiate/organizate de bibliotecă și prezentarea serviciilor oferite de bibliotecă în scopul atragerii unui număr cât mai mare de utilizatori. Prezentarea periodică a noilor achiziții de carte, spectacolele artistice la care participă grupul *Bibliosong*, dezbaterile publice televizate, etc reprezintă alte modalități prin care vom promova

imaginea instituției.

7.Dezvoltarea competențelor profesionale

Programul urmărește dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului angajat, îmbunătățirea imaginii instituției în rândul comunității prin participarea la colocviile profesionale realizate pe plan local sau național, la seminarii, workshop-uri de specialitate, la cursurile de perfecționare sau consolidare a cunoștințelor organizate de Centrul de Pregătire a Personalului din Cultură București sau alte organizații specializate.

8.Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă

Prin acest proiect ne propunem identificarea unor surse de finanțare nerambursabilă prin care să suplimentăm dezvoltarea serviciilor de bibliotecă și să asigurăm valorificarea patrimoniului local în circuitul cultural internațional. Implicarea instituției în atragerea oricăror sume de la cât mai mulți finanțatori conduce în mod inevitabil la acoperirea nevoilor ce nu-și găsesc finanțare în bugetul de stat și, în același timp, la crearea unui CV important pentru instituții finanțatoare externe.

e.3. Proiecte propuse în cadrul programelor

e.3.1. Completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

Biblioteca este obligată să-și dezvolte continuu colecțiile de documente prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă și prin completarea retrospectivă. Acest program impune o politică de achiziții care coordonează satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, cu criteriile profesionale: asigurarea caracterului enciclopedic (lucrări din toate domeniile cunoașterii) actualitatea colecțiilor și valoarea științifică și culturală. În acest sens ne propunem:

- ✓ optimizarea ratei anuale de înnoire și diversificare a colecțiilor prin creșterea numărului de documente specifice achiziționate anual (în conformitate cu

cerințele *Legii bibliotecilor*, creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de *minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori*)

- ✓ atragerea de donații de carte atât de la persoane juridice cât și persoane fizice sau prin intermediul schimburilor interbibliotecare;
- ✓ dezvoltarea colecției Depozitului legal local prin aplicarea consecventă a legislației în vigoare.

e.3.2. Biblioteca – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ

- ✓ diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură și informare ale beneficiarilor și impunerea bibliotecii drept centru de educație permanentă;
- ✓ promovarea valorilor culturii locale, naționale și universale;
- ✓ dezvoltarea de parteneriate

Proiectele culturale trebuie să se adreseze tuturor categoriilor de utilizatori și să satisfacă nevoile acestora identificate prin evaluări periodice.

Programul are la bază calendarul aniversărilor anuale, dar include și activități cu caracter periodic. Activitățile organizate au un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general (medicină, tradiții religioase, datini și obiceiuri etc.), la manifestări de înaltă ținută.

e.3.3. Modernizarea și diversificarea serviciilor

- ✓ *Dezvoltarea infrastructurii informatice* – ne propunem evaluarea infrastructurii informatice existente (hardware și software) și a performanțelor programelor informatice, a adecvării acestora la diversitatea activităților desfășurate în instituție. Vom continua dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente.

✓ *Dezvoltarea bibliotecii virtuale* – ne propunem continuarea procesului de digitizare și gestionare a fondului de documente digitale a bibliotecii virtuale (ebibliophil.bjvaslui.ro) cu opere reprezentative din literatura română și universală.

✓ *Facilitarea accesului la publicațiile seriale* - ne propunem mutarea fondului de documente periodice existent la etajul al 2-lea, la parterul bibliotecii pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice și a atrage la lectură această categorie de utilizatori.

✓ *Ludoteca* – amenajarea unui spațiu dotat cu tot ce poate însemna joc, coordonat de o persoană competentă, atât pentru a răspunde nevoilor copiilor cât și pentru a ajuta părinții să se joace cu proprii copii, spațiul în care copiii au posibilitatea să se dezvolte, să se simtă liberi și să fie educați într-un mod apropiat felului lor de a fi. Acest spațiu va permite valorificarea potențialului creativ, atât a copiilor cât și a adulților (părinți, tineri, educatori, și orice altă persoană care are această disponibilitate ludică), găsirea unor soluții alternative și participative pentru organizarea și gestionarea timpului liber (cunoașterea mediului înconjurător, jocuri de diferite tipuri și diferite culturi, cultivarea valorilor pozitive și a gustului pentru frumos), responsabilizarea și consolidarea relațiilor din comunitate într-un cadru pozitiv și relaxant.

