

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. ____/2012

privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind propunerea de reorganizare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;

având în vedere prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere avizul consultativ nr. E 39222/2012 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

având în vedere avizul favorabil nr. 1638027/2012 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

în temeiul art. 91, alin. (1), lit. "a", alin. (2), lit. "b", art. 97, alin. (1) și ale art. 115, alin. (1), lit. "c" din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui – Iași, nr.1, denumită în continuare DIRECȚIE GENERALĂ.

Art.2. – Se aprobă structura organizatorică a Direcției generale, prevăzută în anexele nr. 1a și nr. 1b.

Art.3. – Se aprobă statul de funcții pentru aparatului de specialitate al Direcției generale, prevăzut în anexa nr.2.

Art.4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Anexele nr. 2 la Hotărârile nr. 168/2009 și nr. 157/2010 ale Consiliului județean Vaslui, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. – Anexele nr.1a, nr.1b și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Reîncadrarea personalului în structura organizatorică prevăzută în anexele nr. 1a și nr. 1b la prezenta hotărâre, se realizează în termenele și cu respectarea prevederilor legale aplicabile personalului contractual și funcționarilor publici în cazul reorganizării instituției publice.

Art.7. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui, _____ 2012

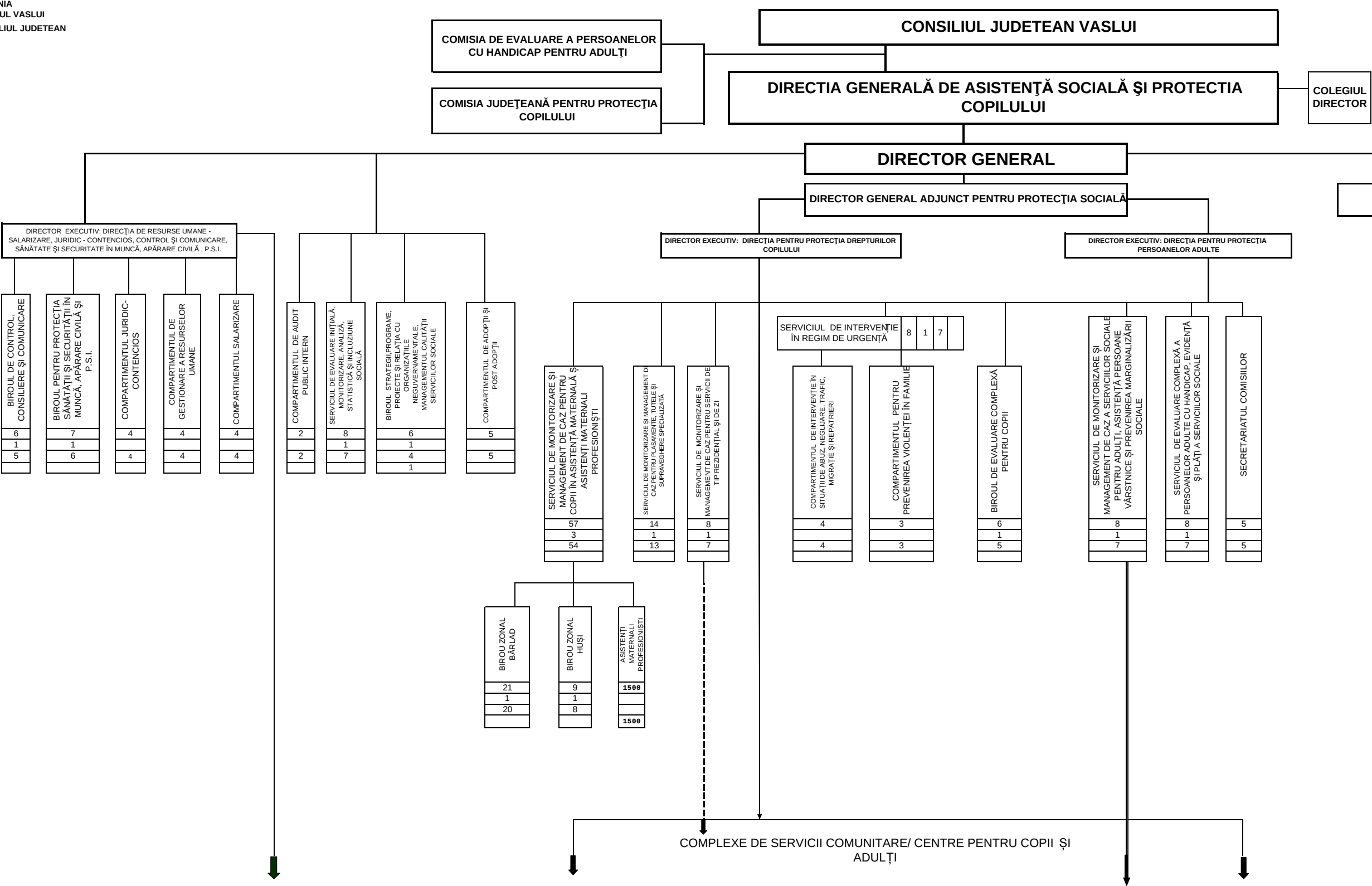
P R E Ș E D I N T E,

Vasile Mihalachi

Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

TOTAL	DIN CARE :				
	FUNCTII PUBLICE		FUNCTII CONTRAC-TUALE		A.M.P.
	COND.	EXEC.	COND.	EXEC	
2663	20	160	36	947	1500

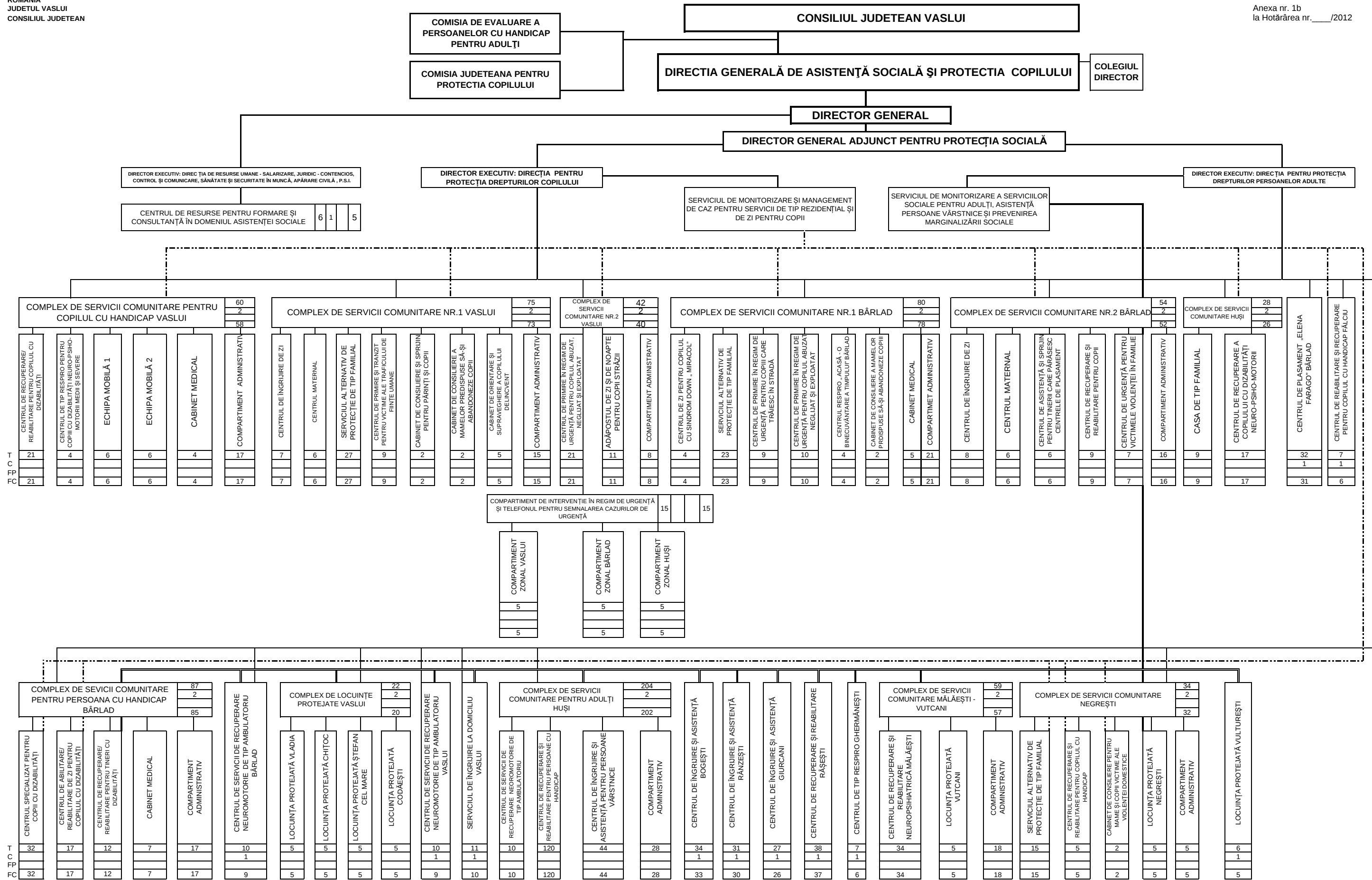
T
C
FP
C



BIROU ZONAL BĂRLAD
21
1
20

BIROU ZONAL HUȘI
9
1
8

ASISTENȚI MATERIALI PROFESIONIȘTI
1500
1500



STAT DE FUNCȚII
al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. Crt.	STRUCTURĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Grad/treaptă profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		

CONDUCEREA DIRECȚIEI

1		Director general		I	II	S				
---	--	------------------	--	---	----	---	--	--	--	--

DIRECȚIA DE RESURSE UMANE - SALARIZARE, JURIDIC - CONTENCIOS, COMUNICARE, CONSILIERE ȘI CONTROL

2		Director executiv		I	II	S				
---	--	-------------------	--	---	----	---	--	--	--	--

BIROUL DE CONTROL, CONSILIERE ȘI COMUNICARE

3		Șef birou		I	II	S				
4		consilier		I	principal	S				
5		consilier		I	asistent	S				
6		consilier		I	asistent	S				
7		referent		III	superior	M				
8		referent		III	asistent	M				

BIROUL PENTRU PROTECȚIA SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ, APĂRARE CIVILĂ ȘI P.S.I.

9		Șef birou		I	II	S				
10		consilier		I	superior	S				
11		consilier		I	asistent	S				
