

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_/2014**

privind achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;

în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative și ale art. 23 alin.(3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.115 alin.(1), lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul județean Vaslui**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și de reprezentare juridică a Județului Vaslui în fața instanțelor de judecată având ca obiect contractul de lucrări nr.1825/09.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** – Se aprobă caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor prevăzute la art.1 conform anexei nr.1.

**Art.3.** – Se aprobă contractul-cadru de consultanță, asistență și reprezentare juridică prevăzut în anexa nr.2.

**Art.4.** – Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** – Copie după prezenta hotărâre se va comunica Direcției Administrație Publică, Direcției Economice și Serviciului de atribuire a contractelor de achiziție publică în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, \_\_\_\_ mai 2014

**PREȘEDINTE,**  
**Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează:**  
Secretarul județului Vaslui,  
Diana-Elena Ursulescu

## **CAIET DE SARCINI**

privind achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică

### **INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

### **INFORMAȚII GENERALE**

**Scopul** aplicării procedurii este de atribuire a contractului de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică având drept obiect prestarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a județului Vaslui în fața instanțelor de judecată, pe toată durata desfășurării procesului autorității contractante, până la soluționarea definitivă a cauzei – la instanța de fond și în calea de atac.

Prin servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică în sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege totalitatea activităților de documentare, studiu, formulare de opinii, analize, stabilire de strategii de lucru, redactare de documente, formulare de cereri de chemare în judecată, precum și orice alte activități necesare asigurării reprezentării Județului Vaslui în fața instanțelor judecătorești cu privire la apărarea intereselor acestuia în legătură cu contractul de lucrări nr.1825/9.03.2011 privind „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemelor de canalizare a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești , Etapa a II-a – mun. Huși, Obiect : „Reabilitarea și extinderea rețelelor cu apă a rețelelor de canalizare și a stațiilor de pompare apă brută și ape uzate, mun. Huși”, cu modificările și completările ulterioare.

**Autoritatea contractantă:** Județul Vaslui, cu sediul în str.Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, reprezentant legal prin președinte Dumitru Buzatu, cod fiscal 3394171, Cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria municipiului Vaslui.

**PROCEDURA APLICATĂ** : achiziție directă

**VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI** : 10.000 lei, fără TVA.

**FINANTARE** : bugetul local

**CERINȚE OBLIGATORII** :

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică ofertanții trebuie să susțină documentar următoarele cerințe minime care se vor depune odată cu oferta :

A – documente doveditoare ale situației personale a avocatului/avocaților (toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor);

Se vor prezenta în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, următoarele documente:

a) copie de pe cartea de identitate a ofertantului ;

b) dovada calității de avocat definitiv, cu minim 5 (cinci) ani vechime în activitate juridică, experiență profesională și temeinice cunoștințe de drept civil, drept administrativ, cunoștințe în materia achizițiilor publice.

Dovada îndeplinirii acestei cerințe se va face printr-o declarație pe proprie răspundere, la care se pot atașa orice alte documente doveditoare.

B – documente doveditoare ale capacității de exercitare a activității profesionale.

În demonstrarea cerinței se vor atașa în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”:

a) decizia de înființare a formei de organizare profesională în care își desfășoară activitatea, emisă de baroul al cărui membru este avocatul/avocații ofertanți;

b) certificat de înregistrare fiscală emis de administrația financiară unde își are/au declarat sediul fiscal;

c) adeverință eliberată de baroul al cărui membru este avocatul/avocații cu cel mult 10 zile înainte de data prezentării ofertei.

În cazul asocierii mai multor avocați, criteriile privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și convențiile de asociere intervenite între membrii asocierii.

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați, respectiv toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acestuia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau titular.

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA și va cuprinde valoarea totală a contractului pentru serviciile oferite.

Oferta de preț nu trebuie defalcată pentru fiecare dintre categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului.

Oferta de preț va cuprinde onorariul de avocat pentru serviciile juridice ce urmează să fie prestate. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă și alte asemenea cheltuieli nu se vor deconta.

Oferta va fi însoțită de documentele sus-menționate și de un opis în care se vor menționa toate documentele ofertei.

Criteriul de selecție a ofertei : prețul cel mai mic.

### **PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertantul trebuie să depună și să înregistreze oferta în condițiile și termenul prevăzut în invitația de participare.

Orice ofertant are dreptul să-și retragă sau să-și modifice oferta înainte de data limită prevăzută pentru depunerea ofertei și numai prin solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul va depune doar o singură ofertă.

### **INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul se obligă a și le asuma la data semnării contractului de prestare servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică sunt cele cu privire la :

- obiectul contractului ;
- prețul serviciilor furnizate ;
- modalitatea de plată ;
- durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în modelul de contract – cadru autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale. Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

### **MODALITĂȚI DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE**

Plata serviciilor prestate se va face în baza contractului de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică încheiat între autoritatea contractantă și prestator prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator.