✓ *Biblioteca pentru toți* - acest proiect presupune amenajarea unui spațiu pentru asigurarea accesului la colecția de carte Daisy, persoanelor cu deficiențe de vedere sau dificultăți de citire;

✓ *Cinemateca la bibliotecă* – permanentizarea proiecțiilor de filme din colecțiile multimedia, în sala de activități aflată la parterul instituției;

✓ *Lectura urbană* - în cadrul acestuia ne propunem atragerea la lectură segmentului de vârstă adultă din comunitatea vasluiană, cultivarea plăcerii de a citi și redescoperirea minunatei lumi a cărților.

✓ *Acces la informare* – program care urmărește creșterea gradului de utilizare a bibliotecii prin accesul lărgit la servicii și resursele informaționale, realizabil prin: inițierea și formarea beneficiarilor în regăsirea informațiilor deținute de catalogul electronic (modulul OPAC) organizat prin sistemul integrat de

biblioteca TINLIB; organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și navigarea pe Internet sub genericul „*Oricând poți să înveți ceva*”;

e.3.4. Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii

✓ Reamenajarea depozitelor

Prin acest proiect ne propunem înlocuirea rafturilor vechi cu rafturi moderne. Dispunerea rafturilor trebuie să permită accesul facil și ergonomic la documente pentru toți utilizatorii și să respecte criteriile de exploatare în siguranță pentru fiecare destinație a spațiilor (depozit, acces public la raft, sală de lectură). Rafturile moderne, prevăzute cu roți, vor permite deplasările și comasările unor rânduri de rafturi în funcție de nevoile de regăsire a publicațiilor.

✓ Reamenajarea sălilor

Conform tendințelor actuale de dezvoltare a bibliotecilor publice, spațiul bibliotecii este din ce în ce mai „arhitectural”, mai deschis, divizat în poli de lectură unde fiecare poate accede liber, confortul cititorului devenind prioritar. Dezvoltarea multimedia determină evoluția peisajului interior al bibliotecii: posturile de consultare în picioare completează mesele de lectură, iluminatul individual își reintră în drepturi, iar confortul vizual, acustic și chiar ergonomic devine o preocupare reală. În acest sens ne propunem achiziționarea de mobilier adecvat.

e.3.5. Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii

✓ Elaborarea de produse de informare și documentare pe suport tradițional și electronic - produsele de informare și documentare elaborate de Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui trebuie să țină cont de exigențele impuse de utilizarea tehnologiilor moderne și de nevoile de informare ale utilizatorilor. Se va continua editarea de biobibliografii, bibliografii selective pe diverse teme, revista de promovare a literaturii pentru copii „Milesciana”, semne de carte, pliante, fluturași cu caracter informativ, afișe și invitații pentru diferite categorii de activități etc.

Sub rezerva alocăției de fonduri de la ordonatorul de credite sau identificarea unor surse externe de finanțare ne propunem editarea unei reviste literare de promovare a culturii și literaturii din județul Vaslui.

e.3.6. Promovarea imaginii bibliotecii

- ✓ Actualizarea paginii web a instituției (www.bjvaslui.ro);
- ✓ Apariții în mass-media locală;
- ✓ Participarea la workshop-uri, mese, conferințe, dezbateri etc.;
- ✓ Distribuirea de pliante informative și alte materiale publicitare etc.

e.3.7. Dezvoltarea competențelor profesionale

- ✓ *Participarea la cursuri de perfecționare sau consolidare – contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor din bibliotecile publice*
- ✓ *Asumarea rolului de coordonare metodologică a activității bibliotecilor publice din județ*

În calitate de for metodologic pentru bibliotecile publice din județ vom desfășura acțiuni care au menirea de a sprijini activitatea bibliotecilor publice, acțiuni orientate în special spre perfecționarea activității bibliotecare în sprijinul utilizatorilor, optimizarea relațiilor de colaborare între biblioteci, asistența de specialitate, diseminarea informațiilor, formarea continuă a bibliotecarilor etc. În conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană Vaslui va continua să se implice în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orășenești și comunale din județ prin:

- ✓ organizarea unor cursuri de pregătire specifice profesiei de bibliotecar, cu participarea bibliotecarilor din județ;
- ✓ organizarea cursurilor de pregătire „*Tehnologia informației și administrarea calculatoarelor cu internet pentru public în bibliotecă*” și „*Bazele serviciilor noi de bibliotecă*” pentru bibliotecarii participanți în programul „Biblionet”;
- ✓ vizite în teritoriu, urmărind activitatea profesională a bibliotecarilor;
- ✓ reprezentarea în comisia de examinare pentru postul de bibliotecar;

e.3.8. Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă

Conform Strategiei de dezvoltare economico-socială și culturală a județului Vaslui vom încerca depistarea unei surse de finanțare pentru construirea unui sediu nou, modern care să răspundă cerințelor actuale pentru o bibliotecă publică. Realitatea actuală impune construirea acestui edificiu care să prevadă din start spații moderne, săli de spectacole, locuri speciale de joacă pentru copii, mobilier modern și rafturi care să permită accesul liber la întreg fondul de carte al bibliotecii.

e.4. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În funcție de evoluția socio-economică și culturală a țării și a județului, în funcție de schimbările privind nevoia de lectură sau reorientarea utilizatorilor spre alt gen de activități, biblioteca va regândi întreaga paletă cultural-artistică și recreativă care să satisfacă aceste cerințe.

F) PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI, CU MENȚIONAREA RESURSELOR FINANCIARE NECESAR A FI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE

f.1. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani, ianuarie 2013 – ianuarie 2018 (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Vaslui

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

Previzionarea evoluției cheltuielilor privind salariile este dificil de întreprins în situația dată. În acest sens avem în vedere prevederile Legii - cadru privind salarizarea unitară a personalului din fonduri publice nr.284/2010,

OUG.19/18.05.2012, acordarea sporului de vechime, promovări ale personalului și angajări.

Raportat la perioada precedentă și ținând cont de rata previzionată a inflației, precum și de nevoile viitoare ale instituției, anticipăm următoarele cheltuieli:

Anul	Cheltuieli de personal
2013	982.000 lei
2014	1.083.000 lei
2015	1.163.000 lei
2016	1.228.000 lei
2017	1.321.000 lei

Pentru următoarea perioadă de management, anual, a fost prevăzută suma de 70.000 lei (reprezentând partea de contribuție) în vederea depunerii de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul fondurilor structurale.

f.2. Previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 1, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 2, pentru întreaga perioadă de management;

Vezi Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2

f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 3.

Nu realizăm venituri proprii

ANEXA NR. 1
la Proiectul de management

TABEL VALORI DE REFERINȚĂ¹
ALE COSTURILOR AFERENTE INVESTIȚIEI

Categorii de investiții în proiecte ²	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³ (de la 01.01.2008 la 31.12.2012)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ⁴ pentru perioada de management (de la 01.01.2013 la 31.12.2017)
(1)	(2)	(3)
Mici	de la 0 lei până la 1000 lei	sub 5000 lei
Medii	de la 1001 lei până la 10.000 lei	de la 5001 până la 30.000 lei
Mari	peste 10.001 lei	Peste 30.000 lei

¹ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

² Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

³ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

⁴ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA NR. 2
la Proiectul de management

TABELUL INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME¹

(1)		Categorii de Investiții ² în proiecte	Nr. de proiecte anul 2013	Investiție în proiecte anul 2013	Nr. de proiecte în anul 2014 ³	Investiție în proiecte anul 2014	Nr. de proiecte în anul 2015	Investiție în Proiecte anul 2015	Nr. de proiecte în anul 2016	Investiție în Proiecte anul 2016	Nr. de proiecte în anul 2017	Investiție în Proiecte anul 2017	TOTAL ⁴ Investiția în program				
													2013	2014	2015	2016	2017
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Programul “Completarea și diversificarea colecțiilor”	(Mici) până la 5.000 lei											80.000	90.000	100.000	110.000	130.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei															
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	1	80.000	1	90.000	1	100.000	1	110.000	1	130.000					
2.	Programul „Biblioteca – important centru cultural, innstructiv- educativ și recreativ	(Mici) până la 5.000 lei											10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei	1	10.000	1	15.000	1	20.000	1	25.000	1	30.000					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	-	-	-	-					-	-					
3.	Programul „Dezvoltarea activității editoriale a bibliotecii”	(Mici) până la 5.000 lei											6.000	6.500	7.000	7.500	8.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei	1	6.000	1	6.500	1	7.000	1	7.500	1	8.000					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	-	-	-	-					-	-					
4.	Programul „Promovarea imaginii bibliotecii”	(Mici) până la 5.000 lei	1	3.000	1	4.000	1	5.000					3.000	4.000	5.000	6.000	7.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei							1	6.000	1	7.000					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	-	-	-	-					-	-					
5.	Programul “Modernizarea și diversificarea serviciilor”	(Mici) până la 5.000 lei											35.000	40.000	45.000	60.000	50.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei			-	-					-	-					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	1	35.000	1	40.000	1	45.000	1	60.000	1	50.000					