12		ref. de specialitate		II	superior	SSD				
13		referent		III	superior	M				
14		referent		III	superior	M				
15		referent		III	superior	M				

COMPARTIMENT JURIDIC - CONTENCIOS

16		consilier juridic		I	superior	S				
17		consilier juridic		I	superior	S				

18		consilier juridic	I	principal	S				
19		consilier juridic	I	principal	S				

COMPARTIMENT DE GESTIONARE A RESURSELOR UMANE

20		consilier	I	principal	S				
21		consilier	I	asistent	S				
22		referent	III	superior	M				
23		referent	III	superior	M				

COMPARTIMENT DE SALARIZARE

24		consilier	I	superior	S				
25		consilier	I	principal	S				
26		consilier	I	principal	S				
27		consilier	I	asistent	S				

COMPARTIMENTUL DE AUDIT INTERN

28		auditor	I	principal	S				
29		auditor	I	asistent	S				

SERVICIUL DE EVALUARE ÎNȚĂLĂ, MONITORIZARE, ANALIZĂ, STATISTICĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

30	Șef serviciu		I	II	S				
31		consilier	I	principal	S				
32		consilier	I	principal	S				
33		consilier	I	principal	S				
34		consilier	I	asistent	S				
35		consilier	I	asistent	S				
36		consilier	I	asistent	S				
37		ref. de specialitate	II	superior	SSD				

BIROUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE, MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE

38	Șef birou		I	II	S				
39		consilier	I	superior	S				
40		consilier	I	principal	S				
41		consilier	I	principal	S				
42		consilier	I	asistent	S				
43							inspector de specialitate	II	S

COMPARTIMENTUL DE ADOPTII ȘI POST ADOPTII

44		consilier	I	superior	S				
45		consilier	I	principal	S				

46			consilier	I	asistent	S				
47			consilier	I	asistent	S				
48			referent	III	asistent	M				

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ

49		Director general adjunct social		I	II	S				
----	--	---------------------------------	--	---	----	---	--	--	--	--

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

50		Director executiv		I	II	S				
----	--	-------------------	--	---	----	---	--	--	--	--

SERVICIUL MANAGEMENTULUI DE CAZ PENTRU COPII ÎN ASISTENȚĂ MATERNALĂ ȘI ASISTENȚI MATERNALI PROFESIONIȘTI

51		Șef serviciu		I	II	S				
52			consilier	I	superior	S				
53			consilier	I	superior	S				
54			consilier	I	superior	S				
55			consilier	I	superior	S				
56			consilier	I	principal	S				
57			consilier	I	principal	S				
58			consilier	I	principal	S				
59			consilier	I	principal	S				
60			consilier	I	asistent	S				
61			consilier	I	asistent	S				
62			consilier	I	asistent	S				
63			consilier	I	asistent	S				
64			consilier	I	asistent	S				
65			consilier	I	asistent	S				
66			consilier	I	asistent	S				
67			consilier	I	asistent	S				
68			consilier	I	asistent	S				
69			consilier	I	asistent	S				
70			consilier	I	asistent	S				
71			consilier	I	asistent	S				
72			consilier	I	asistent	S				
73			consilier	I	asistent	S				
74			consilier	I	asistent	S				
75			consilier	I	asistent	S				
76			consilier	I	asistent	S				

77		consilier	I	asistent	S				
----	--	-----------	---	----------	---	--	--	--	--

BIROUL ZONAL BÂRLAD - ASISTENȚĂ MATERNALĂ

78	Şef birou		I	II	S				
79		consilier	I	superior	S				
80		consilier	I	superior	S				
81		consilier	I	superior	S				
82		consilier	I	superior	S				
83		consilier	I	superior	S				
84		consilier	I	principal	S				
85		consilier	I	principal	S				
86		consilier	I	principal	S				
87		consilier	I	asistent	S				
88		consilier	I	asistent	S				
89		consilier	I	asistent	S				
90		consilier	I	asistent	S				
91		consilier	I	asistent	S				
92		consilier	I	asistent	S				
93		consilier	I	asistent	S				
94		consilier	I	asistent	S				
95		consilier	I	asistent	S				
96		consilier	I	asistent	S				
97		consilier	I	asistent	S				
98		consilier	I	asistent	S				

BIROUL ZONAL HUȘI - ASISTENȚĂ MATERNALĂ

99	Şef birou		I	II	S				
100		consilier	I	superior	S				
101		consilier	I	principal	S				
102		consilier	I	principal	S				
103		consilier	I	asistent	S				
104		consilier	I	asistent	S				
105		consilier	I	asistent	S				
106		consilier	I	asistent	S				
107		referent	III	principal	M				

SERVICIUL DE MONITORIZARE ȘI MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PLASAMENTE, TUTELE ȘI SUPRAVEGHERE SPECIALIZATĂ

108	Şef serviciu		I	II	S				
-----	--------------	--	---	----	---	--	--	--	--

109			consilier	I	superior	S				
110			consilier	I	asistent	S				
111			consilier	I	asistent	S				
112			consilier	I	asistent	S				
113			consilier	I	asistent	S				
114			consilier	I	asistent	S				
115			consilier	I	asistent	S				
116			consilier	I	asistent	S				
117			consilier	I	asistent	S				
118			consilier	I	asistent	S				
119			referent	III	superior	M				
120			referent	III	superior	M				
121			referent	III	asistent	M				

SERVICIUL DE MONITORIZARE ȘI MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ZERVICII DE TIP REZIDENȚIAL ȘI DE ZI

122		Șef serviciu		I	II	S				
123			consilier	I	superior	S				
124			consilier	I	superior	S				
125			consilier	I	principal	S				
126			consilier	I	principal	S				
127			consilier	I	principal	S				
128			consilier	I	asistent	S				
129			referent	III	superior	M				

SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ

130		Șef serviciu		I	II	S				
-----	--	--------------	--	---	----	---	--	--	--	--

COMPARTIMENT DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIE DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE ȘI REPATRIERI

131			consilier	I	principal	S				
132			consilier	I	principal	S				
133			consilier	I	asistent	S				
134			consilier	I	asistent	S				

COMPARTIMENT PENTRU PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

135			consilier	I	asistent	S				
136			consilier	I	asistent	S				
137			consilier	I	asistent	S				

BIROUL DE EVALUARE COMPLEXĂ PENTRU COPII

138		Şef birou		I	II	S				
139			consilier	I	superior	S				
140			consilier	I	superior	S				
141			consilier	I	principal	S				
142			consilier	I	principal	S				
143			consilier	I	asistent	S				

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

144		Director executiv		I	II	S				
-----	--	-------------------	--	---	----	---	--	--	--	--

SERVICIUL DE MONITORIZARE ȘI MANAGEMENT DE CAZ A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU ADULȚI, ASISTENȚĂ PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

145		Şef serviciu		I	II	S				
146			consilier	I	superior	S				
147			consilier	I	principal	S				
148			consilier	I	principal	S				
149			consilier	I	principal	S				
150			consilier	I	asistent	S				
151			consilier	I	asistent	S				
152			referent	III	superior	M				

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP, EVIDENȚĂ ȘI PLĂȚI A SERVICIILOR SOCIALE

153		Şef serviciu		I	II	S				
154			consilier	I	principal	S				
155			consilier	I	principal	S				
156			consilier	I	principal	S				
157			consilier	I	principal	S				
158			consilier	I	principal	S				
159			consilier	I	asistent	S				
160			referent	III	superior	M				

SECRETARIATUL COMISIILOR

161			consilier	I	principal	S				
162			referent	III	superior	M				
163			referent	III	superior	M				
164			referent	III	superior	M				
165			referent	III	superior	M				

DIRECȚIA ECONOMIC - ADMINISTRATIVĂ

166		Director general adjunct economic		I	II	S					
-----	--	--	--	---	----	---	--	--	--	--	--

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

167		Şef serviciu		I	II	S				
168			consilier	I	superior	S				
169			consilier	I	principal	S				
170			consilier	I	asistent	S				
171			consilier	I	asistent	S				
172			consilier	I	asistent	S				
173			consilier	I	asistent	S				
174			referent	III	superior	M				
175			referent	III	superior	M				
176			referent	III	superior	M				
177								referent	II	M
178								casier		M

COMPARTIMENT DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTAREA SERVICIILOR SOCIALE, TEHNIC - INVESTIȚII

179			consilier	I	superior	S				
180			consilier	I	superior	S				
181			consilier	I	superior	S				
182			consilier	I	asistent	S				
183			referent de specialitate	II	superior	SSD				

BIROUL APROVIZIONARE

184							Şef serviciu		II	S
185								referent de specialitate	I	S
186								referent	IA	M
187								referent	IA	M
188								referent	IA	M
189								magaziner		M

SERVICIUL ADMINISTRATIV - PATRIMONIU

190							Şef serviciu		II	S
191								inspector de specialitate	IA	S
192								inspector de specialitate	II	S
193								inspector de specialitate	II	S
194								referent	IA	M
195								referent	I	M

196								funcționar - arhivar		M
197								șofer	I	M/G
198								șofer	I	M/G
199								muncitor calificat	III	M/G

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	20
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	160
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	17
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	199

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui ce se prezintă pentru dezbaterea și aprobarea dumneavoastră este elaborat în conformitate cu prevederile art.104, alin.(2), lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art.105, alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a solicitărilor din partea conducerii instituției.

În contextul realizării prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în calitate de serviciu public specializat de asistență socială la nivel județean, asigură atât promovarea și protecția drepturilor copilului cât și promovarea drepturilor persoanelor în vârstă și persoanelor cu handicap.

Prin aplicarea Hotărârii Guvernului nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale și ale Hotărârii Guvernului nr. 967/2010 de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC), Direcția generală își reorganizează activitatea prin modificarea structurii organizatorice a compartimentelor și serviciilor sociale în condițiile legii, în vederea eficientizării activității și reducerii cheltuielilor salariale, cu încadrarea în standardele de cost aprobate.

Hotărârea Guvernului nr. 967/2010 de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale DGASPC recomandă structura organizatorică orientativă și stabilește normativul de personal al aparatului propriu, în funcție de numărul de beneficiari ai serviciilor sociale.

Astfel, pentru un număr de 18.730 beneficiari în anul 2011, numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu este de 112, la care se adaugă un număr de 87 posturi pentru salariați – manageri de caz, rezultând pentru aparatul propriu al Direcției un număr de 199 posturi.

Numărul de salariați manageri de caz a rezultat din aplicarea formulei de calcul de un manager de caz la 50 de copii din sistemul de protecție specială și un manager de caz la 50 de asistenți maternali profesioniști.

La stabilirea numărului de posturi cu funcții de conducere se respectă procentul de 12% din numărul de posturi aprobate pentru aparatul propriu iar pentru reorganizarea compartimentelor, birourilor și serviciilor s-au respectat prevederile art. 100 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Pentru componentele funcționale ale Direcției, atât pentru servicii sociale destinate copiilor cât și pentru cele destinate persoanelor vârstnice și cu handicap s-au avut în vedere prevederile H.G. nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Având drept obiectiv principal asigurarea serviciilor de calitate în funcție de nevoile beneficiarilor noștri, la stabilirea personalului din componentele funcționale (centre rezidențiale și centre de zi) s-a urmărit normarea personalului pe tipuri de servicii, încadrarea acestuia pe categorii de personal și corespunzător numărului de posturi prevăzut în statul de funcții, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal.

Normarea personalului pe tipuri de servicii se realizează conform prevederilor art.4 din H.G. 23/2010, astfel:

- în cazul serviciilor sociale acordate și organizate în centre rezidențiale, personalul de specialitate reprezintă minimum 60% din numărul total de personal;
- în cazul serviciilor sociale acordate și organizate în centre de zi, personalul de specialitate reprezintă minimum 80% din numărul total de personal;
- pentru serviciile mai sus menționate se repartizează maximum două posturi pentru funcții de conducere, respectiv șef de centru (complex) și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la art.105, alin.(4) precum și art.4 alin.(1¹) din H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al DGASPC, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevăd că structura organizatorică, numărul de personal și finanțarea Direcției generale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean,

cu avizul consultativ al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcțiile publice.

Proiectul de hotărâre pentru modificarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției generale sunt propuse spre aprobare consiliului județean de colegiul director al acesteia.

Prin Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr.168/2009 privind modificarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, s-au aprobat un număr de 2.889 posturi, la care trebuie să adăugăm cinci servicii noi care nu au fost prevăzute în organigrama veche și anume: Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii Vaslui cu 16 posturi și Echipa mobilă Vaslui cu 7 posturi, înființate prin Hotărârea Consiliului județean nr.130/2008, respectiv nr.35/2011, Locuința protejată Vulturești cu 5 posturi și Locuința protejată Codăești cu 5 posturi, înființate prin Hotărârea consiliului județean Vaslui nr. 153/2011, respectiv nr.154/2011 precum și Compartimentul pentru intervenție în regim de urgență și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență cu 6 posturi înființat prin Hotărârea consiliului județean nr. 8/2012, rezultând la această dată o structură organizatorică formată din 2.928 posturi.

În noua organigramă propusă sunt cuprinse un număr 2.663 posturi din care: 56 de conducere, 2.607 de execuție. Din cele 2.663 de posturi, 180 sunt în regim de funcție publică iar 2.483 posturi în regim de funcție contractuală.

Cele 2.663 posturi sunt repartizate după cum urmează:

- Aparatul Direcției – 199 posturi;
- Asistenți maternali profesioniști – 1500 posturi;
- Complexe de servicii comunitare – 745 posturi;
- Servicii de tip rezidențial și de zi – 219 posturi.

Față de vechea structură organizatorică se înregistrează o diminuare cu 265 posturi, din care, 62 posturi cu funcții publice și 203 posturi cu funcții în regim contractual.

I. Pentru aparatul propriu al Direcției propunem modificarea statului de funcții, după cum urmează:

1. Desființarea a două funcții de conducere de director general adjunct pentru protecția drepturilor copilului, respectiv director general adjunct pentru protecția persoanelor adulte și înființarea unui post de director general adjunct pentru protecție socială.
2. Datorită problematicei pe cele două componente sociale, copii, respectiv adulți, propunem înființarea a două funcții publice de conducere de director executiv, un director executiv pentru coordonarea Direcției pentru protecția drepturilor copilului și un director executiv pentru coordonarea Direcției pentru protecția drepturilor persoanelor adulte.
3. Serviciul resurse umane, salarizare, contencios se reorganizează și își schimbă denumirea în Direcția de resurse umane - salarizare, juridic - contencios,

control și comunicare, sănătate și securitate în muncă, apărare civilă și P.S.I. cu un număr de 26 de posturi, din care 3 de conducere. Direcția, coordonată de un director executiv are în structură două birouri și trei compartimente: Biroul de control, consiliere și comunicare, prin reorganizarea Biroului corp control și a Compartimentului de relații cu publicul și mass - media, Biroul pentru protecția sănătății și securității în muncă, apărare civilă și P.S.I., prin reorganizarea Compartimentului de sănătate și securitate a muncii, P.S.I., apărare civilă, Compartimentul juridic – contencios, Compartimentul de gestionare a resurselor umane și Compartimentul de salarizare. Deasemenea prin Direcția mai sus menționată se va coordona în continuare și Centrul de resurse pentru formare și consultanță în domeniul asistenței sociale, cu un număr de 6 posturi, cu funcții în regim contractual, din care una de conducere.

4. Serviciul de evaluare și monitorizare se transformă în Serviciul de evaluare inițială, monitorizare, analiză statistică și incluziune socială, cu un număr de 8 posturi, cu funcții publice, din care una de conducere.
5. Serviciul strategii, programe, proiecte se transformă în Biroul strategii, programe, proiecte și relația cu organizațiile neguvernamentale, managementul calității serviciilor sociale, cu un număr de 6 funcții, din care una de conducere, patru funcții publice și o funcție în regim contractual.
6. Biroul de adopții trece în subordinea directorului general, se transformă în compartiment și își schimbă denumirea în Compartiment de adopții și postadopții, cu un număr de 5 funcții publice de execuție.
7. Compartimentul de audit public intern se reorganizează prin reducerea numărului de posturi de la 3 la 2 posturi de auditor.
8. Serviciul de asistență maternală se reorganizează și se transformă în Serviciul de management de caz pentru copii în asistență maternală (1602 beneficiari) și asistenți maternali profesioniști (1500 amp), cu două birouri zonale la Bârlad (622 copii și 536 amp) și Huși (216 copii și 208 amp) cu un număr de 57 posturi în regim de funcție publică, din care 3 sunt funcții publice de conducere și 54 sunt funcții publice de execuție. Serviciul are în structură și două birouri zonale pentru zona Bârlad și zona Huși.
9. Serviciul de protecție de tip rezidențial pentru copii se reorganizează în Serviciul de management de caz pentru servicii de tip rezidențial și de zi, (beneficiari în centre rezidențiale- 292 iar în centre de zi – 62) cu un număr de 8 posturi în regim de funcție publică, din care un post cu funcție publică de conducere.
10. Se înființează Serviciul de management de caz pentru plasamente și tutele, supraveghere specializată (beneficiari de plasamente și tutele – 864, supraveghere specializată – 52) cu un număr de 14 de posturi în regim de funcție publică, din care un post cu funcție publică de conducere și 13 funcții publice de execuție prin reorganizarea a două birouri și anume: Biroul de

plasamente și Biroul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie.

11. Biroul de intervenție în regim de urgență pentru copii în situații de abuz, neglijare, trafic și migrație și telefonul copilului se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul de intervenție în regim de urgență cu 8 funcții publice din care una de conducere și care înglobează 2 compartimente, și anume: Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic și repatrieri și Compartimentul pentru prevenirea violenței în familie.
12. Serviciul de evaluare complexă pentru copii se transformă și se reorganizează în birou cu un număr de 6 funcții publice din care una de conducere.
13. Serviciul de monitorizare și management de caz a serviciilor sociale pentru adulți, asistență persoane vârstnice și prevenirea marginalizării sociale cu un număr de 8 posturi din care una de conducere se înființează prin reorganizarea Serviciului de protecție de tip rezidențial pentru adulți, Biroului de asistență socială pentru familii, persoane singure și persoane vârstnice și a Compartimentului antisărăcie și prevenirea marginalizării sociale.
14. Se înființează Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, evidență și plăți a serviciilor sociale cu 8 funcții publice din care una de conducere prin reorganizarea Serviciului de evaluare complexă pentru persoane adulte cu handicap și a Serviciului de protecție de tip familial a persoanelor adulte cu handicap.
15. Secretariatul comisiilor cu 5 funcții publice se înființează prin reorganizarea Secretariatului comisiei pentru protecția copilului și a Secretariatului comisiei de expertiză medicală pentru persoanele adulte cu handicap.
16. Serviciul financiar – contabilitate cu un număr de 12 posturi, 11 de execuție (două posturi în regim contractual) și una de conducere.
17. Biroul pentru atribuire a contractelor de achiziții publice și Biroul tehnic, investiții, licitații se transformă în Compartiment de achiziții publice și contractarea serviciilor sociale, tehnic – investiții cu 5 funcții publice de execuție.
18. Serviciul administrativ – secretariat se transformă în Serviciul administrativ – patrimoniu cu 10 funcții în regim contractual, din care una de conducere.
19. Serviciul aprovizionare – deservire se transformă în Biroul aprovizionare cu 6 funcții în regim contractual, din care una de conducere.

În concluzie, aparatul propriu al Direcției generale este organizat în 4 Direcții cu 9 servicii, 7 birouri și 8 compartimente cu un număr total de 199 funcții, din care:

- 180 funcții publice din care: 20 funcții publice de conducere și 160 funcții publice de execuție;
- 19 funcții în regim contractual din care: 2 funcții de conducere și 17 funcții de execuție.

II. Pentru componentele funcționale ale Direcției propun mai multe modificări.

Nivelul standardului de cost și raportul număr de beneficiar/personal angajat sunt prevăzute în anexele nr. 1- 3 din H.G. nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, standarde aplicate și în situația serviciilor sociale ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui.

Activitatea de asistență socială pentru copil și familie și activitatea de asistență socială pentru persoane adulte este coordonată de directorul general adjunct pentru protecție socială, directorul Direcției de protecție a drepturilor copilului și directorul Direcției de protecție a persoanelor adulte, monitorizată și îndrumată de Serviciul de monitorizare și management de caz pentru servicii de tip rezidențial, de zi, plasamente și tutele, supraveghere specializată, respectiv Biroul de monitorizare și management de caz a serviciilor sociale pentru adulți, asistență persoane vârstnice și prevenirea marginalizării sociale.

Din evaluarea raportului de analiză a structurii de personal realizat de serviciile de specialitate din cadrul Direcției concluzionăm că acesta este realizat în vederea reorganizării activității centrelor, prin propuneri de normare a personalului cu respectarea standardelor minime de calitate, a caracteristicilor beneficiarilor, precum și dinamica acestora.

Pentru eficientizarea activității în cadrul serviciilor sociale asigurate beneficiarilor Direcției, acolo unde situația a fost favorabilă, acestea au fost reorganizate în complexe de servicii comunitare.

Menționăm că în unele complexe reorganizate se oferă servicii sociale atât pentru beneficiari copii cât și pentru beneficiari persoane adulte, aplicându - se pentru fiecare tip de serviciu acordat standardul de cost adecvat.

Structura fiecărei componente funcționale va fi aprobată distinct, odată cu realizarea Regulamentelor de organizare și funcționare pentru fiecare tip de serviciu în parte.

Salariații vizați ca urmare a diminuării numărului de posturi din aparatul propriu, vor fi distribuiți în alte componente funcționale ale Direcției, pe posturi vacante, în funcție de studii și competențe profesionale, cu acordul acestora.

Având în vedere prevederile legale menționate inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care – l supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Vasile Mihalachi