Din valoarea totală a contractului 50% se va achita pentru serviciile efectiv prestate la instanța de fond, iar 50% din valoarea contractului va reprezenta plata serviciilor efectiv prestate la instanța de judecată în calea de atac.

## **Contract cadru de prestări servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică**

### **1. PĂRȚI CONTRACTANTE :**

Între **JUDEȚUL VASLUI**, cu sediul în municipiul Vaslui, str.Ștefan cel Mare, nr.79, județul Vaslui, cod poștal 730168, reprezentat legal prin președinte **Dumitru Buzatu**, în calitate de *client*

și

\_\_\_\_\_ ( numele și prenumele avocatului/denumirea avocatului )  
adresa sediului \_\_\_\_\_,  
tel./fax \_\_\_\_\_, nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod  
fiscal \_\_\_\_\_ cont \_\_\_\_\_, reprezentant prin  
\_\_\_\_\_ funcția \_\_\_\_\_ în calitate de **avocat**,

a intervenit prezentul contract de consultanță, asistență și reprezentare juridică denumit în continuare **contract**.

### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prestarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată pe toată durata desfășurării procesului autorității contractante, până la soluționarea definitivă a cauzei, la instanța de fond și în calea de atac, având ca obiect apărarea intereselor autorității contractante în legătură cu contractul de lucrări nr.1825/9.03.2011 privind „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemelor de canalizare a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești , Etapa a II-a – mun. Huși, Obiect : „Reabilitarea și extinderea rețelelor cu apă a rețelelor de canalizare și a stațiilor de pompare apă brută și ape uzate, mun. Huși”, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a atinge obiectivele de mai sus, avocatul va trebuie să își desfășoare activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului va fi până la finalizarea tuturor activităților derulate în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

### **4. DATA DE ÎNCEPERE**

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți.

## **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

Prețul total al contractului este de \_\_\_\_\_ lei (la care se adaugă TVA, astfel cum se precizează în ofertă, care face parte integrantă din prezentul contract).

Cheltuielile de cazare, transport, diurnă și alte asemenea cheltuieli nu se vor deconta.

## **6. PLATA**

Plata se va face doar pentru serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică prestate efectiv de către avocat.

Pentru serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică avocatul va emite o solicitare de plată anterior depunerii notelor de susținere a acțiunii la instanța de fond, respectiv la instanța de exercitare a căii de atac.

Fiecare solicitare de plată va fi însoțită de: un raport de activitate care va include o detaliere clară a activităților desfășurate, cu precizarea pe scurt a documentelor studiate, discuțiilor purtate, actelor redactate, pentru instanța de fond respectiv în calea de atac și factura.

Clientul are obligația să verifice solicitarea de plată corespunzătoare fiecărei etape de judecată, îndeplinirea obligațiilor contractuale de către avocat după care va confirma sau va respinge factura și raportul de activitate, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea acestora la sediul beneficiarului.

Din valoarea totală a contractului, 50% se va achita pentru serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică efectiv prestate la instanța de fond, iar 50% din valoarea contractului va reprezenta plata serviciilor efectiv prestate la instanța de judecată în calea de atac.

Clientul are obligația de a efectua plata către avocat în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii de la acesta, prin ordin de plată, în cazul confirmării plății.

Plata facturilor se va face în perioada 24 – 31 ale lunii.

## **7. OBLIGAȚIILE CLIENTULUI**

Clientul va plăti avocatul conform art.6 din contract.

Clientul va transmite avocatului toată informația care are legătură sau prezintă relevanță în vederea îndeplinirii obiectului contractului la cererea acestuia, în termenul solicitat.

Clientul va colabora cu avocatul în vederea definirii strategiei optime care va fi adoptată în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

## **8. OBLIGAȚIILE AVOCATULUI**

În vederea îndeplinirii obiectului contractului și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale, avocatul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu clientul.

Avocatul va manifesta conștiinciozitate și probitate profesională.

Avocatul va pleda cu demnitate în fața instanțelor de judecată.

Avocatul va respecta și va îndeplini solicitările clientului în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

## **9. VERIFICĂRI**

Clientul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Clientul poate solicita ori de câte ori consideră necesar un raport al activității desfășurate de avocat în cauza care face obiectul contractului.

## **10. ETICA PROFESIONALĂ**

### **A. Integritate**

Avocatul trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în mod cinstit și responsabil fiind obligat să cunoască și respecte prevederile legale în vigoare.

### **B. Confidențialitate**

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, să utilizeze informațiile și documentele obținute, la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la prezentul contract dacă :

- a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire

sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **11. Penalități și daune interese**

În cazul în care din vina sa exclusivă avocatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, clientul are dreptul de a deduce din prețul contractului o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,04% pe zi de întârziere din partea de contract neexecutată.

În cazul în care clientul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.6, la solicitarea avocatului, acesta are obligația de a plăti penalități de 0,04% pe zi întârziere din valoarea neachitată.

## **12. Rezilierea contractului**

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a solicita plata de daune interese.

## **13. Forța majoră**

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de

plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **14.Soluționarea litigiilor**

Clientul și avocatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

Dacă clientul și avocatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **15.Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **16.Comunicări**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, poștă, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **17.Legea aplicabilă contractului**

Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

#### **18.Amendamente**

Modificarea prezentului contract se face numai în scris, de către reprezentanții legali ai părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ în patru exemplare originale, unul pentru avocat și trei pentru client.

**Client,**

**Avocat,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică

***DOAMNELOR ȘI DOMNILOR CONSILIERI,***

În urma licitației publice desfășurată conform O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiunea de servicii, s-a încheiat contractul de execuție lucrări nr.1825/09.03.2011 privind „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemelor de canalizare a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești , Etapa a II-a – mun. Huși, Obiect : „Reabilitarea și extinderea rețelelor cu apă a rețelelor de canalizare și a stațiilor de pompare apă brută și ape uzate, mun. Huși”.

Pe parcursul derulării contractului au apărut situații litigioase care s-au concretizat prin cereri de chemare în judecată a autorității contractante de către S.C. „Electrica Serv Construcții Civile și Edilitare” S.R.L. Buftea, municipiul București, cu privire la care dumneavoastră ați aprobat, prin Hotărârile Consiliului județean Vaslui nr.143/2013 și nr.263/2013, achiziționarea unor servicii de asistență și reprezentare juridică.

În prezent, instituția mai are pe rolul Tribunalului Vaslui dosarul nr.3950/89/2013, având ca reclamant S.C. „Electrica Serv Construcții Civile și Edilitare” S.R.L. Buftea, dosar în care instanța de fond a respins acțiunea formulată de către societatea reclamantă.

Având în vedere complexitatea situațiilor juridice generate de derularea contractului de execuție lucrări nr.1825/9.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, este necesară clarificarea acestora și introducerea unei acțiuni în fața instanței de judecată.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative:

„ În situații temeinic justificate în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin.(1) nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități pot fi achiziționate servicii de această natură în condițiile legii numai cu aprobarea :

- consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale”.

Totodată, Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede în art.21 alin.(3) posibilitatea ca președintele consiliului județean să împuternicească un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în justiție. În alineatul 4 al aceluiași articol se prevede și dreptul unității administrativ-teritoriale de a beneficia de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii judecătorești.

Întrucât valoarea estimată a contractului este de 10.000 lei fără TVA, ținând cont de prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, achiziționarea servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică se poate face în mod direct, pe bază de ofertă.

Precizăm și faptul că volumul mare de lucru în cadrul Compartimentului juridic–contencios și coordonarea consiliilor locale depășește cu mult posibilitatea desfășurării în condiții de lucru normale a activității celor 2 consilieri juridici angajați. Numărul dosarelor aflate pe rolul instanțelor și complexitatea acestora sunt tot mai mari.

La acest moment, pe rolul instanțelor judecătorești există un număr de aproximativ 35 dosare, însă activitatea consilierilor juridici presupune nu numai reprezentarea în fața instanțelor, ci și: redactarea de acte juridice, proiecte de acte administrative, avizarea de legalitate a documentelor ce intră în sfera de competență a consiliului județean, acordarea de asistență juridică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Totodată, Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, care a intrat în vigoare din 15 februarie 2013, impune un ritm de lucru foarte alert și respectarea strictă a termenelor impuse. Mai mult, în prezent procesele se desfășoară după legea sus-menționată în paralel cu vechiul Cod de procedură civilă.

Modificările legislative intervenite privesc și Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, situație care impune experiență vastă în muncă juridică, în vederea soluționării tuturor situațiilor de aplicare corectă în timp a prevederilor legale.

Având în vedere că, în situația dată, parte din activitățile juridice de consultanță, asistență și reprezentare necesare instituției nu se pot asigura de către personalul juridic angajat, apreciem necesară și oportună achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică.

Față de cele mai sus expuse, propun aprobarea proiectului în forma prezentată.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Dumitru Buzatu**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Direcția administrație publică

## **R A P O R T**

la proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii de consultanță,  
asistență și reprezentare juridică

În conformitate cu prevederile art.98 coroborat cu art.44 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția administrație publică, analizând proiectul de hotărâre privind achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, constată că acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale în materie.

DIRECTOR EXECUTIV,  
**HUIDEȘ ADRIANA MANUELA**