¹ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând **baza de negociere a contractului de management** în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

² Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 2.).

³ Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categorie dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

⁴ Se calculează valoarea totală, pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

6.	Program „Dezvoltarea competențelor profesionale”	(Mici) până la 5.000 lei											6.000	7.000	8.000	9.000	9.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei	1	6.000	1	7.000	1	8.000	1	9.000	1	9.000					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	-	-	-	-					-	-					
7.	Programul “Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor bibliotecii”	(Mici) până la 5.000 lei	1	100.000	1	150.000	1	200.000	1	250.000	1	300.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei	-	-	-	-					-	-					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	-	-	-	-					-	-					
8.	Programul „Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă	(Mici) până la 5.000 lei	-	-	-	-					-	-	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
		(Medii) de la 5001 lei până la 30.000 lei	-	-	-	-					-	-					
		(Mari) Peste 30.000 lei lei	1	70.000	1	70.000	1	70.000	1	70.000	1	70.000					
	TOTAL ⁵ , 8 din care:	-	Total nr. proiecte în primul an 8	Total investiție în proiecte în primul an 310.000 Lei, din care:	Total nr. proiecte în anul 2 8	Total investiție în proiecte în anul 382.500 Lei, din care:	Total nr. proiecte în anul 2 8	Total investiție în proiecte în anul 455.000 Lei, din care:	Total nr. proiecte în anul 2 8	Total investiție în proiecte în anul 537.500 Lei, din care:	Total nr. proiecte în anul 3 8	Total investiție în proiecte în anul 3 604.000 Lei, din care:	310.000	382.500	455.000	537.500	604.000
(4)	Surse atrase ⁶																
(5)	Bugetul autorității ⁷			310.000		382.500		455.000		537.500		604.000					

⁵ Se calculează Totalul pe coloanele (3), (4), .

⁶ Rândul (4) reprezintă asumarea managerului în privința atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu **estimările candidatului** ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bug solicitat din partea *autorității* și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

⁷ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului de management
al domnului BICHINEȚ VOICU GELU, în calitate de manager
al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art. 44 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009, după încheierea evaluării finale a modului în care managerul și-a realizat obligațiile asumate prin contractul de management raportat la resursele financiare alocate și aprobarea rezultatului final prin hotărâre a consiliului județean, managerul care a obținut peste nota 9, are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, elaborat în conformitate cu caietul de obiective aprobat de Consiliul județean Vaslui.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 150/2012 a fost aprobat rezultatul evaluării finale a managementului la Biblioteca județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui și caietul de obiective pentru întocmirea proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management.

Având în vedere că managerul Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, a obținut nota 10 (zece) la evaluarea finală, membrii Comisiei de evaluare au recomandat continuarea managementului prin depunerea unui nou proiect de management pe baza Caietului de obiective.

Contractul de management este actul juridic încheiat pe cinci ani, prin care se încredințează managementul Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui.

Pe durata derulării contractului de management, președintele consiliului județean verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor periodice ale managementului aprobate de plenul Consiliului județean Vaslui.

Proiectul de management al domnului Bichineț Voicu Gelu a fost realizat în conformitate cu cerințele caietului de obiective și cuprinde:

- analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității profesionale a bibliotecii și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- analiza organizării bibliotecii și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- analiza situației economico – financiare a bibliotecii;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice bibliotecii, conform sarcinilor și obiectivelor stabilite prin caietul de obiective;
- previzionarea evoluției economico-financiare a bibliotecii, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către Consiliul județean Vaslui.

Ținând seama de prevederile legale susmenționate, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului de management al domnului Bichineț Voicu Gelu în calitate de manager al Bibliotecii județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, pe care vă propun să-l adoptați în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu