

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
NR. 10681 / 12.07. 2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Vaslui, înregistrat sub nr. 10681 / 12.07. 2019;
 - adresa nr. 1397/03.07.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;
 - avizul consultativ nr. 7/23.05.2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
 - avizul favorabil nr. 24691/2019 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - în conformitate cu prevederile:
 - Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
 - art. 173 alin. (1), lit. a) și alin. (2) lit. b) și c) coroborate cu cele ale art. 402 și art. 408 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - în temeiul art. 182 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Consiliul Județean Vaslui,**

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** - Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1.
- Art. 2.** - Se aprobă structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, prevăzută în anexele nr. 1 a și nr. 1 b.
- Art. 3.** - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Dizabilități Vaslui, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 5. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr. 1 Vaslui, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 6. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr. 2 Vaslui, prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 7. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad, prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 8. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad, prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 9. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Huși, prevăzut în anexa nr. 8.

Art. 10. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Reabilitare și Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități Fălciu, prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 11. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Dizabilități Bârlad, prevăzut în anexa nr. 10.

Art. 12. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Negrești, prevăzut în anexa nr. 11.

Art. 13. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Serviciului de Îngrijire la Domiciliu Vaslui, prevăzut în anexa nr. 12.

Art. 14. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, prevăzut în anexa nr. 13.

Art. 15. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși, prevăzut în anexa nr. 14.

Art. 16. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Bogești, prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 17. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Ansamblului de Locuințe Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vaslui, prevăzut în anexa nr. 16.

Art. 18. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Vaslui, prevăzut în anexa nr. 17.

Art. 19. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Bârlad, prevăzut în anexa nr. 18.

Art. 20. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Rânzești, prevăzut în anexa nr. 19.

Art. 21. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Râșești, prevăzut în anexa nr. 20.

Art. 22. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Giurcani, prevăzut în anexa nr. 21.

Art. 23. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Centrului de tip Respiro Ghermănești, prevăzut în anexa nr. 22.

Art. 24. - Se aprobă statul de funcții al personalului din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Mălăești - Vutcani, prevăzut în anexa nr. 23.

Art. 25. - Anexele nr. 1a, nr. 1b și nr. 2 - 23 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 27. - Reîncadrarea personalului în structura organizatorică prevăzută în anexele nr. 1a și nr. 1b. și în statele de funcții prevăzute în anexele nr 2 - 23 la prezenta hotărâre, se realizează în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor legale

aplicabile personalului contractual și funcționarilor publici în cazul reorganizării instituției publice.

Art. 28. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice altă prevedere contrară, se abrogă.

Art. 29. - Copie după prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass-Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui, _____ 2019

PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



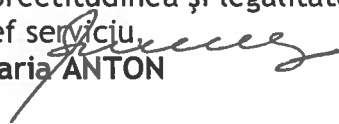
Avizat pentru legalitate:
Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena URȘULESCU

Direcția Administrație Publică
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității.

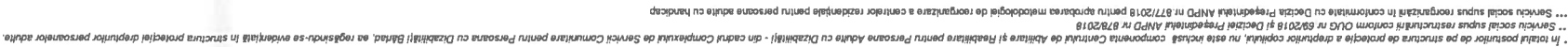
Director executiv,
Adriana-Manuela HUIDEȘ

Serviciul managementul resurselor umane, relații mass-media, informare cetățeni
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris oficial

Șef serviciu,
Maria ANTON



[illegible]



STAT DE FUNCȚII/ PERSONAL
al personalului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Vaslui

Nr. crt.	STRUCTURĂ ID POST	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA PUBLICĂ		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Grad/treaptă profesională	Nivelul studiilor	Observații
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
CONDUCEREA INSTITUTIEI												
1	195442	Armeanu - Ștefănică Ionel	Director general		I	II	S					
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN												
2	195472	Cărare Ionela	temporar vacant	auditor	I	superior	S					
3	195471	Vacant		auditor	I	superior	S					Post transformat din Auditor, clasa I, grad profesional Asistent
BIROUL MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA, INDICATORI ASISTENTA SOCIALA												
4	195473	Ștefircă Ovidiu	Șef birou		I	II	S					Post transformat din șef serviciu, grad II
5	195478	Lupu Victor Ciprian		consilier	I	superior	S					
6	195649	Cărare Maria		consilier	I	superior	S					
7	195623	Nechita Andreea		consilier	I	principal	S					
8	195474	Florea Raluca Elena		consilier	I	principal	S					
9	195476	Grumăzescu Otilia Elena		referent specialitate	II	superior	SSD					
SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE												
10	195482	Apostolache Octavian	Șef serviciu		I	II	S					Post transformat din șef birou, grad II
11	195497	Ababei Raluca Daniela		consilier	I	superior	S					
12	195678	Asoltanei Daniela		consilier	I	superior	S					
13	195658	Palașanu Severus		consilier	I	superior	S					
14		Vacant		consilier	I	superior	S					NOU INFIINTAT
15	195498	Balan Dorin		consilier	I	principal	S					
16		Vacant							asistent social	practicant	S	
17		Vacant							asistent social	practicant	S	
BIROUL ADOPTII ȘI POST-ADOPTII												
18		Vacant	Șef birou									NOU INFIINTAT
19	195534	Ifrim Cristina Brandusa		consilier	I	superior	S					
20	195537	Oțel Alexandra Elena		consilier	I	superior	S					
21	195545	Roșu Andreea Ionela		consilier	I	superior	S					
22	195576	Serea Alina		consilier	I	superior	S					
23	418278	Florea Scutelnicu Carmen		consilier	I	principal	S					
DIRECTIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE												
24	195446	Urumov Daniela (temporar ocupat)	Director executiv		I	II	S					
BIROUL CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII												
25	195463	Juverdeanu Irina	Șef birou		I	II	S					
26	195466	Damian Petru		consilier	I	superior	S					
27	195454	Pacurariu Luciana Gabriela		consilier	I	principal	S					
28	418273	Andronachi Mioara		consilier	I	principal	S					
29	195456	Prodan Corina Elena		consilier	I	asistent	S					

30		Vacant						inspector specialitate	IA	S	
BIROUL SĂNĂTATE, SECURITATEA MUNCII ȘI P.S.I.											
31	418275	Armeanu - Ștefănică Nicoleta	Șef birou		I	II	S				
32	195464	Pavel Ionel		consilier	I	superior	S				
33	195468	Popa Valentin Nicolae		consilier	I	superior	S				
34	195488	Ignat Ciprian		consilier	I	principal	S				
35	195499	Pechianu Cătălin		consilier	I	principal	S				
36	418274	Chirila Loredana Mihaela		consilier	I	asistent	S				
37	195682	Diaconu Elena		referent specialitate	II	superior	SSD				
BIROUL JURIDIC-CONTENCIOS											
38		Vacant	Șef birou		I	II	S				NOU INFIINTAT
39	195447	Vacant		consilier juridic	I	superior	S				
40	195448	Andrușcă Dănuț		consilier juridic	I	superior	S				
41	195449	Barbu Mihaela		consilier juridic	I	superior	S				
42	195453	Onciu Gina		consilier juridic	I	superior	S				
43		Vacant						inspector specialitate	I	S	
44		Vacant						inspector specialitate	I	S	
BIROUL RESURSE-SALARIZARE											
45		Vacant	Șef birou		I	II	S				NOU INFIINTAT
46	418276	Baciu Maria Adriana		consilier	I	superior	S				
47	195450	Ciulei Neculai Marinel		consilier	I	superior	S				
48	195451	Dimache Emilia Tatiana		consilier	I	superior	S				
49		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
50	195455	Popa Alina Madalina		consilier	I	principal	S				
51		Vacant						inspector specialitate	I	S	
COMPARTIMENT GESTIONARE RESURSE UMANE											
52	195458	Bigu Genoveva Esmeralda		consilier	I	superior	S				
53	195452	Olteanu Maria		consilier	I	superior	S				
54		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
55		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
56	195457	Chicos Doina		referent	III	superior	M				
57	418277	Strătilă Ronița		referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT COMUNICARE, RELATII CU PUBLICUL SI REGISTRATURA											
58		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
59	195469*	Tiplea Stela		referent	III	superior	M				
		*Post preluat de la BIROUL DE CONTROL, CONSILIERE ȘI COMUNICARE prin reorganizarea structurilor. Atribuțiile de comunicare din cadrul biroului mai sus menționat, au fost preluate în totalitate de noua structură înființată. Funcționarul public asigură interfața direcției generale în relația cu beneficiarii și partenerii prin gestionarea, monitorizarea și implementarea acțiunilor de comunicare și informare internă și externă.									
60		Epure Valentina						referent	IA	M	
Centrul de Asistență, Orientare, Consiliere și Formare Profesională pentru Grupurile Vulnerabile											
61		Agafitei Iulia						inspector specialitate	IA	S	
62		Adam Stela						referent	IA	M	
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ											
63	195445	Hriscu Roxana Simona	Director general adjunct		I	II	S				
SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ											
64	195508	Roșu Diana	Șef serviciu		I	II	S				
		Compartiment intervenție în situații de abuz, neglijare și exploatare									
65	195511	Condrea Marinela Elena		consilier	I	superior	S				
66	195518	Popa Gheorghiu Daniel Antonio		consilier	I	superior	S				

67	195522	Toma Vasile		consilier	I	superior	S					
68		Vacant							psiholog	specialist	S	
69		Vacant							inspector specialitate	debutant	S	
Compartiment prevenirea violentei in familie												
70	195519	Panainte Ana Maria		consilier	I	asistent	S					
71	195520	Vacant		consilier	I	asistent	S					
Compartiment intervenții în Situații de Trafic, Migrație și Repatrieri												
72	195514	Mosneagu Beatrice Iuliana		consilier	I	principal	S					
73		Vacant							psiholog	practicant	S	
Compartiment Prevenirea Delicvenței Juvenile și Supraveghere Specializată												
74	195493	Dănilă Ionuț		consilier	I	superior	S					
75	418333	Milivonici Radu		consilier	I	asistent	S					
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI												
76	195444	Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu temporar ocupat	Director executiv		I	II	S					
BIROUL EVALUARE COMPLEXĂ PENTRU COPII												
77	195500	Coatu Iuliana Beatrice	Șef birou		I	II	S					
78	195503	Ravaru Mercedes Cleopatra		consilier	I	superior	S					
79	195502	Bălu Maria		consilier	I	superior	S					
80	195505	Gălușcă Ionuț Raul		consilier	I	superior	S					
81	195501	Moraru Mihai		consilier	I	superior	S					
82	195506	Teacă Octavian		consilier	I	superior	S					
83		Vacant							asistent social	principal	S	
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ÎN PLASAMENT DE TIP REZIDENTIAL												
84	195523	Vlad Beatrice Geanina	Șef serviciu		I	II	S					
85	195528	Iftode Vasilica		consilier	I	superior	S					
86	195524	Liviță Doru		consilier	I	superior	S					
87	195530	Năfornită Elena Felicia		consilier	I	superior	S					
88	195529	Tudusciuc Olga		consilier	I	superior	S					
89	195525	Nitica Camen		consilier	I	superior	S					
90	418306	Ghiban Rica		consilier	I	principal	S					
91		Vacant							referent	I	M	
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ÎN PLASAMENT LA FAMILIE/PERSOANĂ												
92	195541	Neacsu Raluca Diana	Șef serviciu		I	II	S					
Compartiment evaluare și instruire persoane și familii de plasament												
93	195673	Dobrea Ana Maria		consilier	I	superior	S					
94	195587	Huma Sorina Nicoleta		consilier	I	superior	S					
95	195602	Lazăr Mariana		consilier	I	superior	S					
Compartiment management de caz 894:50=18 posturi												
96	195562	Frunzete Gabriela		consilier	I	superior	S					
97	195584	Obreja Dana Coca		consilier	I	superior	S					
98	195597	Tun Cristina		consilier	I	superior	S					
99	195601	Oțel Maria Diana		consilier	I	superior	S					
100	418304	Anică Diana		consilier	I	principal	S					
101	418295	Balaban Oana		consilier	I	principal	S					
102	418303	Drăgan Daniela		consilier	I	principal	S					
103	418302	Duduman Daniela		consilier	I	principal	S					
104	195608	Acioabanitei Maria		consilier	I	principal	S					
105	195606	Rusu Oana Lăcrămioara		consilier	I	principal	S					
106	195585	Coada Lata Popa Ela Mihaela		consilier	I	principal	S					

107	195543	Igescu Andra	consilier	I	asistent	S					
108	418300	Manea Laura	referent	III	superior	M					
109	195609	Balan Alina Livioara	referent	III	superior	M					
110		Vacant						asistent social	practicant	S	
111		Vacant						psiholog	specialist	S	
112		Vacant						inspector specialitate	I	S	
113		Vacant						inspector specialitate	II	S	
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ 1650:50=33 posturi											
114		Vacant	Şef serviciu		I	II	S				NOU INFIINTAT
Compartiment recrutare, evaluare, instruire şi atestare AMP											
115	195563	Arteni Biatrice	consilier	I	superior	S					
116	195552	Brostic Gabriel Catalin	consilier	I	superior	S					
117	195558	Diaconu Ramona	consilier	I	superior	S					
118	195577	Nadane Luana Mirela	consilier	I	superior	S					
119	195465	Patriche Mihaela	consilier	I	superior	S					
120	195564	Postelnicu Doinita Carmen	consilier	I	superior	S					
121	195593	Toma Cătălina	consilier	I	superior	S					
122	418284	Burca Crenguta	consilier	I	principal	S					
123	195579	Bursuc Otilia Iuliana	consilier	I	principal	S					
124	195583	Munteanu Bianca Alina	consilier	I	asistent	S					
125	195573	Vacant	consilier	I	asistent	S					
126		Vacant						inspector specialitate	II	S	
127		Vacant						inspector specialitate	II	S	
128		Vacant						psiholog	practicant	S	
129		Vacant						psiholog	stagiar	S	
Compartiment evaluare si consilieri psihosociala											
130	195570	Blănuş Cristina	consilier	I	superior	S					
131	195572	Lapa Mădălina	consilier	I	superior	S					
132	195590	Ciobanu Vasile	consilier	I	superior	S					
133	195561	Danciu Mariana	consilier	I	superior	S					
134	195551	Fodor Alina	consilier	I	superior	S					
135	195591	Ghinieş Mădălina	consilier	I	superior	S					
136	195557	Vîrlan Marinela	consilier	I	superior	S					
137	195567	Vacant	consilier	I	superior	S					
138	418296	Buhuşi Lăcrămioara	consilier	I	principal	S					
139	195581	Pîla Virgil	consilier	I	principal	S					
140	418291	Dumitrascu Emanuela	consilier	I	principal	S					
141		Vacant	consilier	I	principal	S					NOU INFIINTAT
142		Vacant						inspector specialitate	II	S	
143		Vacant						asistent social	principal	S	
144		Vacant						asistent social	principal	S	
145		Vacant						asistent social	practicant	S	
146		Vacant						psiholog	practicant	S	
Reţea Asistenţi Maternali Profesionişti											
		Vacant						asistent maternal		M/G	
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII IN PLASAMENT LA ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST 1780:50=36 posturi											
147	195547	Băbăscu Anca Georgiana	Şef serviciu		I	II	S				
COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ VASLUI											
148	195549	Balan Loredana Ramona	consilier	I	superior	S					

149	195548	Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu	temporar vacant	consilier	I	superior	S						
150	195589	Mihăiuc Alina		consilier	I	superior	S						
151	195588	Mocârță Croitoru Roxana Ionela		consilier	I	superior	S						
152	195580	Munteanu Ana	temporar vacant	consilier	I	superior	S						
153	418332	Onila Mara Cristina		consilier	I	principal	S						
154		Vacant		consilier	I	principal	S						NOU ÎNFIINȚAT
155	418282	Constantinescu Dan Gabriel		consilier	I	asistent	S						
156	195582	Popica Eduard Andrei	temporar vacant	consilier	I	asistent	S						
157	195492	Tudur Diana Elena		consilier	I	asistent	S						
BIROUL MANAGEMENT DE CAZ BIRLAD													
158	418297	Mereuta Monica	Șef birou		I	II	S						
159	195568	Codreanu Gabriela		consilier	I	superior	S						
160	195569	Cosma Dalila		consilier	I	superior	S						
161	195622	Zamfirachi Cătălina		consilier	I	superior	S						
162	195555	Vacant		consilier	I	superior	S						
163	195550	Stefanita Iulia Mihaela		consilier	I	superior	S						
164	195592	Palimaru Monica		consilier	I	principal	S						
165	418294	Daniș Alice Florentina		consilier	I	principal	S						
166	418293	Gociu Silvia		consilier	I	principal	S						
167	195475	Postolache Andreea		consilier	I	principal	S						
168	418292	Zahei Roxana Diana		consilier	I	principal	S						
169		Vacant								asistent social	principal	S	
170		Vacant								asistent social	principal	S	
171		Vacant								asistent social	principal	S	
172		Vacant								asistent social	principal	S	
BIROUL MANAGEMENT DE CAZ HUSI													
173	418298	Savin Ștefania	Șef birou		I	II	S						
174	195634	Toma Diana Lucia		consilier	I	superior	S						
175	195575	Popa Gheorghiu Magdalena		consilier	I	superior	S						
176	195556	Racovanu Cătălina Antoaneta		consilier	I	superior	S						
177		Vacant		consilier	I	superior	S						NOU ÎNFIINȚAT
178	195578	Alionte Anca		consilier	I	principal	S						
179	195594	Marian Ecaterina		consilier	I	principal	S						
180	195586	Ionescu Gabriela		consilier	I	asistent	S						
181		Vacant								asistent social	practicant	S	
182		Vacant								asistent social	practicant	S	
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE													
183	418209	Vacant	Director executiv		I	II	S						
SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI													
184	195616	Clapa Alina	Șef serviciu		I	II	S						
185	195650	Filipescu Jănița		consilier	I	superior	S						
186	195651	Morărașu Monica		consilier	I	superior	S						
187	195652	Salomeia Cristian		consilier	I	superior	S						
188		Vacant								medic	primar	S	
Compartiment evidență și stabilire prestații sociale													
189	195620	Chihae Mariana		consilier	I	superior	S						
190	195621	Darie Daniel		consilier	I	superior	S						
191	195618	Plesnicute Ramona Mirela		consilier	I	superior	S						
192	195624	Popa Marieta		referent	III	superior	M						
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE													

193	195631	Modoranu Mirela - temporar ocupat (Urumov Daniela - temporar vacant)	Şef serviciu	I	II	S					
194	195638	Epure Georgiana		consilier	I	superior	S				
195	195635	Istrate Ramona		consilier	I	superior	S				
196	195639	Manoila Mihaela		consilier	I	superior	S				
197	195637	Modoranu Mirela	temporar vacant	consilier	I	superior	S				
198	195640	Isăilă Daniel		consilier	I	principal	S				
199		Vacant						inspector specialitate	I	S	
200		Vacant						inspector specialitate	I	S	
201		Vacant						inspector specialitate	II	S	
202		Vacant						inspector specialitate	debutant	S	
203		Butnaru Tiberiu						referent	IA	M	
Compartiment management de caz pentru persoane vârstnice											
204	195655	Grigoras Ionelia		consilier	I	superior	S				
205		Vacant		consilier	I	asistent	S				NOU INFINTAT
206		Vacant						inspector specialitate	debutant	S	
Reţea Asistenţi Personali Profesionişti											
		Vacant						asistent personal profesionist		M/G	
SECRETARIATUL COMISIILOR											
Secretariat comisie copii											
207	195615	Huşanu Anca		referent	III	superior	M				
208	195612	Idriceanu Iuliana		referent	III	superior	M				
209	195613	Şelaru Daniela		referent	III	superior	M				
210	195614	Tăbuşcă Mădălina Roxana Vasilica		referent	III	superior	M				
Secretariat comisie adulţi											
211	195619*	Postolache Carmen		consilier	I	superior	S				
*Post preluat de la SERVICIUL DE EVALUARE INITIALA, MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA ŞI INCLUZIUNE SOCIALĂ prin reorganizarea acestuia şi mutării atribuţiilor în ceea ce priveşte centralizarea cererilor depuse de persoanele cu handicap precum şi subactivităţile conexe către noua structură înfiinţată. Doamna Postolache Carmen, are prevăzut în fişa postului atribuţii de evaluare iniţială privind acordarea de servicii sociale persoanelor adulte. De asemenea funcţionarul public asigură îndrumarea şi consilierea în plan social, profesional şi medical a persoanei cu handicap.											
212	195647	Țintea Gaţu Oana		consilier	I	superior	S				
DIRECȚIA ECONOMIC - ADMINISTRATIVĂ											
213	195443	Buruiană Ioan	Director general adjunct	I	II	S					
SERVICIUL CONTABILITATE- BUGET											
214	195654	Furtună Adrian	Şef serviciu	I	II	S					
215	195660	Dragan Cornelius Ioan		consilier	I	superior	S				
216	195663	Mihăilescu Andrei Liviu		consilier	I	superior	S				
217	195656	Morariu Oana		consilier	I	superior	S				
218	195661	Cîrlig Daniela Florina		consilier	I	superior	S				
219	195664	Gifu Raluca Elena		consilier	I	asistent	S				
220	195667	Vîntu Rica		referent	III	superior	M				
221		Ghetu Vali						inspector specialitate	IA	S	
222		Vacant						inspector specialitate	debutant	S	
COMPARTIMENT FINANCIAR ŞI PRESTAȚII SOCIALE											
223	195662	Chirvase Marinica		consilier	I	superior	S				
224	195668	Chelariu Maricela		referent	III	superior	M				
225	195669	Teaca Mirela		referent	III	superior	M				
226		Ciobanu Catalin						inspector specialitate	I	S	

227		Brad Veronica						referent	I	M	
228		Alexa Florina						casier		M	
BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE											
229		Vacant	Sef birou		I	II	S				NOU INFINTAT
Compartiment achiziții publice											
230	195672	Petcuta Alina Maricica	consilier	I	superior	S					
231	195675	Topala Aida	consilier	I	superior	S					
Compartiment tehnic, investiții, administrativ și patrimoniu											
232	195671	Barbu Stefan	consilier	I	superior	S					
233		Vacant	consilier	I	superior	S					NOU INFINTAT
234		Vacant	consilier	I	debutant	S					NOU INFINTAT
COMPARTIMENT TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI											
235	195677*	Botan Relu	consilier	I	superior	S					
*Post preluat de la COMPARTIMENTUL DE ACHIZITII PUBLICE, TEHNIC, INVESTI'II prin reorganizarea acestuia și ținând cont de activitățile desfășurate de titular, conform fișei postului. Componenta de tehnologie a informației existentă în structura mai sus menționată, a fost preluată în totalitate în cadrul acestui compartiment nou înființat, în scopul asigurării securității rețelei de calculatoare și acordarea de consultanță de specialitate. De asemenea atribuțiile din fișa postului prevăd și dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic.											
BIROUL APROVIZIONARE											
236		Popa Lenuța					Sef birou		II	S	
237		Baciu N. Lucia						referent	IA	M	
238		Tiplea Lucian						referent	IA	M	
239		Vacant						referent	IA	M	
240		Vacant						sofer	I	M/G	
241		Moroșanu Ștefan						magaziner		M/G	
BIROUL DESERVIRE											
242		Pila Dumitrel - temporar ocupat	numire temporara				Sef birou		II	S	
243		Pila Dumitrel	temporar vacant					inspector specialitate	IA	S	
244		Ionita Viorica						inspector specialitate	II	S	
245		Botezatu Catalin						referent	IA	M	
246		Vacant						referent	IA	M	
247		Agapi Constantin						referent	IA	M	
248		Stingaciu Emanoil						muncitor calificat	II	M/G	

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	25
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	165
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	56
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	248

STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE
PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI VASLUI

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Asistent social	S	Practicant	1
5			Psiholog	S	Specialist	1
6			Psiholog	S	Practicant	1
7-9			Terapeut ocupațional	S	Debutant	3
10-11			Kinetoterapeut	S	Principal	2
12			Kinetoterapeut	S		1
13			Kinetoterapeut	S	Debutant	1
14			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
15-16			Pedagog recuperare	PL		2
17			Asistent medical BFT	PL		1
18			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
19			Lucrător social	M		1
20-21			Maseur	M	Principal	2
	Centrul de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburare de Spectru Autist					
22			Asistent social	S	Debutant	1
23-24			Psiholog	S	Specialist	2
25			Psiholog	S	Practicant	1
26			Logoped	S		1
27-28			Terapeut ocupațional	S		2
29			Terapeut ocupațional	S	Debutant	1
30			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
31			Pedagog recuperare	PL		1
32			Infirmier	G		1
	Cabinet Medical					
33			Asistent medical	PL	Principal	1

32-33			Asistent medical	PL		2
Compartiment Administrativ						
34			Administrator*	M	I	1
35			Magaziner*	M/G		1
36-37			Șofer	M/G	I	2
38			Muncitor calificat	M/G	II	1
39-41			Muncitor calificat	M/G	III	3
42-43			Paznic	M/G		2
44-45			Îngrijitoare	M/G		2

*** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget**

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	45
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	43

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.1 VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin Părinți / Copii					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Asistent social	S	Practicant	1
5			Psiholog	S	Specialist	1
6			Asistent medical	PL		1
7-9			Instructor educație	M	Principal	3
10-11			Lucrător social	M		2
	Centrul Maternal					
12			Asistent social	S	Practicant	1
13			Psiholog	S	Practicant	1
14-15			Asistent medical	PL	Principal	2
16-17			Pedagog recuperare	PL		2
	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial					
	Apartament de Tip Familial nr.1					
18			Instructor educație	M	Principal	1
19-22			Lucrator social	M		4
	Apartament de Tip Familial nr.2					
23			Instructor educație	M	Principal	1
24-26			Lucrator social	M	Principal	3
27			Lucrator social	M		1
	Casa cu Grădină					
28			Asistent medical	PL	Principal	1
29			Instructor educație	M	Principal	1
30-32			Lucrator social	M	Principal	3
33-34			Lucrator social	M		2
	Compartiment Administrativ					
35			Referent specialitate*	S	III	1
36			Administrator*	M	I	1
37			Șofer	M/G		1

38			Muncitor calificat	M/G	I	1
39-41			Muncitor calificat	M/G	II	3
42			Muncitor calificat	M/G	III	1
43			Muncitor calificat	M/G	IV	1
44-46			Îngrijitoare	M/G		3

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	46
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	44

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.2 VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Modul de Tip Familial					
3			Asistent social	S	Practicant	1
4			Psiholog	S	Practicant	1
5			Asistent medical	PL	Principal	1
6			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
7			Instructor educație	M	Principal	1
8			Lucrator social	M		1
9-10			Supraveghetor noapte	G		2
	Centrul de Primire în Regim de Urgență					
11			Asistent social	S	Practicant	1
12			Psiholog	S	Practicant	1
13-14			Asistent medical	PL	Principal	2
15-16			Pedagog recuperare	PL		2
17			Instructor educație	M	Principal	1
18			Infirmieră	G		1
19			Supraveghetor noapte	G		1
	Centrul de Recuperare pentru Victimele Violenței în Familie					
20			Asistent social	S	Specialist	1
21			Psiholog	S	Stagiar	1
22			Terapeut ocupational	S	Debutant	1
23-24			Asistent medical	PL	Principal	2
25			Lucrător social	M	Principal	1
26-27			Lucrător social	M		2
28-29			Infirmieră	G		2
	Compartiment Administrativ					
30			Referent specialitate*	S	I	1
31			Referent specialitate*	S	II	1
32			Administrator*	M	I	1
33			Şofer	M/G		1
34			Muncitor calificat	M/G	III	1
35-36			Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	36
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	34

STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE
"Neculai Roșca Codreanu" BÂRLAD

Nr. crt.	Struc tura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
		Conducere complex				
1		Şef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
		Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial				
		SAPTF NR.1-2				
3-5			Lucrator social	M	Principal	3
6			Lucrator social	M		1
7			Pedagog recuperare	M		1
		SAPTF NR.3-4				
8-9			Lucrator social	M	Principal	2
10-12			Lucrator social	M		3
		Casa cu Grădina				
13			Asistent social	S	Debutant	1
14			Psiholog	S	Specialist	1
15-16			Pedagog recuperare	PL	Principal	2
17			Lucrator social	M	Principal	1
18-19			Lucrator social	M		2
20-21			Infirmieră	G		2
		Casă de Tip Familial				
22			Asistent social	S	Principal	1
23			Psiholog	S	Practicant	1
24-27			Lucrator social	M		4
28			Supraveghetor noapte	G		1
		Centrul de Zi pentru Copilul cu Sindrom Down				
29			Asistent social	S	Principal	1
30			Psiholog	S	Practicant	1
31			Logoped	S		1
32			Terapeut ocupațional	S		1
33			Kinetoterapeut	S		1
34			Lucrator social	M	Principal	1
35			Lucrator social	M		1
36			Infirmieră	G		1
		Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii				
37			Asistent social	S	Principal	1
38			Psiholog	S	Practicant	1

39		Terapeut ocupațional	S		1
40		Educator	PL		1
41		Instructor educație	M		1
42		Infirmieră	G		1
Centrul de Primire în Regim de Urgență					
43		Psiholog	S	Specialist	1
44		Psiholog	S	Stagiar	1
45		Asistent social	S	Practicant	1
46		Educator	PL	Principal	1
47		Pedagog recuperare	PL		1
48-50		Lucrator social	M	Principal	3
51		Lucrator social	M		1
52		Infirmieră	G		1
53-54		Supraveghetor noapte	G		2
Cabinet de Consiliere a Mamelor Predispuse să-și Abandoneze Copiii					
55		Asistent social	S	Principal	1
56		Psiholog	S	Stagiar	1
Cabinet Medical					
57-60		Asistent medical	PL	Principal	4
61		Asistent medical	PL		1
Compartiment Administrativ					
62-64		Referent specialitate*	S	I	3
65		Referent*	M	II	1
66		Magaziner*	M/G		1
67		Șofer	M/G	I	1
68-70		Muncitor calificat	M/G	II	3
71-73		Muncitor calificat	M/G	IV	3
74-77		Paznic	M/G		4
78-79		Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat în coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	79
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	77

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.2 BÎRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin Părinți/ Copii					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Psiholog	S	Practicant	1
5			Terapeut Ocupational	S		1
6			Asistent medical	PL	Principal	1
7-11			Instructor educație	M		5
	Centrul Maternal					
12			Psiholog	S	Practicant	1
13			Asistent social	S	Principal	1
14			Sociolog	S	Principal	1
15			Asistent medical	SSD	Principal	1
16			Asistent medical	PL		1
17			Instructor educație	M	Principal	1
18			Lucrator social	M	Principal	1
19			Lucrator social	M		1
20			Înfirmiera	G		1
	Centrul Multifuncțional					
21			Psiholog	S	Practicant	1
22			Asistent social	S	Practicant	1
23			Educator	PL	Principal	1
24			Lucrator social	M	Principal	1
25-26			Lucrator social	M		2
	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Tulburări de Comportament					
27			Asistent social	S	Principal	1
28			Psiholog	S	Specialist	1
29			Asistent medical	PL	Principal	1
30			Pedagog recuperare	PL		1
31-32			Lucrator social	M	Principal	2
33-35			Lucrator social	M		3
36			Supraveghetor noapte	G		1
37			Înfirmiera	G		1

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie						
38			Asistent social	S	Practicant	1
39			Psiholog	S	Practicant	1
40			Terapeut Ocupational	S		1
41			Terapeut Ocupational	S	Debutant	1
42			Lucrator social	M	Principal	1
43			Lucrator social	M		1
44			Instructor educație	M		1
Compartiment Administrativ						
45			Referent specialitate*	S	I	1
46			Magaziner*	M/G		1
47			Șofer	M/G	I	1
48			Muncitor calificat	M/G	II	1
49-51			Muncitor calificat	M/G	III	3
52-56			Paznic	M/G		5
57-58			Îngrijitoare	M/G		2

** post aflat în coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	58
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	56

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE HUȘI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
	Casă de Tip Familial					
2			Asistent social	S	Debutant	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4-6			Lucrator social	M	Principal	3
7-9			Lucrator social	M		3
10			Infirmieră	G		1
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități					
11			Asistent social	S	Principal	1
12			Psiholog	S	Principal	1
13			Psiholog	S	Specialist	1
14			Terapeut ocupațional	S		1
15			Fiziokinetoterapeut	S	Principal	1
16			Asistent medical	PL	Principal	1
17			Pedagog recuperare	PL		1
18			Maseur	M		1
19			Lucrator social	M		1
20			Şofer	M/G	I	1
21			Muncitor necalificat	M/G	I	1
22			Îngrijitoare	M/G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	22
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	21

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL CENTRULUI DE REABILITARE
ȘI RECUPERARE PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI FĂLCIU**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
1		<i>Șef centru</i>		S	II	1
2			Psiholog	S	Specialist	1
3			Asistent social	S	Debutant	1
4			Asistent medical	PL		1
5			Pedagog recuperare	PL		1
6-7			Instructor educație	M	Principal	2
8			Administrator*	M	I	1
9			Lucrator social	M		1
10			Șofer	M/G	I	1
11-14			Infirmieră	G		4

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	14
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	13

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE
PENTRU PERSOANA CU DIZABILITĂȚI BÂRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Echipa Pluridisciplinară					
3-5			Asistent social	S	Principal	3
6			Asistent Social	S	Debutant	1
7-8			Psiholog	S	Specialist	2
9			Psiholog	S	Stagiar	1
10-12			Terapeut ocupațional	S		3
13			Terapeut ocupațional	S	Debutant	1
14			Lucrător social	M	Principal	1
15-16			Lucrător social	M		2
17-18			Instructor educație	M		2
	Serviciul Specializat pentru Copiii cu Dizabilități					
	Casă de Tip Familial nr.1					
19			Lucrător social	M	Principal	1
20-23			Lucrător social	M		4
24			Infirmieră	G		1
	Casă de Tip Familial nr.2					
25-28			Lucrător social	M	Principal	4
29			Lucrător social	M		1
30			Infirmieră	G		1
	Casă de Tip Familial nr.3					
31			Instructor educație	M	Principal	1
32-34			Lucrător social	M	Principal	3
35-36			Infirmieră	G		2
	Casă de Tip Familial nr.4					
37			Instructor educație	M		1
38-41			Lucrător social	M	Principal	4
42			Infirmieră	G		1
	Casă de Tip Familial nr.5					
43			Instructor educație	M	Principal	1

44-45			Lucrător social	M	Principal	2
46-47			Lucrător social	M		2
48			Infirmieră	G		1
Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități						
49			Interpret în limbaj mimico-gestual	S		1
50			Kinetoterapeut	S		1
51			Kinetoterapeut	S	Debutant	1
52			Terapeut ocupațional	S		1
53-54			Pedagog recuperare	PL	Principal	2
55			Pedagog recuperare	PL		1
56			Asistent medical	SSD	Principal	1
57			Asistent medical	PL	Principal	1
58			Instructor educație	M	Principal	1
59			Instructor educație	M		1
60-61			Lucrător social	M		2
Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități						
62			Instructor educație	M	Principal	1
63-65			Lucrător social	M		3
66-67			Infirmieră	G		2
Cabinet Medical						
68-71			Asistent medical	PL	Principal	4
72			Asistent medical	PL		1
73-74			Asistent medical	PL	Debutant	2
Compartiment Administrativ						
75			Referent specialitate*	S	I	1
76			Magaziner*	M/G		1
77-81			Muncitor calificat	M/G	II	5
82-83			Muncitor calificat	M/G	III	2
84-85			Muncitor necalificat	M/G	I	2
86-87			Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat în coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	87
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	85

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NEGREȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial					
		Casă de Tip Familial nr.1				
3			Psiholog	S	Specialist	1
4			Pedagog recuperare	M		1
5			Lucrător social	M	Principal	1
6-8			Lucrător social	M		3
		Casă de Tip Familial nr.2				
9			Asistent social	S	Principal	1
10			Pedagog recuperare	M		1
11-13			Lucrător social	M	Principal	3
14-16			Lucrător social	M		3
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități					
17			Asistent social	S	Specialist	1
18			Asistent social	S	Practicant	1
19			Psiholog	S	Stagiar	1
20-21			Instructor ergoterapie	M		2
22-24			Lucrător social	M		3
25			Maseur	M		1
	Cabinet Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie					
26			Asistent social	S	Practicant	1
27			Psiholog	S	Stagiar	1
	Compartiment Administrativ					
28-29			Referent specialitate*	S	II	2
30			Magaziner*	M/G		1
31			Muncitor calificat	M/G	I	1
32			Muncitor calificat	M/G	II	1
33-34			Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat în coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	34
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	32

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
SERVICULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		<i>Șef serviciu</i>		S	II	1
2			Referent specialitate	S	I	1
3			Terapeut ocupațional	S		1
4			Asistent medical BFT	PL	Principal	1
5-10			Lucrator social	M	Principal	6
11-12			Lucrator social	M		2

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	12
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	11

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
BÂRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Principal	1
3			Psiholog	S	Principal	1
4			Psiholog	S	Specialist	1
5-6			Kinetoterapeut	S		2
7-8			Referent specialitate*	S	I	2
9			Referent specialitate*	S	II	1
10			Asistent medical	S	Principal	1
11-12			Asistent medical	PL	Principal	2
13			Asistent medical	PL		1
14			Asistent medical	PL	Debutant	1
15-16			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL		2
17-18			Pedagog recuperare	PL		2
19-21			Instructor ergoterapie	M		3
22			Maseur	M		1
23-24			Lucrator social	M	Principal	2
25-28			Lucrator social	M		4
29			Administrator*	M	I	1
30			Magaziner*	M/G		1
31			Șofer	M/G	I	1
32-34			Muncitor calificat	M/G	II	3
35-36			Muncitor calificat	M/G	IV	2
37			Muncitor necalificat	M/G	I	1
38-39			Paznic	M/G		2
40-49			Infirmieră	G		10
50			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	50
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	49

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU ADULȚI HUȘI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef centru		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Asistent social	S	Debutant	1
5			Psiholog	S	Stagiar	1
6			Fiziokinetoterapeut	S	Principal	1
7			Fiziokinetoterapeut	S		1
8			Asistent medical	PL		1
9			Pedagog recuperare	PL		1
10			Maseur	M		1
11-12			Infirmiera	G		2
	Centrul de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilităţi					
13			Asistent social	S	Principal	1
14			Asistent social	S	Practicant	1
15			Asistent social	S	Debutant	1
16-17			Psiholog	S	Specialist	2
18			Psiholog	S	Practicant	1
19-20			Terapeut ocupaţional	S		2
21			Asistent medical	S	Principal	1
22-32			Asistent medical	PL	Principal	11
33-34			Asistent medical	PL		2
35			Asistent medical	PL	Debutant	1
36			Asistent medical farmacie	PL	Principal	1
37			Asistent medico - social	PL	Principal	1
38-40			Pedagog recuperare	PL	Principal	3
41-43			Pedagog recuperare	PL		3
44-45			Instructor ergoterapie	M	Principal	2
46-49			Instructor ergoterapie	M		4
50			Lucrător social	M	Principal	1
51-68			Lucrător social	M		18

69-126			Infirmieră	G		58
Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice						
127			Asistent social	S	Principal	1
128			Asistent social	S	Practicant	1
129			Psiholog	S	Specialist	1
130			Psiholog	S	Stagiar	1
131-136			Asistent medical	PL	Principal	6
137-138			Asistent medical	PL	Debutant	2
139			Pedagog recuperare	PL		1
140-143			Instructor ergoterapie	M		4
144-151			Lucrător social	M		8
152-168			Infirmieră	G		17
Compartiment Administrativ						
169-171			Referent specialitate*	S	I	3
172			Referent specialitate*	S	II	1
173			Administrator*	M	I	1
174			Magaziner*	M/G		1
175-176			Șofer	M/G	I	2
177-183			Muncitor calificat	M/G	I	7
184-188			Muncitor calificat	M/G	II	5
189-190			Muncitor calificat	M/G	III	2
191			Muncitor calificat	M/G	IV	1
192-195			Muncitor necalificat	M/G	I	4
196-199			Paznic	M/G		4
200-203			Îngrijitoare	M/G		4

*** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget**

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	203
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	201

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ BOGEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Specialist	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4			Psiholog	S	Practicant	1
5			Kinetoterapeut	S	Debutant	1
6			Asistent medical	PL	Principal	1
7			Asistent medical	PL		1
8			Asistent medical	PL	Debutant	1
9-10			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL	Principal	2
11			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
12			Instructor ergoterapie	M		1
13			Maseur	M		1
14-17			Lucrator social	M		4
18			Administrator*	M	I	1
19			Magaziner*	M/G		1
20			Muncitor calificat	M/G	I	1
21-22			Muncitor calificat	M/G	II	2
23-27			Muncitor calificat	M/G	IV	5
28-30			Paznic	M/G		3
31-45			Infirmieră	G		15
46-48			Îngrijitoare	M/G		3
49-50			Spălătoreasă			2

** post aflat în coordonarea metodică a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	50
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	49

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel

DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL ANSAMBLULUI DE LOCUINȚE PROTEJATE
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI VASLUI

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
COMPARTIMENT DE MONITORIZARE ȘI CONSILIERE PSIHOSOCIALĂ						
1-2			Terapeut ocupațional	S		2
3			Terapeut ocupațional	S	Debutant	1
4			Referent	M	IA	1
COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE NR.1						
5		Șef complex		S	II	1
	Locuință Protejată Codăești					
6-9			Lucrator social	M		4
10			Infirmier	G		1
	Locuință Protejată Chițoc-Lipovăț					
11			Lucrator social	M	Principal	1
12-14			Lucrator social	M		3
15			Infirmier	G		1
	Locuință Protejată Ștefan cel Mare					
16			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
17			Lucrator social	M	Principal	1
18			Lucrator social	M		1
19-20			Infirmier	G		2
COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE NR.2						
21		Șef complex		S	II	1
	Locuință Protejată Vulturești					
22			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
23-25			Lucrator social	M	Principal	3
26			Lucrator social	M		1
	Locuință Protejată Negrești					
27			Asistent social	S	Practicant	1
28-29			Lucrator social	M	Principal	2
30-31			Lucrator social	M		2
	Locuință Protejată Vladia					
32			Lucrator social	M	Principal	1
33-35			Lucrator social	M		3
36			Infirmier	G		1

COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE NR.3						
37		Șef complex		S	II	1
	Locuință Protejată Deleni					
38-40			Lucrător social	M		3
41-42			Infirmieră	G		2
	Locuință Protejată Găgești					
43			Pedagog recuperare	PL		1
44			Lucrator social	M	Principal	1
45-46			Lucrator social	M		2
47			Infirmieră	G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	47
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	3
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	44

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE
DE TIP AMBULATORIU VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		<i>Șef centru</i>		S	II	1
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Debutant	1
4			Fiziokinetoterapeut	S	Principal	1
5			Terapeut ocupațional	S		1
6			Asistent medical	PL	Principal	1
7			Asistent medical	PL		1
8			Pedagog recuperare	PL		1
9			Maseur	M	Principal	1
10			Infirmieră	G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	10
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	9

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE
DE TIP AMBULATORIU BÂRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4			Kinetoterapeut	S	Principal	1
5			Kinetoterapeut	S		1
6-7			Asistent medical	PL	Principal	2
8			Pedagog recuperare	PL		1
9			Maseur	M		1
10			Îngrijitoare	M/G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	10
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	9

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ RÂNZEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Principal	1
3			Asistent social	S	Practicant	1
4			Psiholog	S	Stagiar	1
5			Referent specialitate*	S	II	1
6-7			Asistent medical	PL	Principal	2
8			Asistent medical	PL		1
9			Asistent medical	PL	Debutant	1
10			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL	Principal	1
11			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
12			Pedagog recuperare	PL	Debutant	1
13-14			Instructor ergoterapie	M		2
15-17			Lucrator social	M		3
18			Magaziner*	M/G		1
19-22			Muncitor calificat	M/G	I	4
23-24			Muncitor calificat	M/G	II	2
25			Muncitor calificat	M/G	III	1
26			Muncitor calificat	M/G	IV	1
27			Muncitor necalificat	M/G	I	1
28-39			Infirmieră	G		12
40			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	40
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	39

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
RÂȘEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Principal	1
4			Fiziokinetoterapeut	S	Debutant	1
5			Referent specialitate*	S	I	1
6-9			Asistent medical	PL	Principal	4
10			Asistent medical	PL		1
11			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
12-13			Instructor ergoterapie	M		2
14			Lucrător social	M	Principal	1
15-19			Lucrător social	M		5
20			Maseur	M		1
21-24			Muncitor calificat	M/G	I	4
25-26			Muncitor calificat	M/G	II	2
27-29			Muncitor calificat	M/G	III	3
30-31			Muncitor necalificat	M/G	I	2
32-33			Paznic	M/G		2
34-49			Infirmieră	G		16
50			Spălătoreasă			1

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	50
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	49

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE GIURCANI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Principal	1
3			Referent specialitate*	S	III	1
4			Referent specialitate*	S	Debutant	1
5			Asistent medical	PL	Principal	1
6			Asistent medical	PL	Debutant	1
7			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL	Principal	1
8			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
9-11			Lucrator social	M		3
12			Adminstrator*	M	I	1
13-18			Muncitor calificat	M/G	II	6
19-20			Muncitor calificat	M/G	III	2
21			Muncitor calificat	M/G	IV	1
22-29			Infirmieră	G		8
30			Spălătoreasă			1

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	30
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	29

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE TIP RESPIRO GHERMĂNEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Debutant	1
3			Psiholog	S	Stagiar	1
4			Referent specialitate*	S	II	1
5-7			Asistent medical	PL	Principal	3
8-9			Pedagog recuperare	PL		2
10-12			Muncitor calificat	M/G	III	3
13			Muncitor calificat	M/G	IV	1
14			Paznic	M/G		1
15-22			Infirmieră	G		8

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	22
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	21

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE MĂLĂEȘTI-VUTCANI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
	Centrul de Abilitare şi Reabilitare Neuropsihiatrică Mălăeşti					
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4-8			Asistent medical	PL	Principal	5
9			Asistent medical	PL		1
10-11			Pedagog recuperare	PL	Principal	2
12			Pedagog recuperare	PL		1
13			Lucrător social	M	Principal	1
14-15			Lucrător social	M		2
16-34			Infirmieră	G		19
	Locuință Protejată Vutcani					
35			Lucrător social	M	Principal	1
36-39			Infirmieră	G		4
	Compartiment Administrativ					
40			Referent*	M	IA	1
41			Administrator*	M	I	1
42			Magaziner*	M/G		1
43			Muncitor calificat	M/G	I	1
44-48			Muncitor calificat	M/G	II	5
49-52			Muncitor necalificat	M/G	I	4
63-56			Paznic	M/G		4
57-59			Îngrijitoare	M/G		3
60			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	60
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	59

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
Nr. 1068/12.07. 2019

REFERAT

de aprobare a proiectului de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui ce se prezintă pentru dezbateră și aprobarea dumneavoastră este elaborat în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (1), lit. a) și alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a prevederilor art. 4 alin. (1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, precum și a solicitărilor fundamentate de conducerea instituției prin adresa nr. 1397/03.07.2019.

În contextul realizării prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în calitate de serviciu public specializat de asistență socială la nivel județean, asigură atât promovarea și protecția drepturilor copilului cât și promovarea drepturilor persoanelor în vârstă și a persoanelor cu handicap.

Prin aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale și a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția generală își reorganizează activitatea, prin modificarea structurii organizatorice atât a aparatului propriu cât și a componentelor funcționale în condițiile legii, în vederea eficientizării activității și reducerii cheltuielilor salariale, cu încadrarea în standardele de cost aprobate.

Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, prin anexa nr. 1, recomandă structura organizatorică orientativă și stabilește normativul de personal al aparatului propriu, în funcție de numărul de beneficiari ai serviciilor sociale oferite de această instituție.

Astfel, pentru un număr de peste 22.000 beneficiari de servicii sociale în anul 2018, numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu este de 135+1, la care se adaugă un număr de 112 posturi pentru salariați - manageri de caz, rezultând, pentru aparatul propriu al Direcției, un număr total de 248 posturi.

Numărul de salariați manageri de caz a rezultat din aplicarea formulei de calcul de un manager de caz la 50 de copii din sistemul de protecție specială (servicii de tip rezidențial, servicii de îngrijire de zi, servicii de tip familial), un manager de caz la 50 de asistenți maternali profesioniști, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu

dizabilități aflate în sistemul rezidențial și un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire.

Conform prevederilor din Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în etapa de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap, DGASPC are responsabilitatea numirii unui manager de caz pentru fiecare copil cu dizabilități înregistrat la nivelul instituției, atât pentru cel din familie, cât și pentru cel din sistemul de protecție specială.

Astfel, pentru un număr de 5600 beneficiari de servicii sociale, pentru care Direcția are responsabilitatea numirii unui manager de caz, aplicând formula de calcul, rezultă un număr de 112 manageri de caz.

La stabilirea numărului de posturi cu funcții de conducere din cadrul aparatului propriu, se respectă procentul de 12% din numărul de posturi aprobate pentru aparatul propriu iar pentru reorganizarea compartimentelor, birourilor și serviciilor s-au respectat prevederile art. 100 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, acte normative în vigoare la data întocmirii documentației și solicitării avizelor, prevederi care acum sunt cuprinse în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la art. 391.

Pentru componentele funcționale ale Direcției, atât pentru servicii sociale destinate copiilor, cât și pentru cele destinate persoanelor vârstnice și cu handicap s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale precum și cele ale Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Având drept obiectiv principal asigurarea serviciilor de calitate în funcție de nevoile beneficiarilor pe care îi deservește, la stabilirea personalului din componentele funcționale s-a urmărit normarea personalului pe tipuri de servicii, încadrarea acestuia pe categorii de personal și corespunzător numărului de posturi prevăzut în statul de funcții, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal.

Normarea personalului pe tipuri de servicii se realizează cu respectarea standardelor de cost și calitate în vigoare.

Structura organizatorică existentă, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde un număr total de 2798 posturi, repartizate astfel:

- aparatul de specialitate - 199
- asistenți maternali profesioniști - 1600
- servicii sociale - 999

La această dată un număr de 195 posturi sunt vacante (178 de posturi pe centre și 17 posturi din aparatul de specialitate-14 funcții publice și 3 posturi în regim contractual).

În structura organizatorică propusă sunt cuprinse un număr total de 2923 posturi, repartizate astfel:

- Aparatul de specialitate - 248
- Asistenți maternali profesioniști - 1650
- Asistenți personali profesioniști - 20
- Servicii sociale pentru adulți - 590
- Servicii sociale pentru copii - 415

Număr total de 248 posturi pentru aparatul propriu al Direcției, este structurat astfel: 190 de posturi în regim de funcție publică (25 de posturi de conducere și 165 posturi de execuție) și 58 de posturi în regim contractual (2 posturi de conducere și 56 posturi de execuție).

Față de vechea structură organizatorică se înregistrează o creștere a numărului de personal cu 125 posturi, din care, 49 posturi în aparatul de specialitate iar 76 posturi în componentele funcționale.

I. Aparatul de specialitate al Direcției, urmare a modificărilor propuse de conducere prin nota de fundamentare, cu structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1a iar statul de funcții al personalului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre, are următoarea componență:

- 1) Director general - 1 post
- 2) Compartiment Audit Public Intern - 2 posturi
- 3) Biroul Monitorizare, Analiză, Statistică, Indicatori Asistență Socială - 6 posturi
- 4) Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale - 8 posturi
- 5) Biroul Adopții și Post Adopții - 6 posturi
- 6) Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane - 39 posturi
- 7) Direcția pentru Protecția Socială - 150 posturi
- 8) Direcția Economic - Administrativă - 36 posturi.

II. Componentele funcționale ale Direcției, urmare a modificărilor propuse de conducere prin nota de fundamentare, au structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1b iar statele de funcții pentru fiecare componentă funcțională în parte, sunt prevăzute în anexele nr. 3 - 23 la prezentul proiect de hotărâre, și sunt următoarele:

- 1) Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Dizabilități Vaslui - 45 posturi
- 2) Complexul de Servicii Comunitare nr. 1 Vaslui - 46 posturi
- 3) Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Vaslui - 36 posturi
- 4) Complexul de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad. - 79 posturi
- 5) Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad - 58 posturi
- 6) Complexul de Servicii Comunitare Huși - 22 posturi
- 7) Centrul de Reabilitare și Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități Fălciu - 14 posturi
- 8) Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Dizabilități Bârlad - 87 posturi
- 9) Complexul de Servicii Comunitare Negrești - 34 posturi
- 10) Serviciul de Îngrijire la Domiciliu Vaslui - 12 posturi
- 11) Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad - 50 posturi
- 12) Complex de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși - 203 posturi
- 13) Centrul de Îngrijire și Asistență Bogești - 50 posturi

- 14) Ansamblul de Locuințe Protejate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vaslui - 47 posturi
- 15) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui - 10 posturi
- 16) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Bârlad - 10 posturi
- 17) Centrul de Îngrijire și Asistență Rânzești - 40 posturi
- 18) Centrul de Recuperare și Reabilitare Râzești - 50 posturi
- 19) Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Giurcani - 30 posturi
- 20) Centrul de top Respiro Ghermănești - 22 posturi
- 21) Complexul de Servicii Comunitare Mălăești - Vutcani - 60 posturi

La reorganizarea componentelor funcționale, fiecare după specificul serviciului social acordat beneficiarilor, au fost luate în considerare și următoarele:

- Respectarea procentului de 60% personal de specialitate (centre rezidențiale) sau 80% personal de specialitate (centre de zi) din totalul personalului serviciului, prin transformarea posturilor de inspector specialitate/referent specialitate în funcții specifice domeniului asistență socială (asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, pedagog de recuperare, lucrător social, etc). De asemenea, propun transformarea unor posturi de îngrijitor în cele de infirmier, deoarece pentru cele două funcții atribuțiile din fișele de post sunt similare; conform regulamentelor cadru postul de îngrijitor era trecut la partea administrativă, iar cel de infirmier pe partea de specialitate. Aceste modificări facilitează și îndeplinirea procentului necesar de personal de specialitate pe fiecare serviciu social în parte;

- Asigurarea personalului calificat în sistem, îndeosebi a specialiștilor la nivel de execuție;

- Transformarea unor posturi de fochist și de paznic în muncitori calificați deoarece aceștia, pe lângă supravegherea centralelor termice, pot suplini atât activitatea administrativă, de pază cât și alte sarcini în limitele competențelor pe post;

- Normarea personalului pe tipuri de servicii, încadrarea acestuia pe categorii de personal și corespunzător numărului de posturi prevăzut în statul de funcții, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal;

- Necesitatea licențierii serviciilor sociale.

În concluzie, prin noua structură organizatorică propusă se înregistrează o creștere a numărului de posturi, atât pe aparatul de specialitate, cât și pe total servicii sociale. Creșterea numărului de personal rezultă ca urmare a creșterii numărului de beneficiari (copii, adulți, vârstnici), a necesității implementării metodei managementului de caz, și nu în ultimul rând a obligativității direcției de a licenția serviciile sociale aflate în structură.

Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost propuse a fi avizate ca funcții publice, vor fi numite în funcții publice de execuție îndeplinind condițiile generale pentru a ocupa o funcție publică și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional al funcțiilor publice propuse a se înființa.

Ocuparea funcțiilor publice și a celor în regim contractual, de execuție și de conducere, se va face în condițiile legii.

Funcțiile contractuale netransformate în funcții publice nu dețin atribuții de exercitare a prerogativelor de putere publică.

În urma reorganizării DGASPC Vaslui, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile servicii/birouri/compartimente, conform statului

de funcții anexat, cu acordul scris al acestora dar și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 4 alin. (1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare prevede că structura organizatorică, numărul de personal și finanțarea Direcției generale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, care a fost transmis cu adresa nr. 1545/ES/24.05.2019.

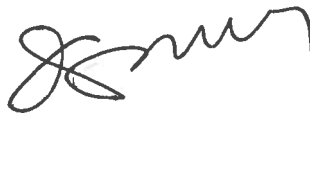
În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (1) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, act normativ în vigoare la data întocmirii documentației, pentru structura funcțiilor publice din aparatul propriu, urmare a reorganizării, a fost solicitat avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care a fost transmis cu adresa nr. 24691/2019.

Obligativitatea solicitării avizului prealabil Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prevăzut și în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ la art. 402.

Având în vedere prevederile legale mai sus menționate inițiez prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre dezbateră și aprobarea dumneavoastră în forma prezentată.

PREȘEDINTE,

Dumitru BUZATU



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Vaslui

În baza prevederilor art. 182 alin. (2) și alin. (4) coroborat cu art. 136 alin. (3) lit. a) și alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ și ale art. 43 din *Regulamentul de funcționare al Consiliului Județean Vaslui*, Serviciul Managementul Resurselor Umane a analizat proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

La elaborarea proiectului s-au avut în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, prevăzută în anexele nr. 1a și nr. 1b la proiectul de hotărâre este elaborată cu respectarea structurii organizatorice orientativă aprobată prin H.G. nr. 797/2017.

Numărul total de posturi pentru aparatul de specialitate al Direcției de 248 de posturi este stabilit cu respectarea criteriilor orientative prevăzute în Anexa nr. 1-Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, respectiv 135+1 posturi corespunzătoare numărului de peste 20.000 beneficiari de servicii sociale pe anul 2018 la care se adaugă un număr de 112 posturi pentru salariați - manageri de caz.

Pentru structura organizatorică și numărul total de posturi al aparatului de specialitate al Direcției de 248 de posturi a fost obținut avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 7/23.05.2019 transmis cu adresa nr. 1545/ES/24.05.2019.

Funcțiile publice de conducere sunt stabilite cu respectarea procentul de 12% din numărul de posturi aprobate pentru aparatul propriu prevăzut de art. 13, alin. (3) și ale art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare iar pentru reorganizarea compartimentelor, birourilor și serviciilor s-au respectat prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003, acte normative în vigoare la data fundamentării și solicitării avizului, prevederi care acum sunt cuprinse în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la art. 391.

Pentru funcțiile publice prevăzute în structura Direcției a fost obținut avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor publici transmis cu nr. 24691/2019.

Obligativitatea solicitării avizului prealabil Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este prevăzut și în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ la art. 402.

Analizând cele menționate mai sus, Serviciul Managementul Resurselor Umane apreciază că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului județean Vaslui.

Ș E F S E R V I C I U L
Maria ANTON

C O N S I L I E R,
Alina Ramona CIOBANU
Co.



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu

M.M.J.S. Cabinet Secretar de Stat

Intrare/Iesire Nr. 1545/ES
Data 26.05.2019

Nr. 1139/DPSS/23.05.2019

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE NR. 7535
IESIRE NR. 7535
Data 24 luna 05 an 2019

Către: Domnul Dumitru BUZATU

Președinte

Consiliul Județean VASLUI

Str. Stefan cel Mare, nr.79, Vaslui, cod poștal 730168, județul Vaslui

E-mail: consiliu@cjvs.eu

CC: Ionel ARMEANU- ȘTEFĂNICĂ

Director General

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului VASLUI

Șoseaua Națională Vaslui-Iași nr. 1 cod poștal 730003

E-mail: office@dgaspc-vs.ro

Ref: solicitare aviz consultativ privind structura organizatorică și numărul de personal
afereant DGASPC Vaslui

Stimate domnule președinte,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 5493/16.04.2019, înregistrată la Ministerul Muncii și Justiției Sociale cu nr. 9488/RG/17.04.2019 și cu nr. 1139/DPSS/18.04.2019 prin care solicitați avizul consultativ privind structura organizatorică și numărul de personal aferent DGASPC Vaslui, luând în considerare clarificările transmise în data de 10.05.2019 și în data de 22.05.2019, în baza Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, vă atașăm, în original, Avizul consultativ eliberat la data de 23.05.2019 de către Comisia de avizare a structurii organizatorice și de personal a direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene sau ale sectoarelor municipiului București, constituită în baza Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1048/08.02.2018.

Cu stimă,

Elena SOLOMONESC

Secretar de Stat

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București

Tel.: +4 021 2302361

servicii.sociale@mmuncii.gov.ro

www.mmuncii.gov.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a-l returna expeditorului.



AVIZ CONSULTATIV

Nr. 7/23.05.2019

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Având în vedere solicitarea formulată de Consiliul Județean Vaslui nr. 5493/16.04.2019, înregistrată la MMJS cu 9488/RG/17.04.2019, cu nr. 1312/ES/17.04.2019 și cu nr. 1139/DPSS/18.04.2019, luând în considerare clarificările transmise de DGASPC Vaslui în data de 10.05.2019 și în data de 22.05.2019, prin care se solicită Ministerului Muncii și Justiției Sociale avizul consultativ, necesar la aprobarea prin hotărâre a consiliului județean a structurii organizatorice și a numărului de posturi aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui,

Tinând cont de Nota de prezentare a *Comisiei de avizare a structurii organizatorice și de personal a direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene sau ale sectoarelor municipiului București*, constituită în baza Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1048/08.02.2018,

Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Avizează structura organizatorică și numărul de personal aferente Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui-Iași nr. 1, cu un număr de 248 de posturi pentru aparatul propriu.

Orice modificare a structurii organizatorice și de personal ulterioară prezentului aviz, va trebui notificată Ministerului Muncii și Justiției Sociale.



Ministru

Marius-Constantin BUDĂI

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București
Tel.: +4 021 2302361
servicii.sociale@mmuncii.gov.ro
www.mmuncii.gov.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a-l returna expeditorului.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

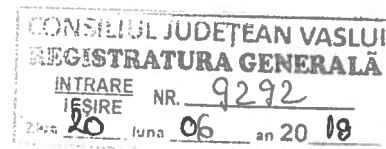
Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016



SRCU

Nr. 24691/2019

AVIZ



Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresele **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui** nr. 799/10.04.2019, nr. 799/16.04.2019, nr. 799/10.05.2019, nr. 999/2019 modificată, adresa **Consiliului Județean Vaslui** nr. 5498/2019, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 24691 conexat cu nr. 22824/2019, nr. 23366, nr. 19039, nr. 18626, nr. 19668/2019,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul
aparaturii de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Vaslui**

Președinte

Vasile - Felix COZMA



***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

STAT DE FUNCȚII PERSONAL
al personalului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Vaslui

Nr. crt.	STRUCTURĂ ID POST	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCTIA CONTRACTUALA		Grad/treaptă profesionala	Nivelul studiilor	Observatii
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
CONDUCEREA INSTITUTIEI												
1	195442	Armeanu - Ștefănică Ionel	Director general		I	II	S					
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN												
2	195472	Cărare Ionela	temporar vacant	auditor	I	superior	S					
3	195471	Vacant		auditor	I	superior	S					Post transformat din Auditor, clasa I, grad profesional Asistent
BIROUL MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA, INDICATORI ASISTENTA SOCIALA												
4	195473	Ștefircă Ovidiu	Șef birou		I	II	S					Post transformat din șef serviciu, grad II
5	195478	Lupu Victor Ciprian		consilier	I	superior	S					
6	195649	Cărare Maria		consilier	I	superior	S					
7	195623	Nechița Andreea		consilier	I	principal	S					
8	195474	Florea Raluca Elena		consilier	I	principal	S					
9	195476	Grumăzescu Otilia Elena		referent specialitate	II	superior	SSD					
SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE												
10	195482	Apostolache Octavian	Șef serviciu		I	II	S					Post transformat din șef birou, grad II
11	195497	Ababei Raluca Daniela		consilier	I	superior	S					
12	195678	Asoțanei Daniela		consilier	I	superior	S					
13	195658	Palășanu Severus		consilier	I	superior	S					
14		Vacant		consilier	I	superior	S					
15	195498	Balan Dorin		consilier	I	superior	S					
16		Vacant		consilier	I	principal	S					NOU INFINTAT
17		Vacant							asistent social	practicant	S	
BIROUL ADOPTII ȘI POST-ADOPTII												
18		Vacant	Șef birou						asistent social	practicant	S	
19	195534	Ifrim Cristina Brandusa		consilier	I	superior	S					NOU INFINTAT
20	195537	Oțel Alexandra Elena		consilier	I	superior	S					
21	195545	Roșu Andreea Ionela		consilier	I	superior	S					
22	195576	Serea Alina		consilier	I	superior	S					
23	418278	Florea Scutelnicu Carmen		consilier	I	principal	S					
DIRECTIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE												
24	195446	Urumov Daniela (temporar ocupat)	Director executiv		I	II	S					
BIROUL CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITAȚII												
25	195463	Juverdeanu Irina	Șef birou		I	II	S					
26	195466	Damian Petru		consilier	I	superior	S					
27	195464	Pacurariu Luciana Gabriela		consilier	I	principal	S					
28	418273	Andronachi Mioara		consilier	I	principal	S					
29	195456	Prodan Corina Elena		consilier	I	asistent	S					

		vacant								inspector specialitate		IA	S
ROUL SANATATE, SECURITATEA MUNCII SI P.S.I.													
31	418275	Armeanu - Ștefănică Nicoleta	Șef birou		I	II	S						
32	195464	Pavel Ionel		consilier	I	superior	S						
33	195468	Popa Valentin Nicolae		consilier	I	superior	S						
34	195488	Ignat Ciprian		consilier	I	principal	S						
35	195499	Pechianu Cătălin		consilier	I	principal	S						
36	418274	Chirila Loredana Mihaela		consilier	I	asistent	S						
37	195682	Diaconu Elena		referent specialitate	II	superior	SSD						
IROUL JURIDIC-CONTENCIOS													
38		Vacant	Șef birou		I	II	S						
39	195447	Vacant		consilier juridic	I	superior	S						NOU INFIINTAT
40	195448	Andrușcă Dănuț		consilier juridic	I	superior	S						
41	195449	Barbu Mihaela		consilier juridic	I	superior	S						
42	195453	Onciu Gina		consilier juridic	I	superior	S						
43		Vacant											
44		Vacant							inspector specialitate	I	S		
ROUL RESURSE-SALARIZARE													
45		Vacant	Șef birou		I	II	S						
46	418276	Baciu Maria Adriana		consilier	I	superior	S						NOU INFIINTAT
47	195450	Ciulei Neculai Marinel		consilier	I	superior	S						
48	195451	Dimache Emilia Tatiana		consilier	I	superior	S						
49		Vacant		consilier	I	superior	S						
50	195455	Popa Alina Madalina		consilier	I	principal	S						NOU INFIINTAT
51		Vacant							inspector specialitate	I	S		
IMPARTIMENT GESTIONARE RESURSE UMANE													
52	195458	Bigu Genoveva Esmeralda		consilier	I	superior	S						
53	195452	Olteanu Maria		consilier	I	superior	S						
54		Vacant		consilier	I	superior	S						
55		Vacant		consilier	I	superior	S						NOU INFIINTAT
56	195457	Chicos Doina		referent	III	superior	M						NOU INFIINTAT
57	418277	Strătilă Ronița		referent	III	superior	M						
IMPARTIMENT COMUNICARE, RELATII CU PUBLICUL SI REGISTRATURA													
58		Vacant		consilier	I	superior	S						
59	195469*	Tiplea Stela		referent	III	superior	M						NOU INFIINTAT
*Post preluat de la BIROUL DE CONTROL, CONSILIERE ȘI COMUNICARE prin reorganizarea structurilor. Atribuțiile de comunicare din cadrul biroului mai sus menționat, au fost preluate în totalitate de noua structură înființată. Funcționarul public asigură interfața direcției generale în relația cu beneficiarii și partenerii prin gestionarea, monitorizarea și implementarea acțiunilor de comunicare și informare internă și externă.													
30		Epure Valentina							referent	IA	M		
trul de Asistenta, Orientare, Consiliere si Formare Profesionala pentru Grupurile Vulnerabile													
31		Agafitei Iulia							inspector specialitate	IA	S		
32		Adam Stela							referent	IA	M		
UCTURA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ													
3	195445	Hriscu Roxana Simona	Director general adjunct		I	II	S						
VICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ													
4	195508	Roșu Diana	Șef serviciu		I	II	S						
5	195511	Condrea Marinela Elena		consilier	I	superior	S						

67	195522	Toma Vasile		consilier	I	superior	S						
68		Vacant											
69		Vacant							psiholog	specialist	S		
		Compartiment prevenirea violentei in familie											
70	195519	Panainte Ana Maria		consilier	I	asistent	S		inspector specialitate	debutant	S		
71	195520	Vacant		consilier	I	asistent	S						
		Compartiment Intervenții în Situații de Trafic, Migrație și Repatrieri											
72	195514	Mosneagu Beatrice Iuliana		consilier	I	principal	S						
73		Vacant							psiholog	practicant	S		
		Compartiment Prevenirea Delicventei Juvenile și Supraveghere Specializată											
74	195493	Dănilă Ionuț		consilier	I	superior	S						
75	418333	Milivonici Radu		consilier	I	asistent	S						
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI													
76	195444	Dohotaru Pletolanu Marius Sergiu	Director executiv										
		- temporar ocupat											
BIRoul EVALUARE COMPLEXA PENTRU COPII													
77	195500	Coatu Iuliana Beatrice	Șef birou										
78	195503	Ravaru Mercedes Cleopatra		consilier	I	superior	S						
79	195502	Bălu Maria		consilier	I	superior	S						
80	195505	Gălușcă Ionuț Raul		consilier	I	superior	S						
81	195501	Moraru Mihai		consilier	I	superior	S						
82	195506	Teacă Octavian		consilier	I	superior	S						
83		Vacant							asistent social	principal	S		
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ÎN PLASAMENT DE TIP REZIDENTIAL													
84	195523	Vlad Beatrice Geanina	Șef serviciu										
85	195528	Iftode Vasilica		consilier	I	superior	S						
86	195624	Liviță Doru		consilier	I	superior	S						
87	195530	Năfornită Elena Felicia		consilier	I	superior	S						
88	195529	Tuduscic Olga		consilier	I	superior	S						
89	195525	Nitica Camen		consilier	I	superior	S						
90	418306	Ghiban Rica		consilier	I	principal	S						
91		Vacant											
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII ÎN PLASAMENT LA FAMILIE/PERSOANĂ													
92	195541	Neacsu Raluca Diana	Șef serviciu										
		Compartiment evaluare și instruire persoane și familii de plasament											
93	195673	Dobrea Ana Maria		consilier	I	superior	S						
94	195687	Huma Sorina Nicoleta		consilier	I	superior	S						
95	195602	Lazar Mariana		consilier	I	superior	S						
		Compartiment management de caz 894:50=18 posturi											
96	195562	Frunzete Gabriela		consilier	I	superior	S						
97	195584	Obreja Dana Coca		consilier	I	superior	S						
98	195597	Tun Cristina		consilier	I	superior	S						
99	195601	Oțel Maria Diana		consilier	I	superior	S						
100	418304	Anică Diana		consilier	I	principal	S						
101	418295	Balaban Oana		consilier	I	principal	S						
102	418303	Drăgan Daniela		consilier	I	principal	S						
103	418302	Duduman Daniela		consilier	I	principal	S						
104	195608	Acioabanței Maria		consilier	I	principal	S						
105	195606	Rusu Oana Lăcrămioara		consilier	I	principal	S						
106	195586	Coada Lata Popa Ela Mihaela		consilier	I	principal	S						

107	195543	Igescu Andra	consilier	I	asistent	S					
108	418300	Manea Laura	referent	III	superior	M					
109	195609	Balan Alina Livioara	referent	III	superior	M					
110		Vacant									
111		Vacant						asistent social	practicant	S	
112		Vacant						psiholog	specialist	S	
113		Vacant						inspector specialitate	I	S	
								inspector specialitate	II	S	
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ 1650:50=33 posturi											
114		Vacant	Şef serviciu	I	II	S					NOU INFINTAT
		Compartiment recrutare, evaluare, instruire şi atestare AMP									
115	195563	Arteni Biatrice	consilier	I	superior	S					
116	195552	Brostic Gabriel Catalin	consilier	I	superior	S					
117	195558	Diaconu Ramona	consilier	I	superior	S					
118	195577	Nadane Luana Mirela	consilier	I	superior	S					
119	195465	Patriche Mihaela	consilier	I	superior	S					
120	195564	Postelnicu Doinita Carmen	consilier	I	superior	S					
121	195593	Toma Cătălina	consilier	I	superior	S					
122	418284	Burca Crenguta	consilier	I	principal	S					
123	195579	Bursuc Otilia Iuliana	consilier	I	principal	S					
124	195583	Munteanu Bianca Alina	consilier	I	asistent	S					
125	195573	Vacant	consilier	I	asistent	S					
126		Vacant						inspector specialitate	II	S	
127		Vacant						inspector specialitate	II	S	
128		Vacant						psiholog	practicant	S	
129		Vacant						psiholog	stagiar	S	
		Compartiment evaluare si consiliere psihosociala									
130	195570	Blănaru Cristina	consilier	I	superior	S					
131	195572	Lapa Mădălina	consilier	I	superior	S					
132	195590	Ciobanu Vasile	consilier	I	superior	S					
133	195561	Danciu Mariana	consilier	I	superior	S					
134	195551	Fodor Alina	consilier	I	superior	S					
135	195591	Ghinies Mădălina	consilier	I	superior	S					
136	195567	Vitan Marinela	consilier	I	superior	S					
137	195567	Vacant	consilier	I	superior	S					
138	418296	Buhuşi Lăcrămioara	consilier	I	principal	S					
139	195581	Pila Virgil	consilier	I	principal	S					
140	418291	Dumitrascu Emanuela	consilier	I	principal	S					
141		Vacant	consilier	I	principal	S					
142		Vacant						inspector specialitate	II	S	NOU INFINTAT
143		Vacant						asistent social	principal	S	
144		Vacant						asistent social	principal	S	
145		Vacant						asistent social	practicant	S	
146		Vacant						psiholog	practicant	S	
		Reţea Asistenţi Maternali Profesionişti									
		Vacant						asistent maternal		M/G	
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII IN PLASAMENT LA ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST 1780:50=36 posturi											
147	195547	Băbăscu Anca Georgiana	Şef serviciu	I	II	S					
		COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ VASLUI									
148	195549	Balan Loredana Ramona	consilier	I	superior	S					

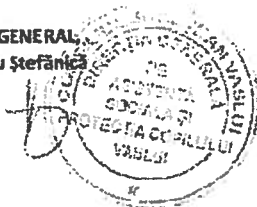
149	195548	Dohotaru Pletianu Marius Sergiu	temporar vacant	consilier	I	superior	S						
150	195589	Mihaiuc Alina		consilier	I	superior	S						
151	195688	Mocarta Croitoru Roxana Ionela		consilier	I	superior	S						
152	195580	Munteanu Ana	temporar vacant	consilier	I	superior	S						
153	418332	Onila Mara Cristina		consilier	I	principal	S						
154		Vacant		consilier	I	principal	S						
155	418282	Constantinescu Dan Gabriel		consilier	I	asistent	S						NOU INFINTAT
156	195582	Popica Eduard Andrei	temporar vacant	consilier	I	asistent	S						
157	195492	Tudur Diana Elena		consilier	I	asistent	S						
BIROUL MANAGEMENT DE CAZ BRLAD													
158	418297	Mereuta Monica	Şef birou		I	II	S						
159	195568	Codreanu Gabriela		consilier	I	superior	S						
160	195509	Cosma Dalila		consilier	I	superior	S						
161	195622	Zamfirachi Cătălina		consilier	I	superior	S						
162	195555	Vacant		consilier	I	superior	S						
163	195560	Stefanita Iulia Mihaela		consilier	I	superior	S						
164	195592	Palmaru Monica		consilier	I	principal	S						
165	418294	Danş Alice Florentina		consilier	I	principal	S						
166	418293	Gociu Silvia		consilier	I	principal	S						
167	195475	Postolache Andreea		consilier	I	principal	S						
168	418292	Zahel Roxana Diana		consilier	I	principal	S						
169		Vacant											
170		Vacant								asistent social	principal	S	
171		Vacant								asistent social	principal	S	
172		Vacant								asistent social	principal	S	
BIROUL MANAGEMENT DE CAZ HUSI													
173	418298	Savin Ştefania	Şef birou		I	II	S						
174	195634	Toma Diana Lucia		consilier	I	superior	S						
175	195575	Popa Gheorghiu Magdalena		consilier	I	superior	S						
176	195556	Racovanu Cătălina Antoaneta		consilier	I	superior	S						
177		Vacant		consilier	I	superior	S						
178	195578	Aliconte Anca		consilier	I	principal	S						NOU INFINTAT
179	195594	Marian Ecaterina		consilier	I	principal	S						
180	195606	Ionescu Gabriela		consilier	I	asistent	S						
181		Vacant											
182		Vacant								asistent social	practicant	S	
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE													
183	418209	Vacant	Director executiv		I	II	S						
SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI													
184	195616	Clapa Alina	Şef serviciu		I	II	S						
185	195650	Filipescu Jănița		consilier	I	superior	S						
186	195651	Morărașu Monica		consilier	I	superior	S						
187	195652	Salomeia Cristian		consilier	I	superior	S						
188		Vacant											
Compartiment evidență și stabilire prestații sociale													
189	195620	Chihae Mariana		consilier	I	superior	S						
190	195621	Darile Daniel		consilier	I	superior	S						
191	195618	Plesnicute Ramona Mirela		consilier	I	superior	S						
192	195624	Popa Marieta		referent	III	superior	M						
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE													

193	195631	Modoranu Mirela - temporar ocupat (Urumov Daniela - temporar vacant)	Şef serviciu	I	II	S					
194	195638	Epure Georgiana	consilier	I	superior	S					
195	195635	Istrate Ramona	consilier	I	superior	S					
196	195639	Manoila Mihaela	consilier	I	superior	S					
197	195637	Modoranu Mirela	temporar vacant	I	superior	S					
198	195640	Isăila Daniel	consilier	I	principal	S					
199		Vacant						inspector specialitate	I	S	
200		Vacant						inspector specialitate	I	S	
201		Vacant						inspector specialitate	II	S	
202		Vacant						inspector specialitate	debutant	S	
203		Butnaru Tiberiu						referent	IA	M	
Compartiment management de caz pentru persoane vârstnice											
204	195655	Grigoras Ionelia	consilier	I	superior	S					
205		Vacant	consilier	I	asistent	S					NOU INFINTAT
206		Vacant						inspector specialitate	debutant	S	
Reţea Asistenţi Personali Profesionişti											
		Vacant						asistent personal profesionist		M/G	
SECRETARIATUL COMISIILOR											
Secretariat comisie copii											
207	195615	Huşanu Anca	referent	III	superior	M					
208	195612	Idriceanu Iuliana	referent	III	superior	M					
209	195613	Şelaru Daniela	referent	III	superior	M					
210	195614	Tăbuşcă Mădălina Roxana Vasilica	referent	III	superior	M					
Secretariat comisie adulţi											
211	195619*	Postolache Carmen	consilier	I	superior	S					
*Post preluat de la SERVICIUL DE EVALUARE INICIALA, MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA ŞI INCLUZIUNE SOCIALĂ prin reorganizarea acestuia şi mutării atribuţiilor în ceea ce priveşte centralizarea cererilor depuse de persoanele cu handicap precum şi subactivităţile conexe către noua structură înfiinţată. Doamna Postolache Carmen, are prevăzut în fişa postului atribuţii de evaluare iniţială privind acordarea de servicii sociale persoanelor adulte. De asemenea funcţionarul public asigură îndrumarea şi consilierea în plan social, profesional şi medical a persoanei cu handicap.											
212	195647	Tintea Gatu Oana	consilier	I	superior	S					
DIRECŢIA ECONOMIC - ADMINISTRATIVĂ											
213	195443	Buruiană Ioan	Director general adjunct	I	II	S					
SERVICIUL CONTABILITATE-BUGET											
214	195654	Furtună Adrian	Şef serviciu	I	II	S					
215	195660	Dragan Cornelius Ioan	consilier	I	superior	S					
216	195663	Mihăilescu Andrei Liviu	consilier	I	superior	S					
217	195656	Morariu Oana	consilier	I	superior	S					
218	195661	Cîrlig Daniela Florina	consilier	I	superior	S					
219	195664	Gifu Raluca Elena	consilier	I	asistent	S					
220	195667	Vintu Rica	referent	III	superior	M					
221		Gheteu Vali						inspector specialitate	IA	S	
222		Vacant						inspector specialitate	debutant	S	
COMPARTIMENT FINANCIAR ŞI PRESTAŢII SOCIALE											
223	195662	Chirvase Maritica	consilier	I	superior	S					
224	195668	Chelariu Maricela	referent	III	superior	M					
225	195669	Teaca Mirela	referent	III	superior	M					
226		Ciobanu Catalin						inspector specialitate	I	S	

227		Brad Veronica						referent	I	M	
228		Alexa Florina						casier		M	
BIROUL ACHIZITIIL PUBLICE ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE											
229		Vacant	Sef birou		I	II	S				NOU INFIINTAT
		Compartiment achiziții publice									
230	195672	Petcuta Alina Maricica	consilier	I	superior	S					
231	195675	Topala Aida	consilier	I	superior	S					
		Compartiment tehnic, investiții, administrativ și patrimoniu									
232	195671	Barbu Stefan	consilier	I	superior	S					
233		Vacant	consilier	I	superior	S					NOU INFIINTAT
234		Vacant	consilier	I	debutant	S					NOU INFIINTAT
COMPARTIMENT TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI											
235	195677	Botan Relu	consilier	I	superior	S					
	*Post preluat de la COMPARTIMENTUL DE ACHIZITIIL PUBLICE, TEHNIC, INVESTIIL prin reorganizarea acestuia și ținând cont de activitățile desfășurate de titular, conform fișei postului. Componenta de tehnologie a informației existentă în structura mai sus menționată, a fost preluată în totalitate în cadrul acestui compartiment nou înființat, în scopul asigurării securității rețelei de calculatoare și acordarea de consultanță de specialitate. De asemenea atribuțiile din fișa postului prevăd și dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic.										
BIROUL APROVIZIONARE											
236		Popa Lenuța					Sef birou		II	S	
237		Baciu N. Lucia					referent		IA	M	
238		Tiplea Lucian					referent		IA	M	
239		Vacant					referent		IA	M	
240		Vacant					sofer		I	M/G	
241		Morosanu Ștefan					magaziner			M/G	
BIROUL DESERVIRE											
242		Pila Dumitrel - temporar ocupat	numire temporara				Sef birou		II	S	
243		Pila Dumitrel	temporar vacant				inspector specialitate		IA	S	
244		Ionita Viorica					inspector specialitate		II	S	
245		Botezatu Catalin					referent		IA	M	
246		Vacant					referent		IA	M	
247		Agapi Constantin					referent		IA	M	
248		Stingaciu Emanoil					muncitor calificat		II	M/G	

NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	25
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	166
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	56
NR. TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	248

DIRECTOR GENERAL
Ionel Armeanu Ștefăniță



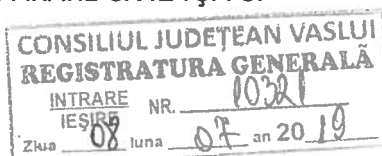
DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Daniela Urumov



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA DE RESURSE UMANE, SALARIZARE, JURIDIC CONTENCIOS, CONTROL, COMUNICARE,
SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ , APĂRARE CIVILĂ ȘI PSI

Nr. 1397 / 03.07 2019



[Signature]
Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

DOMNULUI PREȘEDINTE DUMITRU BUZATU

Prin prezenta vă supunem atenției documentația privind aprobarea Organigramei și Statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, motivat de următoarele aspecte:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare Direcția Generală , este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea consiliilor județene/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de de asistență socială și a serviciilor sociale.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor de tip rezidențial, de zi și de tip familial, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Hotărârea de Guvern nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/16.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Vaslui, în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 112/2004 și reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61 /2012, funcționează cu următoarea structura organizatorică:

- aparatul de specialitate – 199
- asistenți maternali profesioniști – 1600
- servicii sociale – 999

Având în vedere dispozițiile :

-art. 6 alin(1) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- art.13 alin(1) lit. a și alin(3) din Legea nr. 188/1999 R2 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art.I lit B punctul 4 din Anexa nr.1 la Legea nr. 188/1999 R2 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare.

În noua organigramă propusă sunt cuprinse un număr de 2923 posturi din care : 248 posturi sunt pentru aparatul de specialitate, repartizate astfel: 190 de posturi în regim de funcție publică(25 de posturi de conducere și 165 posturi de execuție) și 58 de posturi în regim contractual (2 posturi de conducere și 56 posturi de execuție).

Repartizarea celor 2923 posturi este următoarea :

- Aparatul de specialitate – 248
- Asistenți maternali profesioniști – 1650
- Asistenți personali profesioniști - 20
- Servicii sociale pentru adulți – 590
- Servicii sociale pentru copii – 415

Aparatul de specialitate are următoarea structură:

- Director general (1FP)
 - I. Compartiment Audit Public Intern(2 FP)
 - II. Biroul Monitorizare, Analiză, Statistică, Indicatori Asistență Socială(FP 1+5)
 - III. Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Nonguvernamentale(FP: 1+5, 2FC)
 - IV. Biroul Adopții și Post-adopții(FP 1+5)
 - V. Direcția de Comunicare și Managementul Resurselor Umane(1FP)
 - 1. Biroul Control Intern și Managementul Calității(FP:1+4, 1FC)
 - 2. Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și PSI (FP 1+6)
 - 3. Biroul Juridic-Contencios(FP: 1+4, 2FC)
 - 4. Biroul Resurse-Salarizare(FP: 1+5, 1FC)
 - 5. Compartiment de Gestionare a Resurselor Umane(6 FP)
 - 6. Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul și Registratură(2FP+1FC)
 - 7. Centrul de Asistență, Orientare, Consiliere și Formare Profesională pentru Grupurile Vulnerabile (2 FC)
 - VI. Structura pentru Protecție Socială(1 FP)
 - 1. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență(1 FP)
 - a. Compartiment Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare și Exploatare(3FP+2FC)
 - b. Compartiment Prevenirea Violenței în Familie (2FP)
 - c. Compartiment Intervenție în Situații de Trafic, Migrație și Repatrieri(1FP+1FC)
 - d. Compartiment Prevenirea Delincvenței Juvenile și Supraveghere Specializată (2FP)
 - 2. Secretariatul comisiilor (6FP)
 - a. Secretariat Comisie Copii
 - b. Secretariat comisie Adulți
 - 3. Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului(1 FP)
 - a. Biroul Evaluare Complexă pentru Copii (FP: 1+5, 1FC)
 - b. Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament de tip Rezidențial(FP: 1+6, 1FC)
 - c. Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Familie/Persoană (FP 1)

- a. Compartiment evaluare și instruire persoane și familii de plasament(3FP)
 - b. Compartiment management de caz(14FP+4FC)
- d. Serviciul de Asistență Maternală(1 FP)
 - a. Compartiment recrutare, evaluare, instruire și atestare AMP(11FP+4FC)
 - b. Compartiment evaluare și consiliere psiho-socială(12FP+5FC)
 - c. Rețea asistenți maternali profesioniști(1650 FC)
- e. Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la asistent Maternal Profesionist (1 FP)
 - a. Compartiment Management de Caz Vaslui(10 FP)
 - b. Biroul Management de Caz Huși (FP: 1+7+2FC)
 - c. Biroul Management de Caz Bârlad (FP: 1+10+4FC)
- 4. Direcția pentru Protecția Persoanelor Adulte(1 FP)
 - a. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități(FP: 1+3+1FC)
 - a. Compartiment Evidență și Stabilire Prestații Sociale(4 FP)
 - b. Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale (FP: 1+5+5FC)
 - a. Compartiment management de caz pentru persoane vârstnice(2FP+1FC)
 - b. Rețea Asistenți Personali Profesioniști (20 FC)
- VII. Direcția Economic-Administrativă(1 FP)
 - 1. Serviciul contabilitate-buget(FP: 1+6+2FC)
 - 2. Compartiment Financiar și Prestații Sociale(3FP+3 FC)
 - 3. Biroul Achiziții Publice și Contractarea Serviciilor Sociale(1 FP)
 - a. Compartiment Achiziții Publice(2FP)
 - b. Compartiment Tehnic, Investiții, Administrativ și Patrimoniu(3FP)
 - 4. Compartiment Tehnologia informației(1 FP)
 - 5. Biroul Aprovizionare(FC: 1+5)
 - 6. Biroul Deservire(FC: 1+6)

Servicii sociale destinate copiilor

- I. Complexul de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități Vaslui(2+43)
- II. Complexul de servicii comunitare nr. 1 Vaslui(2+44)
- III. Complexul de servicii comunitare nr. 2 Vaslui(2+34)
- IV. Complexul de servicii comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad(2+77)
- V. Complexul de servicii comunitare nr. 2 Bârlad(2+56)
- VI. Complexul de servicii comunitare Huși(1+21)
- VII. Centrul de reabilitare și recuperare pentru copiii cu dizabilități Fălciu (1+13)

- VIII. Complexul de servicii comunitare pentru persoana cu dizabilități Bârlad(2+85)
IX. Complexul de servicii comunitare Negrești(2+34)

Servicii sociale destinate adulților/vârstnicilor

- I. Serviciul de îngrijire la domiciliu Vaslui (1+11)
II. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bârlad (1+49)
III. Complexul de servicii comunitare pentru adulți Huși(2+201)
IV. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bogești(1+49)
V. Ansamblul de locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Vaslui(3+44)
VI. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Vaslui (1+9)
VII. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Bârlad(1+9)
VIII. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Rânzești(1+39)
IX. Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități Râșești(1+49)
X. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Giurcani (1+29)
XI. Centrul Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități Ghermănești(1+21)
XII. Complexul de servicii comunitare Mălăiești – Vutcani(1+59)

În temeiul prevederilor art.91 alin.(1) și ale art. 97 din Legea nr.215/2011 privind administrația publică locală, republicată și actualizată, vă înaintăm alăturat , spre analiză și aprobare documentația privind aprobarea Organigramei și Statelor de Funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL
Ionel Armeanu Ștefan



Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit/Avizat: Urumov Daniela	Director executiv	02.07.2019	



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECȚIA DE RESURSE UMANE, SALARIZARE, JURIDIC CONTENCIOS, CONTROL,
COMUNICARE, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ , APĂRARE CIVILĂ ȘI PSI

NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind reorganizarea
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Vaslui, în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 112/2004 și reorganizată în data de 08.06.2012 în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 61 /2012, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția generală îndeplinește, în principal următoarele funcții:

- a) De strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale , pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
- b) De coordonare a activității de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului;
- c) De administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) De comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale , cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) De execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevebire și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- f) De reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) De promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Prin Hotărârea de Guvern nr.797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal s-au aprobat regulamentele cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială organizate potrivit prevederilor art.113 alin. (1) din Legea

asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd următoarele: domeniul de competență al serviciului de interes județean, funcțiile și atribuțiile acestuia în asigurarea de către autoritățile administrației publice locale a politicilor sociale, etapele de parcurs în realizarea atribuțiilor, structura orientativă de personal și principalele atribuții ale personalului și a fost abrogată Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată în Monitorul Oficial al României, Parta I, nr. 547 din 21 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, în baza căreia a funcționat până la această dată DGASPC Vaslui.

Prin *Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative*

de personal, modificată și completată s-au aprobat regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială organizate potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd următoarele: domeniul de competență al serviciului de interes public județean, funcțiile și atribuțiile acestuia în asigurarea de către autoritățile administrației publice locale a politicilor sociale, etapele de parcurs în realizarea atribuțiilor, structura orientativă de personal și principalele atribuții ale personalului, ***acte normative ce au impus necesitatea reorganizării D.G.A.S.P.C. Vaslui.***

În perioada 2015-2017, au intervenit modificări legislative majore atât în ceea ce privește stabilirea costurilor per beneficiar per tip de serviciu cât și în ceea ce privește **stabilirea normativului de personal prin raportare la numărul de beneficiari.**

Astfel, vechile acte normative care reglementau domeniul amintit au fost abrogate prin:

- Hotărârea Guvernului României nr.978/2015 privind aprobarea **standardelor minime de cost** pentru serviciile sociale și a venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;

- Hotărârea Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea **Nomenclatorului serviciilor sociale**, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- **Hotărârea Guvernului României nr. 584/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, aprobate prin H.G. nr.118/2014 și a H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În concordanță cu modificările legislative intervenite, respectiv prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, **DGASPC Vaslui este acreditată ca furnizor de servicii sociale și are obligația licențierii serviciilor sociale aflate în subordine.**

Principiile care stau la baza propunerii de reorganizare a DGASPC Vaslui sunt următoarele:

1. Aplicarea prevederilor H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; stabilirea noii structuri a aparatului propriu al DGASPC în concordanță cu structura orientativă prevăzută în noul regulament - cadru și cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut în anexa 1 la hotărâre;
2. Aplicarea principiilor prevăzute în Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale, în ceea ce privește competențele și atribuțiile DGASPC Vaslui,
3. Implementarea priorităților de intervenție stabilite prin Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2014-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.41/2014;
4. Respectarea legislației specifice, respectiv Legea nr. 272/2004- privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legea nr.448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
5. Aplicarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor , în vederea obținerii licențelor de funcționare a serviciilor sociale,
6. Reorganizarea serviciilor sociale în scopul acoperirii nevoii de personal de specialitate în vederea îndeplinirii criteriilor de licențiere a acestora;
7. Separarea activităților ce țin de exercitarea prerogativelor de putere publică de cele ce presupun activitatea specifică de asistență socială.

Pe lângă aspectele menționate mai sus s-a avut în vedere și proporția care trebuie respectată la nivelul fiecărui tip de serviciu în ceea ce privește normarea personalului de specialitate.

Astfel pentru un număr de peste 22.000 beneficiari de servicii sociale în anul 2018, numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu este de 135+1, la care se adaugă un număr de 112 manageri de caz, rezultând pentru aparatul propriu al Direcției un număr de 248 posturi.

Numărul de salariați manageri de caz a rezultat prin aplicarea formulei de calcul de un manager de caz la 50 de cazuri pentru copiii din sistemul de protecție specială (servicii de tip rezidențial, servicii de îngrijire de zi, servicii de tip familial), un manager de caz la 50 de asistenți maternali profesioniști, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu dizabilități aflate în sistemul rezidențial și un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire.

Conform prevederilor din Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în etapa de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap, DGASPC are responsabilitatea numirii unui manager de caz pentru fiecare copil cu dizabilități înregistrat la nivelul instituției, atât pentru cel din familie, cât și pentru cel din sistemul de protecție specială.

Astfel pentru un număr de 5600 beneficiari de servicii sociale, pentru care DGASPC Vaslui are responsabilitatea numirii unui manager de caz, aplicând formula de calcul rezultă un număr de 112 manageri de caz. Situația privind numărul beneficiarilor de servicii sociale se regăsește în Anexa I.

La stabilirea numărului de posturi cu funcții de conducere se respectă procentul de 12% din numărul de posturi aprobate pentru aparatul de specialitate iar pentru reorganizarea

compartimentelor , birourilor și serviciilor s-au respectat prevederile art. 100 din Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Pentru componentele funcționale ale Direcției, atât pentru servicii sociale destinate copiilor, cât și pentru cele destinate persoanelor vârstnice și cu handicap s-au avut în vedere prevederile **Hotărârii Guvernului României nr. 584/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**, aprobate prin H.G. nr.118/2014 și a H.G. NR. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Având drept obiectiv principal asigurarea serviciilor de calitate în funcție de nevoile beneficiarilor noștri, la stabilirea personalului din componentele funcționale s-a urmărit normarea personalului pe tipuri de servicii, încadrarea acestuia pe categorii de personal și corespunzător numărului de posturi prevăzut în statul de funcții, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal.

Deasemenea, la reorganizarea serviciilor sociale aflate în coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui am avut în vedere și noile standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale, după cum urmează:

- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială;*
- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;*
- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;*
- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 28/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței în familie;*
- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost , tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale ;*
- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 81/16.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;*
- *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.*

Noile standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale au fost publicate în MO în perioada 05-28 februarie 2019.

În aceeași ordine de idei, la propunerile de reorganizare am avut în vedere și măsurile stabilite prin Procesul-verbal de control nr. 12722/31.08.2018 de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

În conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1.019 din 20 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială,

respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a procedat la încheierea Protocolului cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui pentru transferul unui număr de 4 posturi contractuale către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.

În acest sens am procedat la eliminarea din statele de funcții a următoarelor posturi de execuție :

- un post de referent specialitate II de la Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Negrești;
- un post de referent specialitate II de la Locuința Protejată Vaslui din cadrul Complexului de Locuințe Protejate Vaslui;
- un post de referent specialitate II de la Adăpostul de Zi și de Noapte pentru Copii Străzii din cadrul Complexului de Servicii Comunitare nr.2 Vaslui;
- postul de inspector specialitate I din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistentă Bogești.

Menționez că în vederea aprobării de către Consiliul Județean Vaslui a structurii organizatorice și a numărului de personal a fost necesar obținerea avizului din partea Ministerului Muncii și Justiției Sociale precum și Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Urmare a demersurilor realizate Ministerul Muncii și Justiției Sociale a eliberat Avizul nr.7/23.05.2019 iar din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost eliberat Avizul nr. 24691/2019.

Structura organizatorică existentă cuprinde un număr de posturi 2798, repartizate astfel:

- aparatul de specialitate – 199
- asistenți maternali profesioniști – 1600
- servicii sociale – 999

La această dată un număr de 195 posturi sunt vacante(178 de posturi pe centre și 17 posturi din aparatul de specialitate-14 funcții publice și 3 posturi în regim contractual).

În noua organigramă propusă sunt cuprinse un număr de 2923 posturi din care : 248 posturi sunt pentru aparatul de specialitate, repartizate astfel: 190 de posturi în regim de funcție publică(25 de posturi de conducere și 165 posturi de execuție) și 58 de posturi în regim contractual (2 posturi de conducere și 56 posturi de execuție).

Repartizarea celor 2923 posturi este următoarea :

- Aparatul de specialitate – 248
- Asistenți maternali profesioniști – 1650
- Asistenți personali profesioniști - 20
- Servicii sociale pentru adulți – 590
- Servicii sociale pentru copii – 415

Fată de vechea structură organizatorică se înregistrează o mărire a numărului de posturi cu 125 posturi.(ANEXA nr. 1 și ANEXA nr.2)

A. DIRECȚIA GENERALĂ – APARAT PROPRIU DE SPECIALITATE

Pentru aparatul de specialitate al Direcției propunem modificarea statului de funcții în următoarea structură :

1. **Director general-1 FP**
2. **Compartimentul Audit Public Intern** , compartimentul funcționează în directă coordonare a directorului general cu o structură de personal de 2 posturi, funcții publice de execuție.
3. Serviciul de Evaluare Inițială, Monitorizare, Analiză, Statistică și Incluziune Socială se reorganizează și se transformă în **Biroul Monitorizare , Analiză, Statistică, Indicatori Asistență Socială** cu un număr de 6 posturi, cu funcții publice din care una de conducere. Biroul funcționează în directă coordonare a directorului general.
4. Biroul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale, Managementul Calității se reorganizează și se transformă în **Serviciul Strategii, Programe, Proiecte și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale**. Serviciul astfel organizat va avea o structură de personal de 6 posturi funcții publice, din care una este funcție publică de conducere și 2 funcții contractuale.
5. Compartimentul de Adopții și Post Adopții se reorganizează și se transformă în **Biroul Adopții și Post Adopții** , cu un număr de 6 posturi, funcții publice din care una de conducere. Biroul funcționează în directă coordonare a directorului general.
6. Direcția de Resurse Umane-Salarizare, Juridic – Contencios. Control și Comunicare, Sănătate și Securitate în muncă, Apărare Civilă și P.S.I. se reorganizează și își schimbă denumirea în **Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane** , având 7 componente cu un număr de 39 posturi, din care 5 de conducere . Direcția coordonată de un director executiv are în structură 4 birouri și 2 compartimente: Biroul Control Intern și Managementul Calității, Biroul Sănătate, Securitatea Muncii și P.S.I., Biroul Juridic-Contencios, Biroul Resurse Umane-Salarizare, Compartimentul de Gestionare a Resurselor Umane, Compartiment Comunicare, Relații cu Publicul și Registratura.Practic, în noua formă , direcția totalizează un număr de 39 de posturi, din care 5 posturi de conducere-funcții publice, un număr de 27 funcții publice de execuție și 7 funcții în regim contractual.

Deasemenea, Direcția Comunicare și Managementul Resurselor Umane va coordona și Centrul de asistență, orientare, consiliere și formare profesională pentru grupurile vulnerabile cu cele 2 posturi, funcții în regim contractual . Centrul de asistență, orientare, consiliere și formare profesională pentru grupurile vulnerabile era parte componentă a **Centrului de Resurse**, care se reorganizează rămânând doar componenta menționată .

STRUCTURA PENTRU PROTECTIE SOCIALĂ

7. **Director general adjunct -1 FP**

8. **Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență** trece în subordinea directă a directorului general adjunct (Direcția pentru Protecție Socială) și se reorganizează cu următoarea structură:

- a) Compartiment intervenție în situații de abuz, neglijare și exploatare,
- b) Compartiment prevenirea violenței în familie,
- c) Compartiment intervenție în situație de trafic, migrație și repatrieri,
- d) Compartiment prevenire a delinvenței juvenile și supraveghere specializată.

Serviciul funcționează cu un număr de 12 posturi, din care un post de conducere-funcție publică, un număr de 8 funcții publice de execuție și 3 funcții în regim contractual.

9. Se reorganizează **Secretariatul Comisiilor** și își păstrează denumirea de **Secretariatul Comisiilor** cu două componente: Secretariat comisie copii și Secretariat comisie adulți și trece în subordinea directorului general adjunct (Direcția pentru protecție socială). Secretariatul Comisiilor va avea o structură de personal de 6 posturi, funcții publice de execuție.

STRUCTURA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ **DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**

10. **Director executiv- 1 FP**

11. Biroul de Evaluare Complexă pentru Copii se reorganizează și se transformă în **Biroul Evaluare Complexă pentru Copii**, își păstrează atribuțiile și se suplimentează structura de personal cu un post, funcție contractuală de execuție, totalizând astfel un număr de 7 posturi, 6 funcții publice, din care una de conducere și o funcție contractuală.

12. Serviciul de Monitorizare și Management de caz a Servicii de tip Rezidențial și de Zi se transformă în **Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament de Tip Rezidențial** (271 beneficiari în sistem rezidențial și 57 beneficiari ai serviciilor de tip centru de zi) cu un număr de 8 posturi, 7 funcții publice, din care una de conducere și o funcție în regim contractual. Se menține același număr de personal.

13. Serviciul de Monitorizare și management de caz pentru plasamente, tutele și supraveghere specializată se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Familie/Persoană** cu un număr de 22 posturi, 18 funcții publice, din care una de conducere și 4 funcții în regim contractual. Serviciul nou funcționează cu două componente: Compartiment Evaluare și Instruire Persoane și Familii de Plasament și Compartiment Management de Caz. La acest moment în evidența DGASPC Vaslui sunt 894 de copii cu măsură de protecție specială-plasament familial și un număr de 230 de copii aflați în supraveghere specializată.

14. Serviciul de Monitorizare și Management de Caz pentru Copii în Asistență Maternală și Asistenți Maternali Profesioniști, cu cele două componente : Biroul zonal Bârlad –Asistență Maternală și Biroul zonal Huși-Asistență Maternală se reorganizează și își schimbă denumirea, având și o nouă structură de personal, astfel:

✓ **Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Asistent Maternal Profesionist**, coordonat de un șef serviciu are o structură de personal de 36 posturi, atât funcții publice cât și funcții contractuale, repartizate pe cele trei componente astfel:

- **Compartiment Management de Caz Vaslui (componentă nouă)** cu un număr total de 10 posturi, funcții publice de execuție.
- **Biroul Management de Caz Bârlad** cu un număr total de 15 posturi, din care o funcție publică de conducere, 10 funcții publice de execuție și 4 funcții în regim contractual.
- **Biroul Management de Caz Huși** cu un număr total de 10 posturi, din care o funcție publică de conducere, 7 sunt funcții publice de execuție și 2 funcții în regim contractual.

Serviciul Management de Caz pentru Copii în Plasament la Asistent Maternal Profesionist este coordonat de un șef serviciu, funcție publică de conducere.

În evidența serviciului sunt 1780 de copii, beneficiarii ai măsurii de protecție - plasament la asistent maternal profesionist.

15. În vederea respectării prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de întocmire a planului de servicii și a planului individualizat de protecție, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului și a *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 26/03.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*, ca fiind standardul minim de calitate aplicabil domeniului, se înființează un nou serviciu social - **Serviciul de Asistență Maternală**.

Serviciul de Asistență Maternală este structurat pe două componente: **Compartiment Recrutare, Evaluare, Instruire și Atestare AMP** cu un număr total de 15 posturi, din care 11 sunt funcții publice de execuție și 4 sunt funcții în regim contractual; **Compartiment Evaluare și Consiliere Psihosocială** cu un număr total de 17 posturi, din care 12 sunt funcții publice de execuție și un număr de 5 sunt funcții în regim contractual.

Serviciul funcționează cu un număr total de 33 posturi, din care: un post de conducere-funcție publică, un număr de 23 funcții publice de execuție și 9 funcții în regim contractual.

Tot în structura acestui serviciu este prins și un compartiment - **Rețea Asistenți Maternali Profesioniști**, compartiment cu un număr de 1650 de posturi, funcția-asistent maternal profesionist. Conform Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 119/2017, a fost aprobat un număr de 1600 posturi, funcția de asistent maternal profesionist.

Pentru structura nouă propunem un număr de 1650 posturi, număr total ce rezultă prin diminuarea cu 100 de posturi aprobate prin hotărârea menționată, la care suplimentăm numărul cu 150 de posturi, posturi create prin Proiectul "TEAM-UP- Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", cod SMIS 127169, inițiat

de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu toate DGASPC-urile din țară. Prin intermediul proiectului, până la sfârșitul anului 2023, în județul Vaslui, se va realiza extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști cu un număr de 150 de asistenți maternali profesioniști.

STRUCTURA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ **DIRECTIA PENTRU PROTECTIA PERSOANELOR ADULTE**

16. Director executiv- 1FP

17. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Evidență și Plăți a Serviciilor Sociale se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Dizabilități**. În cadrul serviciului se înființează **Compartimentul de Evidență și Stabilire Prestații Sociale**. Serviciul funcționează cu un număr total de 9 posturi, din care un post - funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție, o funcție în regim contractual.

18. Se înființează Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale prin reorganizarea Serviciului de Monitorizare și Management de Caz a Serviciilor Sociale pentru Adulți, Asistența Persoanelor Vârstnice și Prevenirea Marginalizării Sociale, cu un număr total de 14 posturi din care o funcție publică de conducere, 7 funcții publice de execuție și 6 funcții în regim contractual. În structura serviciului se înființează **Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Vârstnice**, structură nou înființată. De asemenea, se înființează o componentă - **Rețea Asistenți Personali Profesioniști** cu un număr de 20 posturi, funcția - asistent personal profesionist. La această dată, în evidența serviciului sunt monitorizate un număr de 887 persoane, repartizate astfel: 127 persoane vârstnice, 538 persoane adulte cu dizabilități instituționalizate, 218 persoane beneficiare a serviciilor de recuperare de tip ambulatoriu, 4 victime ale violenței în familie.

DIRECTIA ECONOMIC-ADMINISTRATIVĂ

19. Director general adjunct- 1FP

20. Serviciul Financiar Contabilitate se reorganizează și își schimbă denumirea în **Serviciul Contabilitate – Buget**, cu un număr de 9 posturi din care o funcție publică de conducere, 6 funcții publice de execuție și 2 funcții în regim contractual.

21. Se înființează Compartimentul Financiar și Prestații Sociale cu un număr de 6 posturi din care 3 sunt funcții publice de execuție și 3 funcții în regim contractual.

22. Se înființează Biroul de achiziții publice și contractare servicii sociale prin transformarea Compartimentului de achiziții publice și contractarea serviciilor sociale, tehnic –investiții. Biroul este structurat pe două compartimente : **Compartiment Achiziții Publice** cu un număr de 2 funcții publice de execuție și

Compartiment Tehnic, Investiții, Administrativ și Patrimoniu cu un număr de 3 funcții publice de execuție. Biroul are și o funcție de conducere publică de conducere, structura de personal pe total birou fiind de 6 posturi.

23. Se înființează **Compartimentul Tehnologia Informației** cu o funcție publică de execuție .
24. **Biroul Aprovizionare** rămâne cu o structură de 6 posturi, din care o funcție de conducere în regim contractual și 5 funcții de execuție în regim contractual.
25. Serviciul Administrativ-Patrimoniu se reorganizează și își schimbă denumirea în **Biroul Deservire**, cu o structură de personal formată din 7 posturi în regim contractual: o funcție de conducere și 6 posturi de execuție. Pe această structură se înregistrează o diminuare a structurii de personal cu un număr de 3 posturi.

Menționăm faptul că persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în funcții publice de execuție prin îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, r.2 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

Ocuparea funcțiilor de execuție și de conducere se va face în condițiile legii. Astfel, personalul contractual va fi numit în noile funcții publice de execuție prin transformarea posturilor conform prevederilor art. 111 din Legea nr. 188/1999 r.2.

Funcțiile contractuale netransformate în funcții publice nu dețin atribuții de exercitare a prerogativelor de putere publică.

În urma reorganizării DGASPC Vaslui, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile servicii/birouri/compartimente , conform statului de funcții anexat, cu acordul lor scris și cu respectarea prevederilor art. 100 alin.(1) din Legea nr. 188/1999 republicată(2), cu completările și modificările ulterioare.

B. Reorganizarea serviciilor sociale pentru copii

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

În subordinea DGASPC Vaslui sunt serviciile sociale pentru copii sunt organizate și funcționează ca și centre sau complexe conform Anexei II.

Astfel, transformările comune efectuate în statele de funcții ale serviciilor sociale se referă la:

- Respectarea procentului de 60% personal de specialitate(centre rezidențiale) sau 80% personal de specialitate (centre de zi) din totalul personalului serviciului prin transformarea posturilor de inspector specialitate/referent specialitate în funcții specifice domeniului asistență socială(asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, pedagog de recuperare, lucrător social, etc). Deasemenea , am propus transformarea unor posturi de îngrijitor în cele de infirmier deoarece pentru cele două funcții atribuțiile din fișele de post erau similare; conform regulamentelor cadru postul de îngrijitor era trecut la partea administrativă iar cel de infirmier pe partea de specialitate. Aceaste modificări facilitează și îndeplinirea procentului necesar de personal de specialitate pe fiecare serviciu social în parte;
- Asigurarea personalului calificat în sistem , îndeosebi a specialiștilor la nivel de execuție;
- Transformarea unor posturi de fochist, de paznic în muncitori calificați deoarece aceștia pe lângă supravegherea centralelor termice , pot suplini atât activitatea administrativă, de pază, și alte sarcini în limitele competențelor pe post;

- Normarea personalului pe tipuri de servicii, încadrarea acestuia pe categorii de personal și corespunzător numărului de posturi prevăzut în statul de funcții, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal;
- Necesitatea licențierii serviciilor sociale.

1. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui

În cadrul Complexului funcționează următoarele structuri:

- a) Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Dizabilități (CRRCD);
- b) Centrul de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburări de Spectru Autist (TSA);
- c) Centrul de Tip Respiro pentru Copiii cu Dizabilități Neuro-Psiho-Motorii Medii și Severe;
- d) Echipa Mobila 1;
- e) Echipa Mobila 2;
- f) Cabinetul Medical;
- g) Compartimentul Administrativ.

Personalul angajat să-și desfășoare activitatea în cadrul Centrului Respiro și al echipelor mobile și-a desfășurat permanent activitatea în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Dizabilități și a Centrului de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburări de Spectru Autist, practic cele trei componente nu funcționează.

Cabinetul Medical și Compartimentul Administrativ deservește toate segmentele din structura CSCCH Vaslui.

Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui se reorganizează și se transformă în Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Vaslui, într-o nouă structură și cu o nouă structură de personal. În urma reorganizării, complexul funcționează cu următoarele componente:

- a) **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități;**
- b) **Centrul de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburări de Spectru Autist;**
- c) **Cabinet Medical;**
- d) **Compartiment Administrativ.**

a) **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități**

Centrul are licență de funcționare permanentă eliberată de ANPDCA

Cod serviciu social: 8891 CZ-C-III

Adresă: municipiul Vaslui, str. Metalurgiei nr. 1

Capacitate: 25 de beneficiari/zi

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 37

Centrul de zi își desfășoară activitatea în interesul superior al copilului, asigurând servicii pentru:

- copiii cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui;
- familiile care au în componență un copil cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui.

Grupul țintă este alcătuit din copii încadrați într-o categorie de persoană cu handicap, care prezintă următoarele diagnostice: tetrapareză spastică, encefalopatie cronică infantilă, retard

mental, sindrom Down, handicap asociat, malformații congenitale de tip cardiologic, deficiențe locomotorii.

Beneficiarii direcți – copii cu dizabilități ușoare, medii și severe.

Beneficiarii indirecți – familiile substitut, părinți naturali, membrii familiei lărgite, asistenți maternali profesioniști, comunitatea locală.

Noua structură prevede ca în cadrul centrului să fie furnizate servicii pentru aproximativ 25 beneficiari zilnic, ceea ce înseamnă majorarea capacității acestui serviciu social.

Înscrierea copiilor în programul de recuperare se face în urma evaluării efectuate de către echipa pluridisciplinară a **Complexului** prin care se stabilesc nevoile specifice fiecărui beneficiar.

În urma evaluării efectuate de specialiștii centrului se întocmește planul personalizat de intervenție și planul de intervenție specific pe tipuri de terapii:

- h) **hidroterapie** – este terapia prin care se realizează pregătirea beneficiarilor pentru ședința de kinetoterapie; în cadrul ședinței de hidroterapie, în funcție de diagnostic și afecțiuni asociate se urmărește în mod particular realizarea unor scopuri și obiective dorite pe beneficiar; pentru a participa la ședințele de hidroterapie copilul trebuie să obțină avizul medicului referitor la: epilepsie, boli cardio-vasculare; durata unui ciclu de hidromasaj nu depășește 20 min;
- i) **masaj** – reprezintă, alături de gimnastica medicală, un mijloc de bază, specific al kinetoterapiei, putând fi considerat indispensabil din punct de vedere al aplicării unui tratament eficient;
- j) **kinetoterapie** – constituie terapia de bază în recuperarea afecțiunilor neurologice, locomotorii, cardio-vasculare, respiratorii; kinetoterapia formează un tot unitar cu mijloacele medicale, mijloacele farmaco-dinamice, intervenții chirurgicale, imobilizări ortopedice, terapie ocupațională, psihoterapie.
- k) **ludoterapie** – jocul rămâne pentru copiii cu deficiențe forma permanentă a procesului de recuperare, pentru că oferă mișcări, plăcere, eliberarea emoțiilor, contact uman și ajută dezvoltarea comunicării și interacțiunii sociale; prin intermediul jocului încercăm să ajutăm copilul cu deficiențe să evadeze din cruda sau plicticoasa realitate, trăind cât durează jocul într-o altă realitate închipuită, perfectă, chiar numai imaginară, astfel jocul va exercita efecte benefice asupra psihicului și asupra fizicului copilului; jocul este liber și aduce libertate; jocul este învățare și terapie recuperatorie; obiectivul imediat al jocului este educațional, dar cel final mediat este terapeutic, ameliorarea deficitului fizic, deficitului mental, imaturitatea cognitivă.
- l) **ergoterapie** – această terapie ajută copii să-și recapete abilitățile motorii pierdute în urma unor boli, traume sau handicapuri sau formează abilități atât de necesare pentru a determina gradul de independență și de adaptabilitate a copilului în viața socială de zi cu zi, în grădinițe sau școli; ergoterapia folosește metode și procedee corespunzătoare tipurilor de activități practice. Aceste activități fac parte din viața cotidiană și se desfășoară în contextul performanțelor ocupaționale (deprinderi de autoservire, comunicare, meserii arte, jocuri);
- m) **activități de dezvoltare a autonomiei personale** – viața cotidiană, în condiții de autonomie personală, presupune procurarea și pregătirea alimentelor, păstrarea unui regim de viață sănătos, menținerea adecvată a igienei personale, purtarea și întreținerea hainelor, inițierea și dezvoltarea relațiilor interumane;
- n) **activități recreative și de socializare** – realizează un echilibru între activitățile de învățare și reabilitare, pe de o parte, și cele de relaxare și joc, pe de alta parte; copiii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor optime;

- o) **consiliere psihologică pentru copii și aparținători** – consilierea are un caracter formativ, se axează pe dezvoltarea unor abilitați practice sau personale; astfel, prin consiliere psihologică se urmărește: autocunoașterea, optimizarea și dezvoltarea personală, adaptarea cât mai eficientă la mediul extern; copiii beneficiază de servicii de consiliere psihologică în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile, interesele și tipul dizabilității și/sau gradului de handicap al acestora; consilierea psihologică a persoanelor în dificultate este unul dintre cele mai utile instrumente pentru depășirea unor probleme stresante de viață; principalul scop al consilierii psihologice este rezolvarea de probleme de natură emoțională sau interpersonală, ca urmare, consilierea este cea care pune la dispoziția persoanei o serie de instrumente pentru a depăși dificultatea;
- p) **logopedie** – activitatea logopedică studiază limbajul, previne tulburările acestuia, creează condițiile pentru o mai bună adaptare a persoanei la mediu, în vederea integrării acesteia în colectivele din care face parte, are scop educativ contribuind la formarea individului, sprijinind instituțiile de învățământ în facilitarea procesului instructiv-educativ, studiază cauzele care provoacă tulburările de limbaj, cât și condițiile favorabile dezvoltării vorbirii corecte, caută soluții pentru înlăturarea factorilor nocivi.

Orarul acestor terapii se stabilește împreună cu părinții, ținând cont de posibilitățile de recuperare ale copilului, vârsta optimă de intervenție, domiciliu și activitatea școlară sau preșcolară pentru cei integrați în învățământul special și de masă.

b) Centrul de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburări de Spectru Autist (TSA)

Cod serviciu social: 8891CZ-C-III

Adresă: municipiul Vaslui, str. Metalurgiei nr. 1

Capacitate: 15 de beneficiari/zi

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 74

Centrul are licență de funcționare permanentă eliberată de ANPDCA

TSA își desfășoară activitatea în interesul superior al copilului, asigurând servicii pentru:

- ❖ copiii cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui;
- ❖ familiile care au în componență un copil cu handicap grav, accentuat, mediu sau ușor, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui.

Grupul țintă este alcătuit din copii încadrați într-o categorie de persoană cu handicap, care prezintă diagnosticul de tulburare de spectru autist.

Beneficiarii direcți – copii cu dizabilități ușoare, medii și severe.

Beneficiarii indirecti – familiile substitut, părinți naturali, membrii familiei lărgite, asistenți maternali profesioniști, comunitatea locală.

Pentru acest serviciu propunem majorarea capacității la 15 beneficiari zilnic.

Înscrierea copiilor în programul de recuperare se face în urma evaluării efectuate de către echipa pluridisciplinară a **Complexului** prin care se stabilesc nevoile specifice fiecărui beneficiar.

De asemenea, în cazul în care, în urma evaluării efectuate de echipa pluridisciplinară, unui beneficiar diagnosticat cu TSA i se identifică nevoia de recuperare motorie, acel beneficiar beneficiază și de serviciile furnizate în cadrul centrului de zi.

Începând cu anul 2016 în cadrul CSCCH Vaslui s-a inițiat o nouă terapie, terapia asistată de animale, care este susținută cu ajutorul a doi câței rasa Labrador special antrenaj și 3 ponei. Terapia asistată de animale este răspândită în toată lumea pentru beneficiile pe

care le are asupra micuților cu deficiențe psihice sau motorii. Ajută copilul să fie mai afectuos atunci când este vorba de lipsa emoțiilor, iar fizic, stimulează musculatura, în special musculatura spatelui. Primele referiri la acest tip de terapie au fost făcute în anul 1964, de psihiatrul american Boris Levinson, în urma experimentelor efectuate asupra copiilor cu deficiente de comunicare. De fapt, terapia cu animale înseamnă folosirea în scopuri terapeutice a unor animale - câini, pisici, cai, maimuțe, pești ori pasări care pot avea rol activ în ameliorarea sănătății ființelor umane.

Folosite ca medicamente vii, animalele produc o relaxare mult mai rapidă și fără efecte secundare, ceea ce nu se întâmplă în cazul medicamentelor de sinteză, procurate cu rețetă de la farmacie.

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului se diminuează cu un număr de 15 posturi de execuție, în regim contractual, astfel schema de personal are un număr total de 45 posturi, din care 2 posturi sunt de conducere.

2. Complexul de Servicii Comunitare nr. 1 Vaslui

Complexul funcționează la această dată cu următoarele structuri:

- ❖ Centrul de Îngrijire de zi
- ❖ Centrul maternal
- ❖ Serviciul alternativ de protecție de tip familial
- ❖ Centrul de primire de tranzit pentru victime ale traficului de fiinte umane
- ❖ Cabinet de Consiliere a Mamelor predispuse să-și abandoneze copiii
- ❖ Cabinet de orientare și supraveghere a copilului delicvent
- ❖ Compartiment administrativ

Complexul de servicii Comunitare nr.1 se reorganizează cu următoarea structură:

	Complex de servicii Comunitare nr.1 Vaslui	Complex de servicii Comunitare nr.1 Vaslui reorganizat
1.	Centrul de Îngrijire de Zi Capacitate: 20 locuri	<u>Centrul de Zi pentru consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii</u> Capacitate: 30 locuri
2.	Centrul Maternal Capacitate: 6 cupluri mamă-copil	<u>Centrul Maternal</u> Capacitate: 6 cupluri mamă-copil
3	Centrul de Primire și Tranzit pentru Victime ale Traficului de Ființe Umane	Componentă desființată
4	Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial	<u>Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial:</u> <u>- Apartament de tip familial nr.1,</u> <u>- Apartament de tip familial nr. 2</u> <u>- Casa cu Grădină</u>
5.	Cabinet de Consiliere a Mamelor Predispuse să-și Abandoneze Copiii	Componentă desființată.
6.	Cabinet de orientare și supraveghere a copilului delicvent	Componentă desființată. Atribuțiile cabinetului sunt exercitate de serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu.

7.	Cabinet de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii	Componentă desființată.
8.	Compartiment Administrativ	<u>Compartiment Administrativ</u>
	Total personal-75	Total personal- 46

Așa cum am arătat, Complexul de Servicii Comunitare nr.1 Vaslui se reorganizează, are o nouă structură formată din 4 componente(3 servicii sociale și un compartiment administrativ), redenumite și cu o nouă structură de personal:

a) Centrul de Zi pentru consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

Cod serviciu social: 8899CZ-F-I

Adresă: mun. Vaslui, str. Victor Babeș, nr.1

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 27

Misiunea centrului de zi este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor prin asigurarea desfășurării pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii cât și activități de sprijin și consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. Toate activitățile din centru se desfășoară respectând principiul confidențialității și sunt centrate pe valorizarea relației copii – părinți.

Servicii oferite:

- ❖ Supravegherea și îndrumarea, evaluare psihosocială inițială și continuă
- ❖ Îngrijirea copilului pe timpul zilei
- ❖ Activități educaționale
- ❖ Consiliere și orientare școlară / profesională a copilului
- ❖ Consiliere și sprijin pentru părinți, reprezentanți legali, sau alte persoane ce au în îngrijire copii

Beneficiarii serviciilor sociale sunt:

- ❖ **Beneficiarii directi** sunt : 30 de copii cu vârste între 6 și 15 ani care provin din familii nevoiașe, copii cu părinți plecați în străinătate, pentru a căror dezvoltare fizică, psihică și intelectuală sunt necesare condiții optime de îngrijire, educație și instruire fără a-i priva de climatul afectiv necesar dezvoltării emoționale ulterioare;
- ❖ **Beneficiarii indirecti** sunt familiile ale căror copii vor primi îngrijire, sprijin și asistență prin intermediul serviciilor dezvoltate în cadrul centrului, comunitatea locală, familii monoparentale sau în curs de divorț;familii în care se consumă alcool, droguri, stupefiante etc; familii în care sunt cazuri de boli cronice;familii în care ambii părinți sunt șomeri;familii în care există o lipsă de preocupare pentru creșterea și educarea copiilor în ciuda condițiilor socio-economice bune;familii în care există un nivel moral scăzut

b)Centrul Maternal

Cod serviciu social: 8790CR-C-II

Adresă: mun. Vaslui, str. Victor Babeș, nr.1

Capacitate: 6 cupluri mamă-copil

Centrul Maternal este un serviciu pentru protecție copilului de tip rezidențial organizat pe model familial a cărui misiune este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale.

Centrul Maternal Vaslui este un serviciu de prevenire a separării copilului de părinți care acordă asistență și sprijin cuplurilor mamă-copil aflate în situații de criză, precum și mamelor însărcinate în ultimul trimestru de sarcină.

Centrul Maternal presupune găzduirea tinerelor mame aflate în dificultate cum risc de a-și abandona copilul, pe o perioadă de 6-12 luni, urmărind dezvoltarea încrederii în structura familială, restabilirea relațiilor cu familia și reintegrarea socioprofesională.

c) Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial

Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial este o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, având drept scop asigurarea accesului copiilor/tinerilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire/reabilitare, educație nonformală și informală, pregătire în vederea integrării familiale și socio-profesionale.

Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial Vaslui prezintă 3 componente :

Apartamentul de tip familial - nr.1, situat în strada Decebal, bloc nr.374, sc.B, ap. 19 , parter , având o capacitate de 5 locuri, cod serviciu social: 8790CR-C-I

Apartamentul de tip familial – nr.2, situat în strada Feroviari, bloc 360, sc.D, ap.17, parter, având o capacitate de 5 locuri, cod serviciu social: 8790CR-C-I

Casa de tip familial “ Casa cu grădină ” cu sediul în municipiul Vaslui, Soseaua Națională Vaslui -Iasi nr.1 A, cu o capacitate de 12 locuri , cod serviciu social : 8790CR-C-I.

Toate cele trei componente ale Serviciului Alternativ de Protecție de tip familial dețin licență de funcționare, eliberare de către ANDPCA.

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului se diminuează cu un număr de 29 posturi de execuție, în regim contractual, astfel schema de personal are un număr total de 46 posturi, din care 2 posturi sunt de conducere.

3. Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Vaslui

Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Vaslui a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 61/2012, fiind compus din :

- ❖ Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul, abuzat, neglijat și exploatat Vaslui (CPRU CANE), cu o capacitate de 12 paturi;
- ❖ Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui (AZNCS), cu o capacitate de 12 paturi;
- ❖ Compartimentul de intervenție în regim de urgență și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență, cu trei zone, Vaslui, Bârlad și Huși;
- ❖ Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie;
- ❖ Compartimentul administrativ.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 119/2017, în cadrul CSC 2 Vaslui a mai fost înființat Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie Vaslui, cu o capacitate de 12 paturi.

Având în vedere necesitățile identificate, pe parcursul funcționării serviciilor sociale din cadrul CSC 2 Vaslui, propunem următoarele modificări:

1. Transformarea **Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul, abuzat, neglijat și exploatat Vaslui în Modul de tip familial Vaslui:**

Justificare: Odată cu înființarea AZNCS cazurile de abuz, exploatare, neglijare, trafic de minori au fost preluate de noua structura. Motivele care a stat la baza acestei decizii au fost:

- În cadrul CPRU CANE Vaslui aveau rezidență copii și tineri, pentru care CPC sau instanța de judecată au stabilit măsura de protecție specială, respectiv plasamentul la un serviciu rezidențial;
- Pe parcursul funcționării AZNCS Vaslui au fost identificați, și li s-au asigurat găzduire și îngrijire de bază pe termen scurt, unui număr mic de copiii ai străzii, conform ordinului 132/2005, a Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile destinate protecției copiilor străzii;
- Noua clădire a AZNCS Vaslui dispune de toate facilitățile locative.

Modulul de tip familial Vaslui va avea o capacitate de 12 paturi și va funcționa ca un centru rezidențial pentru copilul/tânărul, separat temporar sau definitiv de părinții lor. Categoriile de beneficiari:

- copiii separați, temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii de plasament;
- tinerii, care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

Misiunea **Modului de tip familial** : furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

2. Transformarea Adăpostului de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui în Centrul de primire în regim de urgență.

Justificare: AZNCS Vaslui a fost înființat prin Proiectul "INIȚIATIVA COPIII STRĂZII" finanțat conform prevederilor Acordului de Împrumut între România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add1(2005), ratificat prin Legea nr. 388/2006.

Misiunea **Centrului de primire în regim de urgență**: asigurarea protecției copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se afla în pericol iminent în propria familie, familia largită sau în familia substitutivă.

Conform contractului de finanțare, aferent proiectului sus menționat, la art. Articolul 4 – Obligațiile DGASPC Vaslui, pt. 4.10. "DGASPC se angajează să asigure costurile de funcționare ale adăpostului pentru copiii străzii atât timp cât va fi nevoie dar nu mai puțin de 5 ani de la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții". De asemenea la pt. 4.11 "DGASPC va păstra destinația clădirii cel puțin 10 ani de la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții chiar dacă în funcție de nevoile identificate local, aceasta va găzdui un alt tip de serviciu social". Având în vedere faptul că perioada de monitorizare se încheie, DGASPC Vaslui va notifica schimbarea destinației.

Centrul de primire în regim de urgență va avea o capacitate de 12 paturi și va acorda servicii sociale cu cazare temporară următoarelor categorii de beneficiari:

- copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență (copii victime ale abuzului, exploatare, neglijare sau traficului de persoane);
- copiii străzii - cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia;
- copii în stradă - cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia;
- copii pe stradă - cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi.

Complexul de servicii Comunitare nr.2 Vaslui se reorganizează cu următoarea structură:

	Complex de Servicii Comunitare nr.2 Vaslui	Complex de Servicii Comunitare nr.2 Vaslui reorganizat
1.	Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul, abuzat, neglijat și exploatat Vaslui (CPRU CANE)	MODUL DE TIP FAMILIAL <i>Cod serviciu social: 8790CR-C-I</i> <i>Adresă: mun. Vaslui, str.Castanilor, nr.8</i> <i>Capacitate: 12 locuri</i>
2.	Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii Vaslui (AZNCS)	CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ <i>Cod serviciu social: 8790-C-II</i> <i>Adresă: mun. Vaslui, str. Subl. Ionisei Adrian, nr.70</i> <i>Capacitate: 12 locuri</i>
3	Compartimentul de intervenție în regim de urgență și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență: -compartiment zonal Vaslui -compartiment zonal Bârlad -compartiment zonal Huși	Compartimentul a fost desființat, atribuțiile fiind realizate de către compartimentul din cadrul aparatului de specialitate
4	Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie	CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE <i>Cod serviciu social: 8790CR-VD-II</i> <i>Adresă: mun. Vaslui, str. Subl. Ionisei Adrian, nr.70</i> <i>Capacitate: 12 locuri</i> <u>Serviciul social deține licență de funcționare, eliberată de către ANESFB</u>
5.	Compartiment Administrativ	Compartiment Administrativ
	Total personal-50	Total personal- 36

Așa cum am arătat, Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Vaslui se reorganizează, din cele 5 componente (din vechea structură, două componente și-au schimbat destinația și structura de personal, o componentă desființată, două componenete se mențin ca și denumire, dar cu structură nouă de personal), în noua formulă CSC nr. 2 Vaslui are 3 servicii sociale și o componentă administrativă.

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului se diminuează cu un număr de 14 posturi de execuție, în regim contractual, astfel schema de personal are un număr total de 36 posturi, din care 2 posturi sunt de conducere.

4. Complexul de Servicii Comunitare “Neculai Roșca Codreanu” Bârlad.

În baza Hotărârii nr. 110/20.06.2019 emisă de către Consiliul Județean Vaslui, a fost aprobată schimbarea denumirii Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad, în Complexul de Servicii Comunitare “Neculai Roșca Codreanu” Bârlad.

	Complexul de Servicii Comunitare nr.1 Bârlad	Complexul de Servicii Comunitare “Neculai Roșca Codreanu” Bârlad reorganizat
1.	Centrul de Zi pentru Copilul cu Sindrom Down „Miracol”	Centrul de Zi pentru Copilul cu Sindrom Down „Miracol”

	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii care Trăiesc în Stradă	Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii Cod serviciu social: 8891 CZ-C-III Capacitate: 50 locuri
3.	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial: - SAPTF nr. 1-2 - SAPTF nr. 3-4 - Casa cu Grădină - Casa de tip Familial
4.	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat	Centrul de Primire în Regim de Urgență
5.	Centrul Respiro „Acasă o Binecuvântare a Timpului”	Se desființează centrul de tip respiro(serviciu nefuncțional) și se înființează Casa de tip Familial și intră în cadrul Serviciului Alternativ de Protecție de Tip Familial
6.	Cabinet de Consiliere a Mamelor Predispuse să-și Abandoneze Copiii	Cabinet de Consiliere a Mamelor Predispuse să-și Abandoneze Copiii
6.	Cabinet Medical	Cabinet Medical
7.	Compartiment Administrativ	Compartiment Administrativ
	Total personal- 80	Total personal- 79

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului se diminuează cu un post, astfel schema de personal are un număr total de 79 posturi, din care 2 posturi sunt de conducere.

a) Centrul de Zi pentru Copilul cu Sindrom Down „Miracol”

- Cod serviciu social: 8891C2-C-III
- Capacitate:20 locuri
- Scopul serviciului social: prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de:
 - îngrijire, educație, abilitare/reabilitare,
 - recreere-socializare,
 - consiliere,
 - dezvoltarea deprinderilor de viață independentă,
 - orientare școlară și profesională pentru copii cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.
- Beneficiarii sunt: copii cu sindrom Down din familie sau beneficiari a unei măsuri de protecție specială.

b) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii care Trăiesc în Stradă se desființează și se înființează Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii cu o capacitate de 50 locuri. Serviciul astfel înființat se va adresa:

- **Copiilor care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea în care trăiesc(copii**

aflați în plasament la familii Foster, rude, persoane, copii din propria afați în situații de risc ,copii cu CES din cadrul serviciului rezidențial în vederea recuperării și reabilitării).

- **Părinții/familii extinse/familii substitutive care:**

- ✓ necesită competențe/deprinderi de îngrijire a copiilor adaptate noilor principii psihopedagogice în domeniu;
- ✓ trăiesc în medii dezavantajate, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate;
- ✓ constată existența/apariția unor probleme la nivelul familiei care afectează dezvoltarea normală/armonioasă a copilului sau favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională;
- ✓ Viitorilor părinți care doresc să se formeze înainte de nașterea sau adopția copiilor.

În cadrul acestui serviciu social se vor asigura atât servicii sociale, cât și servicii educaționale și psihologice. Activitățile principale axându-se pe : consiliere psihosocială pentru familie și copil, supraveghere, informare, consiliere familiei, consiliere juridică, consiliere de grup, educație extracurriculară, reintegrare familială, suport emoțional, recuperare/reabilitare copii.

Centrul sprijină și asistă părinții/potențialii părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Obiective principale ale centrului

1. Creșterea numărului de părinți care conștientizează nevoile copilului de a se dezvolta într-un mediu familial stabil din punct de vedere emoțional;
2. Creșterea numărului de părinți care conștientizează factorii ce pun în pericol sănătatea, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socială a copilului;
3. Îmbunătățirea abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor;
4. Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/grupuri de sprijin;
5. Reducerea numărului de copii care ajung în instituții datorită unor dificultăți temporare prin care trec părinții acestora.

c) **Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial** se reorganizează în următoarea componență:

- **SAPTF nr.1**– (COD 8790-CR-C-I), situat în mun. Bârlad, str. Gheorghe Asachi, nr.2, bl. G1-5, sc.E, et.3, ap.71, serviciul social are licență de funcționare eliberată de ANPD;

- **SAPTF nr.2** - (COD 8790-CR-C-I) , situat în mun. Bârlad, str. Gheorghe Asachi (conform Nomenclatorului Stradal – fostă Leningrad), nr.7, bl.X1, sc.A, et.8, ap.35, serviciul social are licență de funcționare eliberată de ANPD;

- **SAPTF nr.3** - (COD 8790-CR-C-I) , situat în mun. Bârlad, Str. Epureanu, nr.48, bl.V4, sc.A, et.4, ap.18, serviciul social are licență de funcționare eliberată de ANPD;

- **SAPTF nr.4** –(COD 8790-CR-C-I), situat în mun. Bârlad, str. Epureanu , nr.47, bl.A1, sc.A, parter, ap.1, serviciul social are licență de funcționare eliberată de ANPD.

Din punct de vedere organizatoric, cele patru apartamente sunt grupate două câte două.

Pentru cele patru apartamente propunem ca beneficiarii acestor servicii alternative să fie copii/tineri care sunt elevi la școala generală, liceu cu rezultate școlare bune (MG a rezultatelor școlare să fie de minim 7.50), cu vârste între 10-20 ani, să frecventeze cu regularitate cursurile școlare și să aibă un comportament adecvat atât în școală cât și în societate.

- **Casa cu Grădină-** (COD 8790-CR-C-I), situată în mun. Bârlad, str, B-dul Epureanu, nr.7, este un serviciu social cu o capacitate de 12 locuri, serviciul social deține licență de funcționare eliberată de ANPD. Beneficiarii acestui tip de serviciu sunt copiii cu dizabilități severe.

- **Casa de tip Familial**, se înființează prin închiderea centrului de tip respiro. Având în vedere faptul că acest serviciu funcționează ca și serviciu de tip rezidențial, neexistând solicitări pentru servicii de tip respiro, am propus transformarea în serviciu de tip familial care să se adreseze copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor, din categoria de vârstă 3-18 ani. Pentru acest serviciu, propunem capacitatea de 12 locuri. Activitățile care se vor desfășura în cadrul modulului de tip familial sunt: îngrijire personală, educare, consiliere și informare, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, terapie ocupațională, socializare și activități culturale, cazare pe perioada măsurii de protecție, etc.

d) Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat se reorganizează și se transformă în Centrul de Primire în Regim de Urgență.

Scopul serviciului social „Centrul de primire în regim de urgență” este asigurarea protecției copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. În cadrul serviciului sunt realizate activități pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile de tip rezidențial au ca activități de bază găzduirea, asigurarea hranei, menținerea sănătății, educarea, consilierea psihologică, socializarea și petrecerea timpului liber, alte servicii suport pentru diferite situații de dificultate. Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Centrul de primire în regim de urgență" sunt: - copiii cu vârste între 3 -18 ani - copiii aflați în pericol iminent în propria familie și familia lărgită - copiii lipsiți temporar de ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali. Practic "Centrul de primire în regim de urgență" va funcționa pe două componente/compartimente:

○ **Componenta CPRU, care se adresează categoriei de beneficiari:**

✓ copii cu vârsta între 3-18 ani, aflați în pericol iminent în propria familie și familia lărgită, pentru care plasamentul în regim de urgență la asistent maternal profesionist nu a fost posibil ;

✓ copiii aflați în pericol iminent pe perioada plasamentului/ incredintării în familie substitutivă (familii de plasament, asistent maternal profesionist), care au domiciliul sau au fost identificați pe raza administrativ-teritorială a județului.

○ **Componenta de Adăpost care se adresează copiilor cu vârsta de 3 – 18 ani, găsiți neacompaniați pe raza municipiului Bârlad care domiciliază pe raza**

județului Vaslui dar și copii cu domiciliul în alte județe; copii care sunt în sistemul de protecție al județului Vaslui, beneficiari ai unei măsuri de protecție specială (plasament rezidențial, plasament familial, plasament în asistență maternală, adopție) și care ridică probleme de conduită (fugi repetate din instituțiile de protecție / de la ocrotitor) fiind necesară găzduirea lor temporară în vederea reevaluării măsurii de protecție.

5. Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad

Complexul de Servicii Comunitare nr.2 Bârlad, este o componentă funcțională a D.G.A.S.P.C. Vaslui, fără personalitate juridică, având în structura sa cinci servicii sociale integrate și o componentă administrativă:

- a) Centrul de Îngrijire de zi;
- b) Centrul Maternal;
- c) Centrul de Asistență și Sprijin pentru Tinerii care Părăsesc Centrele de Plasament;
- d) Centrul de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie;
- e) Compartiment Administrativ.

Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad se reorganizează în următoarea structură:

	Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad	Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad reorganizat
1.	Centrul de Îngrijire de zi Capacitate: 30 locuri	<u>Centrul de Zi pentru consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii</u> <i>Cod serviciu social: 8899CZ-F-I</i> <i>Adresă: mun.Bârlad, str.Vasile Pârvan, nr.4</i> <i>Capacitate:50 locuri</i>
2.	Centrul Maternal Capacitate: 6 cupluri mamă-copil	Centrul Maternal <i>Cod serviciu social: 8790CR-C-II</i> <i>Adresă: mun. mun.Bârlad, str.Vasile Pârvan, nr.4</i> <i>Capacitate: 6 cupluri mamă-copil</i>
3.	Centrul de Asistență și Sprijin pentru Tinerii care Părăsesc Centrele de Plasament Capacitate: 20 locuri	Centrul Multifuncțional <i>Cod serviciu social: 8790CRT-I</i> <i>Adresă: mun.Bârlad, str.Vasile Pârvan, nr.4</i> <i>Capacitate:10 locuri</i>
4.	Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copii Capacitate: 12 locuri	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Tulburări de Comportament <i>Cod serviciu social: 8790CR-C-I</i> <i>Adresă: mun.Bârlad, str.Vasile Pârvan, nr.4</i> <i>Capacitate:12 locuri</i>
5.	Centrul de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie Capacitate: 20 de locuri / cupluri mamă-copii	Centrul de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie <i>Cod serviciu social: 8790CR-VD-II</i> <i>Adresă: mun.Bârlad, str.Vasile Pârvan, nr.4</i> <i>Capacitate: 20 de locuri / cupluri mamă-copii</i>

6.	Compartiment Administrativ	Compartiment Administrativ
	Total personal- 54	Total personal- 58

Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad se reorganizează, având ca justificare următoarele aspecte:

a) Centrul de Îngrijire de Zi se reorganizează și se transformă în Centrul de Zi pentru consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, cu o nouă structură de personal. De asemenea se modifică capacitatea serviciului de la 30 locuri la 50 locuri.

Serviciul social asfel organizat se adresează copiilor de pe raza municipiului Bârlad cu vârste cuprinse între 6 – 14 ani. Acești sunt copii care trăiesc în sărăcie severă, lipsiți de alimentație minimală, fără acces la serviciile de asistență medicală cu oportunități educaționale scăzute; situații în care ambii părinți lucrează și nu există sprijinul familiei largite pentru îngrijire, securitatea și educarea copilului; familii monoparentale sau în curs de divorț; familii în care se consumă alcool, droguri, stupefiante etc; familii în care sunt cazuri de boli cronice; familii în care ambii părinți sunt șomeri; familii în care există o lipsă de preocupare pentru creșterea și educarea copiilor în ciuda condițiilor socio-economice bune; familii în care există un nivel moral scăzut; familii plecate la muncă în străinătate.

Centrul are ca misiune prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, menținerea copilului în mijlocul familiei sale naturale, asigurarea copiilor unor servicii adecvate: îngrijire pe timpul zilei, programe educative și distractive, consiliere psihologică, orientare școlară și profesională, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, oferirea de sprijin părinților, consiliere în vederea întăririi capacității parentale, promovarea reabilitării bazate pe comunitate pentru copiii aflați în dificultate și a familiilor marginalizate prin susținerea parteneriatului social ca modalitate de implicare activă și asumare a responsabilității sociale.

Caracteristicile grupului și implicit criteriile de selecție: lipsa resurselor materiale pentru părinți, risc crescut de neglijență, risc pentru copii de a deveni copii ai străzii, comportament pre-delicvent și tulburări de comportament, abandon școlar și neparticiparea la activitățile școlare, asistență medicală deficitară, precum și alți factori destabilizatori pentru un mediu propice creșterii și dezvoltării corespunzătoare a copiilor din comunitate, cererile părinților pe lista de așteptare în vederea admiterii copiilor la centru, au făcut necesară creșterea capacității centrului de la 30 de locuri inițial la 50 de locuri.

În acest context a fost modificată și structura de personal.

b) Centrul Maternal se reorganizează și își păstrează denumirea, dar se modifică structura de personal.

Misiunea Centrului Maternal este de a oferi cuplurilor mamă-copil/copii și femeilor/mamelor însărcinate în ultimul trimestru de sarcină care nu dispun de resurse materiale și financiare pentru creșterea și îngrijirea copilului, posibilitatea de a-și soluționa situația de criză în care se află prin formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea pentru asumarea responsabilităților parentale, în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi și instituționalizării acestuia.

Servicii sociale oferite:

- găzduire;
- hrană adecvată;
- consiliere psiho socială privind consolidarea abilităților parentale și prevenirea separării copilului de familie;
- asistență medicală;
- activități instructiv educative de însușire/dezvoltare/perfecționare și consolidare a deprinderilor de viață independentă;
- consilierea vocațională și îndrumarea socio-profesională a beneficiarelor.

Categoria de beneficiari: mame cu copii nou-născuți cu risc de abandon (în general mame singure, mame minore, mame provenind din familii marginalizate, sărace etc.); mame cu copii care temporar nu(mai) au locuință sau/și care se confruntă cu mari probleme (financiare, profesionale, relaționale) fiind în imposibilitate de a răspunde corespunzător nevoilor specifice ale copilului; gravide în ultimul trimestru de sarcină.

c) Centrul de Asistență și Sprijin pentru Tinerii care Părăsesc Centrele de Plasament se reorganizează în **Centrul Multifuncțional, cu o nouă structură de personal. De asemenea se diminuează și capacitatea centrului** (de la 20 la 10 locuri).

La momentul deschiderii centrului, serviciul social avea prevăzută o capacitate de 20 locuri, beneficiarii fiind tineri peste 18 ani care au dobândit capacitate deplină de exercițiu, au beneficiat de o măsură de protecție (plasament sau încredințare) în cadrul centrelor de plasament sau la asistenți maternali profesioniști, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, au absolvit o formă de învățământ, nu continuă o formă de învățământ superior, nu pot fi reintegrați în familia naturală sau familia extinsă și nu au sprijin și/sau suport din partea familiei.

Misiunea centrului este crearea, dezvoltarea și aplicarea unui ansamblu de măsuri și proceduri menite să ducă la formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea deprinderilor de viață independentă pentru tineri; este de a oferi posibilitatea tinerilor proveniți din centrele de plasament din județul Vaslui să beneficieze de consiliere (psihologică, socială, juridică, vocațională), îndrumare, suport în căutarea, găsirea și păstrarea unui loc de muncă.

Servicii sociale oferite:

- găzduire;
- hrană adecvată;
- consiliere psiho socială;
- activități instructiv educative de însușire/dezvoltare/perfecționare și consolidare a deprinderilor de viață independentă;
- consilierea vocațională și îndrumarea socio-profesională a tinerilor beneficiari.

Având în vedere slaba dinamică a grupului țintă, opțiunea tinerilor din sistem de a emigra în alte țări din Uniunea Europeană, în ultimii 3 ani, confruntându-ne cu un număr scăzut de beneficiari am propus scăderea capacității centrului de la 20 de locuri la 10 locuri.

c) Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copii se reorganizează și se transformă în **Centrul de Recuperare pentru Copii cu Tulburări de Comportament.**

Având în vedere ambiguitatea denumirii centrului, nefiind specificat grupul țintă căruia i se adresează aceste servicii sociale, susținem schimbarea denumirii acestui tip de serviciu, serviciul menținându-și aceleași servicii sociale, aceeași capacitate de 12 locuri.

La această dată, un număr de 17 copii cu vârste cuprinse între 12 ani și 17 ani, copii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală dar nu răspund penal, copii cu diverse tulburări de comportament beneficiază de servicii.

Misiunea centrului este de a asigura asistență și sprijin copiilor care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală dar nu răspund penal; de a asigura asistență și sprijin copiilor cu tulburări de comportament; de a preveni comportamente deviante prin oferirea unui mediu stimulant care înlocuiește temporar mediul familial inadecvat; de a oferi cadrul necesar pentru sprijinirea evoluției beneficiarilor spre o viață demnă și responsabilă.

Servicii oferite:

- Găzduire;
- Hrană zilnică;
- Îngrijire corespunzătoare;
- Consiliere socială;

- Evaluare și consiliere psihologică;
- Asistență medicală;
- Educație/pregătire pentru viața independent.

d) Centrul de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie își menține denumirea, capacitatea dar își modifică structura de personal.

Categoria de beneficiari: femei victime ale violenței în familie împreună cu copilul/copiii, care au domiciliul sau locuiesc pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui.

Misiunea *Centrului de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie* constă în acordarea de sprijin, suport, consiliere și rezidență cuplului mama-copil aflat în situație de risc, victime ale violenței în familie, în vederea depășirii situației dificile și integrării acestora într-un mediu familial sigur precum și sensibilizarea comunității locale în vederea prevenirii și combaterii acestui fenomen.

Serviciile acordate:

- primire și găzduire temporară;
- asistență medicală și îngrijire primară;
- consiliere psihologică - consiliere individuală și de grup / grup de suport; medierea relației cu familia și alte persoane de suport;
- asistență socială – informarea și îndrumarea beneficiarilor pentru a accesa și valorifica resursele și facilitățile comunității (sănătate, educație, muncă, activități recreative etc); optimizarea relațiilor sociale ale beneficiarilor în cadrul centrului și în comunitate;
- consultanță juridică.

e) Compartimentul Administrativ deservește toate componentele din cadrul complexului.

Compartimentul își menține denumirea și își schimbă structura de personal.

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului se majorează cu un număr de 4 posturi de execuție, în regim contractual, astfel schema de personal are un număr total de 58 posturi, din care 2 posturi sunt de conducere.

6. Complexul de Servicii Comunitare Huși

Complexul de Servicii Comunitare Huși, funcționează în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui Nr. 60/2005 și a fost înființat prin proiectul *Phare 2001 „Copiii mai întâi”*, ca urmare a închiderii unei instituții de tip vechi și anume Centrul de plasament nr. 4 Fălcu și dezvoltarea unor servicii alternative de protecție pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho-motorii medii și severe.

Complexul de Servicii Comunitare Huși, este o componentă funcțională a D.G.A.S.P.C. Vaslui, fără personalitate juridică, având în structura sa două servicii sociale integrate:

- Casa de tip Familial
- Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități neuro-psiho-motorii.

	Complexul de Servicii Comunitare Huși	Complexul de Servicii Comunitare Huși reorganizat
--	--	--

1.	Casa de tip Familiar Capacitate: 12 locuri	Casa de tip Familiar <i>Cod serviciu social: 8790CR-C-I</i> <i>Adresă: mun. Huși, str.Calea Basarabiei, nr.116</i> <i>Capacitate: 12 locuri</i>
2.	Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități neuro-psiho-motorii Capacitate: 40 locuri	Centrul de Zi de Recuperare a Copilul cu Dizabilități <i>Cod serviciu social: 8891 CZ-C-III</i> <i>Adresă: municipiul Huși, str.TomaV Kisacov, nr.18</i> <i>Capacitate: 40 locuri</i>
	Total personal- 28	Total personal- 22

a) Casa de tip familial are ca scop asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale.

Serviciile oferite:

- cazare, hrană, cazarmament, echipament și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale ale copiilor/tinerilor în funcție de nevoile și de caracteristicile acestora;
- supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a copiilor/ tinerilor;
- securitatea beneficiarilor;
- protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- educația informală și non-formală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
- accesul copiilor/tinerilor la educație, informare, cultură;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor/tinerilor;
- participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor acestora;
- posibilități de petrecere a timpului liber;
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor cu probleme speciale, aflați în dificultate și informarea asupra serviciilor oferite;
- colaborarea cu diferite instituții de inserție/reinserție socio-ocupatională în vederea integrării socio-profesională a tânărului instituționalizat;
- colaborarea activă cu familiile copiilor care beneficiază de serviciile Casei de tip familial, în vederea reintegrării familiale;
- desfășurarea activităților de abilitare/reabilitare în conformitate cu nevoile copiilor cu dizabilități;
- asigurarea serviciilor de consiliere psihologică;
- asigurarea unei funcționări optime prin management și administrare eficientă;
- asigurarea unei colaborări eficiente cu alte servicii comunitare și cu profesioniștii din domeniu.

Capacitatea Casei de tip familial Huși este de 12 beneficiari iar în prezent beneficiază de servicii un număr de 16 copii/tineri, cu vârste cuprinse între 13 -21 ani. Dintre acestia 4 sunt încadrați în grad de handicap.

b)Centrul de Recuperare a Copilului cu Dizabilități are ca scop recuperarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități, consiliere și sprijin familiilor ai căror copii beneficiază de terapie recuperatorie.

Serviciile care sunt acordate în cadrul centrului de recuperare:

- psihopedagogice, medicale și sociale, atât pentru copii cât și pentru familiile acestora
- evaluare psihologică, logpedică, motorie, medicală și socială
- programe de intervenție, stimulare și reabilitare, individuale și de grup.
- programe de informare, consiliere și sprijin pentru părinți.
- proceduri terapeutice individuale: logopedie, ergoterapie, învățare curriculară, kinetoterapie, terapie cognitiv- comportamentală, recreere/socializare, relaxare

Beneficiarii centrului de recuperare sunt copii cu vârste cuprinse între 2-16 ani , încadrați într-o categorie de handicap și care necesită un program de terapie în vederea recuperării.

În prezent beneficiază de terapie recuperatorie un număr de 72 de copii

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului se diminuează cu un număr de 6 posturi de execuție, în regim contractual, astfel schema de personal are un număr total de 22 posturi, din care un post de conducere.

7. Centrul de Recuperare și Reabilitare Fălciu se reorganizează și se transformă în **Centrul de Reabilitare și Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități Fălciu**, se schimbă categoria de beneficiari și se modifică structura de personal.

Cod serviciu social: 8790CR-C-I

Adresă: localitatea Fălciu

Beneficiari : copii cu dizabilități severe.

Centrul de recuperare și reabilitare Fălciu este un serviciu de tip rezidențial care asigură găzduire și servicii de specialitate unui număr de 16 copii dizabilități, cu vârsta între 9 și 18 ani, 8 fete și 8 băieți, cu afecțiuni predominant din spectrul autist, dar și epilepsie, paralizii cerebrale, cecitate. Un număr de 8 copii sunt absolut dependenți de adult în procesul de alimentație.

Activitățile principale desfășurate în centru sunt: îngrijire, abilitare/reabilitare, recuperare, educație nonformală, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale.

Centrul de recuperare și reabilitare Fălciu urmărește dezvoltarea unui climat de securitate, apropiat celui familial, în care copii să beneficieze de îngrijire, asistență și sprijin din partea specialiștilor în vederea recuperării, reabilitării și incluziunii sociale.

Programul zilnic al copiilor se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au asigurându-li-se îngrijirea de care au nevoie pentru dezvoltarea lor optimă.

Urmare a reorganizării, structura de personal a centrului se majorează cu un număr de 6 posturi de execuție, în regim contractual, astfel schema de personal are un număr total de 14 posturi, din care un post de conducere.

8. **Complexul de Servicii Comunitare Negrești** este o componentă funcțională a D.G.A.S.P.C. Vaslui, fără personalitate juridică, având în structura sa 4 servicii sociale integrate și o componentă administrativă, se reorganizează astfel:

	Complexul de Servicii Comunitare Negrești	Complexul de Servicii Comunitare Negrești reorganizat
1.	Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial	<u>Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial:</u> - Casa de tip familial nr.1 - Casa de tip familial nr. 2
2.	Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Handicap	<u>Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități</u> Cod serviciu social: 8891 CZ-C-III Adresă: municipiul Negrești, str. Vasile Alecsandri, nr. 30 Capacitate: 30 locuri
3 .	Cabinet de Consiliere pentru Mame și Copiii Victime ale Violenței Domestice	Cabinet de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie
4.	Locuința Protejată Negrești	Acest serviciu a fost mutat în cadrul Ansamblului de locuințe Protejate (Beneficiarii sunt persoane adulte cu dizabilități)
5.	Compartiment Administrativ	Compartiment Administrativ
	Total personal- 34	Total personal-34

a) **Serviciul Alternativ de Protecție de tip Familial**, are două componente :

- Casa de tip familial nr.1
Cod serviciu social: 8790CR-C-I
Adresă: mun. Negrești, str.M. Kogălniceani, nr.12
Capacitate: 8 locuri
- Casa de tip familial nr.2
Cod serviciu social: 8790CR-C-I
Adresă: mun. Negrești, str. 13 Septembrie, nr. 5
Capacitate: 8 locuri

Capacitatea SAPTF Negrești este de 16 locuri, câte 8 copii/tineri pe fiecare casă de tip familial.

În prezent, de serviciile SAPTF Negrești beneficiază 28 de copii/tineri, cu vârste cuprinse între 12-25 de ani. Dintre aceștia 20 de copii sunt încadrați în grad de handicap și urmează o formă de învățământ special.

Serviciul social are ca scop asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și integrării/includerii sociale.

Serviciile oferite:

- cazare, hrană, cazarmament, echipament și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale ale copiilor/tinerilor în funcție de nevoile și de caracteristicile acestora;
- supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a copiilor/ tinerilor;
- securitatea beneficiarilor;
- protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- educația informală și non-formală a beneficiarilor în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;

- accesul copiilor/tinerilor la educație, informare, cultură;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor/tinerilor;
- participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor acestora;
- posibilități de petrecere a timpului liber;
- sensibilizarea comunității cu privire la drepturile copiilor cu probleme speciale, aflați în dificultate și informarea asupra serviciilor oferite;
- colaborarea cu diferite instituții de inserție/reinserție socio-ocupatională în vederea integrării socio-profesionale a tânărului instituționalizat;
- colaborarea activă cu familiile copiilor care beneficiază de serviciile Casei de tip familial, în vederea reintegrării familiale;
- desfășurarea activităților de abilitare/reabilitare în conformitate cu nevoile copiilor cu dizabilități;
- asigurarea serviciilor de consiliere psihologică;
- asigurarea unei funcționări optime prin management și administrare eficientă;
- asigurarea unei colaborări eficiente cu alte servicii comunitare și cu profesioniștii din domeniu.

b) **Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copilul cu Handicap Negrești** se reorganizează și se redenumesc **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități**.

Serviciul social are drept scop recuperarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități neuro-psiho-motorii medii și severe, consiliere și sprijin de specialitate pentru familiile care au în îngrijire copii cu astfel de nevoi, iar misiunea serviciului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copilului cu dizabilități psihomotorii prin activități de intervenție psihologică, educație, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități de sprijin și consiliere a familiei, reprezentanților legali sau a asistenților maternali

Beneficiarii centrului de recuperare sunt copii cu vârste cuprinse între 3-18 ani, încadrați într-o categorie de persoane cu handicap și care necesită un program de terapie în vederea recuperării.

- Capacitatea centrului de recuperare este de 30 de beneficiari.
- În prezent beneficiază de terapie recuperatorie un număr de 28 de copii.

c) **Compartiment administrativ**- deservește toate componentele complexului.

Urmare a reorganizării, structura de personal a complexului rămâne cu același număr de posturi, respective 34 de posturi, din care 2 sunt posturi de conducere.

9. **Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Handicap Bârlad** este o componentă funcțională a D.G.A.S.P.C. Vaslui, fără personalitate juridică, având în structura sa 4 servicii sociale integrate și o componentă administrativă se reorganizează astfel:

	Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Handicap Bârlad	Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Dizabilități Bârlad reorganizat
1.	Cabinet de Asistență Socială	Echipa Pluridisciplinară
2.	Cabinet Psihologie	
3.	Centrul Specializat pentru Copii cu Dizabilități	Serviciul Specializat pentru Copiii cu Dizabilități:

		- Casa de tip familial nr. 1 - Casa de tip familial nr. 2 - Casa de tip familial nr. 3 - Casa de tip familial nr. 4 - Casa de tip familial nr. 5 Cod serviciu social: 8790CR-C-I Capacitate: 8 locuri/casă
4.	Centrul de Abilitare/Reabilitare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități	<u>Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități</u> Cod serviciu social: 8891 CZ-C-III Capacitate: 156 beneficiari/lună
5.	Centrul de Recuperare /Reabilitare pentru Tineri cu Dizabilități	<u>Centrul de Recuperare /Reabilitare pentru Tineri cu Dizabilități</u> Cod serviciu social: 8790CR-D-II Capacitate: 8 locuri
6.	Cabinet Medical	Cabinet Medical
7.	Compartiment Administrativ	Compartiment Administrativ
	Total personal- 87	Total personal- 87

În acord cu dinamica beneficiarilor în anul 2018 corelată cu Ordinul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, cu Hotărârea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale publicată în Monitorul Oficial nr. 834 din 9 noiembrie 2015 se impune reorganizarea Complexului de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Handicap Bârlad și punerea în acord a structurii de personal cu grupul țintă.

Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Handicap Bârlad se reorganizează și își schimbă denumirea în **Complexul de Servicii Comunitare pentru Persoana cu Dizabilități Bârlad**. În urma reorganizării, structura complexului se prezintă astfel:

1. Se înființează **Echipa Pluridisciplinară**, prin comasarea Cabinetului Asistență Socială și a Cabinetului de Psihologie, pe lângă cele două categorii de specialiști se adaugă și alte categorii de specialiști(terapeut ocupațional, lucrător social, asistent medical, etc).
2. Centrul de Abilitare/ Reabilitare de Zi pentru Copii cu Dizabilități se redenumesc - **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități**, cod serviciu social 8891 CZ – C111 cu o capacitate lunară de 156 beneficiari cu dizabilități neuro–psihomotorii, deficiență mintală și/sau deficiențe asociate ușoare, medii și grave în vederea integrării sociale, prevenirii abandonului sau instituționalizării copiilor.
Centrul are licență de funcționare eliberată de ANPDCA
3. **Centrul de Recuperare/ Reabilitare pentru Tineri cu Dizabilități** - cod serviciu social 8790CR-D-II cu o capacitate de 8 beneficiari cu dizabilități neuro-psihomotorii, deficiențe mintale și/sau deficiențe asociate cu necesități de îngrijire specializate adaptate nevoilor individuale. *Centrul are licență de funcționare eliberată de ANPD.*
4. **Centrul Specializat pentru Copii cu Dizabilități** se reorganizează prin înființarea unui număr de șase case de tip familial, fiecare casă având o capacitate de 8 locuri,

beneficiarii fiind copii cu dizabilități neuro-psiho-motorii și/sau asociate cu necesități de îngrijire specializate adaptate nevoilor individuale.

5. Cabinet Medical

6. Compartiment Administrativ- deservește toate componentele.

Conform H.G. nr. 867/ 2015 corelată cu H.G.978/2015 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu Standardele Minime de Calitate pe fiecare tip de serviciu CSCPD Bârlad are stabilită o structură de personal de 87 angajați generați de raportul angajat/beneficiar pentru serviciile acordate(din numărul total de personal de 87 posturi, două sunt funcții de conducere).

C. Reorganizarea serviciilor sociale destinate persoanei adulte, persoanei adulte cu dizabilități, persoanei vârstnice

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

În subordinea DGASPC Vaslui sunt organizate și funcționează un număr de 24 servicii sociale, organizate ca și centre sau complexe conform Anexei III.

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare - *Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/16.01.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale*, precum și Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale- a fost necesar ca statele de funcții ale acestor servicii să fie regândite, în cazul unor servicii sociale a fost necesar să suplimentăm numărul de personal, precum și modificarea sau transformarea unor funcții din cadrul acestora. Astfel, transformările comune efectuate în statele de funcții ale serviciilor sociale se referă la:

- Respectarea procentului de 60% personal de specialitate(centre rezidențiale) sau 80% personal de specialitate (centre de zi) din totalul personalului serviciului prin transformarea posturilor de inspector specialitate/referent specialitate în funcții specifice domeniului asistență socială(asistent social, psiholog, terapeut ocupațional, pedagog de recuperare, lucrător social, etc). Deasemenea, am propus transformarea unor posturi de îngrijitor în cele de infirmier deoarece pentru cele două funcții atribuțiile din fișele de post erau similare; conform regulamentelor cadru postul de îngrijitor era trecut la partea administrativă iar cel de infirmier pe partea de specialitate. Aceste modificări facilitează și îndeplinirea procentului necesar de personal de specialitate pe fiecare serviciu social în parte;
- Asigurarea personalului calificat în sistem, îndeosebi a specialiștilor la nivel de execuție;
- Transformarea unor posturi de fochist, de paznic în muncitori calificați deoarece aceștia pe lângă supravegherea centralelor termice, pot suplini atât activitatea administrativă, de pază, și alte sarcini în limitele competențelor pe post;

- Normarea personalului pe tipuri de servicii, încadrarea acestuia pe categorii de personal și corespunzător numărului de posturi prevăzut în statul de funcții, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal;
- Măsurile lăsate de către inspectorii AJPIS Vaslui;
- Necesitatea licențierii serviciilor sociale.

De asemenea, o altă modificare majoră se referă la includerea locuințelor protejate într-un ansamblu de locuințe, grupate în 3 complexe de locuințe protejate, monitorizarea beneficiarilor în mod direct se realizează prin intermediul unui compartiment propriu, compartiment care din punct de vedere metodologic este subordonat Serviciului de Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale.

În vederea punerii în aplicare a principiilor enunțate mai sus, la Direcția pentru Protecția Persoanelor Adulte, față de structura centrelor de servicii aprobată anterior, se propun următoarele modificări pe fiecare serviciu social:

1. Serviciul de îngrijire la domiciliu „Bătrânețe demnă” se reorganizează și își schimbă denumirea în Serviciul de îngrijire la domiciliu.

Cod serviciu social: 8810 ID- I

Capacitate: 30 locuri

Nr. beneficiari la 30.06.2018: 30

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 26

Scopul și misiunea serviciului

Serviciul de îngrijire la domiciliu oferă servicii de prevenire și limitare a degradării autonomiei funcționale, preservare a stării de sănătate și asigurarea unei vieți decente și demne pentru persoanele în vârstă, aflate într-un grad de dependență.

Serviciile de îngrijire acordate la domiciliu au în vedere:

- îngrijire personală prin ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
- supravegherea și menținerea sănătății: îngrijire medicală în concordanță cu prescripțiile medicale;

Beneficiarii serviciilor de îngrijire la domiciliu prezintă următoarele caracteristici:

- a) persoane în vârstă aflate într-un grad de dependență;
- b) convalescenți după anumite boli (fracturi, accidente vasculare, intervenții chirurgicale importante);
- c) persoane care prezintă boli în faze terminale (cancer, ciroză etc).

Se modifică numărul și structura de personal. Numărul de personal : 11 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 10 funcții de execuție. Față de structura veche se mărește cu un post structura.

2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Giurcani

Cod serviciu social: 8730 CR- V-I

Adresă: sat Giurcani, com. Găgești

Capacitate: 30 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 37

Scopul și misiunea serviciului

Serviciul social își desfășoară activitatea potrivit prevederilor legislative: Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu completările și modificările .

Scopul serviciului social este de a oferi servicii de protecție persoanelor vârstnice în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Beneficiarii primesc în centru următoarele servicii, în funcție de nevoile individuale:

- găzduire, hrană, îngrijire personală și suport;
- supravegherea și menținerea stării de sănătate, asistență medicală prin activități de prevenire, consultații, activități de diagnostic, tratament medicamentos, îngrijiri și alte asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipul de afecțiune pe care îl prezintă beneficiarul;
- servicii sociale: recuperare și readaptare, socializare, activități de ergoterapie, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială;
- formalități legate de deces, după caz.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în centru sunt persoane vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii centrului.

Se modifică numărul și structura de personal. Numărul de personal : 30 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 29 funcții de execuție.

3. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu (CSRNA) Vaslui

Cod serviciu social: 8899 CZ-D-II

Adresă: municipiul Vaslui, Șoseaua Naț. Vaslui – Iași nr. 96

Capacitate: 8 beneficiari/zi

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 74

Scopul și misiunea serviciului

Scopul centrului este de a oferi servicii de evaluare, recuperare, reabilitare, asistență medicală și consiliere, pentru persoane adulte cu dizabilități, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Centrul desfășoară următoarele activități:

- a) activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale
- b) activități de recuperare și reabilitare
- c) activități de informare și consiliere
- d) integrare socială prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia și comunitatea, derulând activități de socializare și petrecere a timpului liber

Beneficiarii CSRNA Vaslui

Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate într-un grad de handicap, care prezintă :

- deficiențe neuromotorii,
- deficiențe asociate, cea neuromotorie fiind dominantă,
- deficiențe, altele decât cea neuromotorie, dar care prezintă o deficiență motorie tranzitorie (de ex: post-imobilizare în aparat gipsat, post-intervenție chirurgicală).

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui rămâne cu același număr de personal(9 posturi de execuție și o funcție de conducere).

4. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu (CSRNA) Bârlad

Cod serviciu social: 8899 CZ-D-II

Adresă: municipiul Bârlad, Bulevardul Epureanu nr. 19

Capacitate: 8 beneficiari/zi

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 81

Scopul și misiunea serviciului

Scopul centrului este de a oferi servicii de evaluare, recuperare, reabilitare, asistență medicală și consiliere, pentru persoane adulte cu handicap, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Centrul desfășoară următoarele activități:

- a) activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale
- b) activități de recuperare și reabilitare
- c) activități de informare și consiliere
- d) integrare socială prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia și comunitatea, derulând activități de socializare și petrecere a timpului liber

Beneficiarii CSRNA Bârlad

Beneficiarii serviciilor acordate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Bârlad sunt persoane adulte cu handicap neuromotor dar și alte persoane deținătoare de certificat de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, care temporar suferă de o afecțiune neuromotorie, indiferent unde sunt găzduite: în familie, în centre rezidențiale, sau alte forme de găzduire.

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui rămâne cu același număr de personal (9 posturi de execuție și o funcție de conducere).

5. Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bogești

Cod serviciu social: 8790 CR-D-I

Adresă: localitatea Bogești, comuna Pogana

Capacitate: 50 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 50

Scopul și misiunea serviciului

Serviciul social funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile centrelor rezidențiale pentru persoane cu adulte cu dizabilități și asigurarea accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Scopul serviciului social este de a oferi servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, informare, evaluare, planificare activități/servicii, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/ reintegrare socială, socializare și alte activități ergoterapeutice, pe perioadă nedeterminată, asigurate persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul centrului.

Beneficiarii acestor servicii sunt în număr de 50 de persoane adulte cu dizabilități, care prezintă abilități scăzute legate de propria îngrijire și traiul în comunitate.

Centrul își modifică structura și numărul de personal Numărul de personal : 50 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 49 funcții de execuție.

Urmare a reorganizării, structura de personal a centrului se majorează cu un număr de 16 posturi .

6. Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Rânzești se reorganizează .

Cod serviciu social: 8790 CR-D-I

Adresă : localitatea Rânzești, comuna Fălciu

Capacitate: 40 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 47

Scopul și misiunea serviciului

Serviciul social funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile centrelor rezidențiale pentru persoane cu adulte cu dizabilități și asigurarea accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Scopul centrului este de a oferi servicii de găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, asistență socială, asistență medicală, informare, evaluare, planificare activități/servicii, integrare/reintegrare socială și alte activități, pe perioadă nedeterminată, asigurate persoanelor adulte cu dizabilități rezidente în cadrul centrului.

Categoria de beneficiari: beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate într-un grad de handicap, care prezintă abilități scăzute legate de propria îngrijire, aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială, admise în centru după criteriile de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii centrului, în baza unei decizii de admitere emise de DGASPC Vaslui.

Centrul își modifică structura și numărul de personal Numărul de personal : 40 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 39 funcții de execuție.

Urmare a reorganizării, structura de personal a centrului se majorează cu un număr de 9 posturi .

7. Centrul de Recuperare și Reabilitare (CRR) Rîșești

Cod serviciu social: 8790 CR-D-II

Adresă: comuna Drînceni, sat Rîșești

Capacitate: 50 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 50

Scopul și misiunea serviciului : centrul este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, ca o componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Scopul serviciului social este de a oferi protecție prin servicii de găzduire, îngrijire personală, recuperare/reabilitare și integrare/reintegrare socială pentru persoane adulte cu dizabilități.

Centrul asigură persoanelor adulte cu handicap instituționalizate următoarele servicii:

- a) servicii sociale specializate: recuperare și reabilitare, asistență socială și psihologică, socializare, terapie ocupațională și petrecerea timpului liber;
- b) servicii de bază: ajutor pentru realizarea igienei personale, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire/hidratare, igiena eliminărilor, servirea hranei, activități de menaj, activități de

- pază și protecție, servicii de reabilitare și adaptare a ambientului: reparații, amenajări, igienizarea spațiilor;
- c) servicii de îngrijire și asistență medicală: activități de diagnostic, prevenire, consultații, tratament medicamentos, îngrijiri și alte asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipul de afecțiuni pe care îl prezintă beneficiarii.

Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate într-un grad de handicap, aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii centrului, în baza unei decizii de admitere emise de DGASPC Vaslui.

Centrul își modifică structura și numărul de personal Numărul de personal : 50 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 49 funcții de execuție.

Urmare a reorganizării, structura de personal a centrului se majorează cu un număr de 12 posturi .

8. Complexul de Servicii Comunitare Mălăiești-Vutcani

Complexul de Servicii Comunitare Mălăiești-Vutcani funcționează cu trei componente:

- a) Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Mălăiești (CRRN) Mălăiești
- b) Locuința Protejată Vutcani
- c) Compartiment administrativ

a) Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Mălăiești (CRRN) Mălăiești

Cod serviciu social: 8790 CR-D-II

Adresă: comuna Vutcani, sat Mălăiești

Capacitate: 50 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 48

Scopul și misiunea serviciului : centrul funcționează în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Mălăiești – Vutcani și este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Scopul serviciului este de a oferi găzduire, asistență și recuperare, persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Centrul oferă următoarele servicii:

- găzduire;
- îngrijire (ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare, comunicare, însoțire);
- activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale;
- activități de recuperare (formarea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, consiliere, ergoterapie, proceduri fizioterapeutice);
- asistență medicală permanentă;
- integrare/reintegrare profesională prin ateliere de terapie ocupațională;
- integrare/reintegrare socială (menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, activități de socializare și petrecere a timpului liber)

- asistență socială și psihologică.

b) Locuința Protejată (LP) Vutcani

Cod serviciu social: 8790 CR – D – VII

Adresă: comuna Vutcani, sat Vutcani

Capacitate: 8 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 8

Scopul și misiunea serviciului : misiunea serviciului este de a oferi servicii de găzduire și sprijin pentru viață independentă persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Locuința oferă următoarele servicii:

a) găzduire

b) servicii de sprijin pentru viață independentă: ajutor pentru prepararea hranei, sprijin în efectuarea de cumpărături, îndrumare în realizarea activităților de menaj, informare și îndrumare pentru accesarea și valorificarea resurselor și facilităților comunității, dezvoltarea abilităților pentru un trai independent, deprinderea relațiilor sociale și a abilităților de autogospodărire, învățarea întocmirii și gestionării bugetului personal.

c) activități de evaluare / reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale.

d) activități de informare, servicii de consiliere: informare despre angajare, activități de muncă, despre drepturi, obligații, răspundere, reguli generale, consiliere privind orientarea profesională în funcție de nevoile beneficiarilor, intervenție în situații de criză, consiliere în vederea optimizării relațiilor dintre beneficiari și dintre aceștia și membrii comunității.

e) activități ocupaționale, de socializare și de petrecere a timpului liber, menținerea legăturii cu familia, rude sau persoane apropiate.

f) asistență medicală: servicii de supraveghere și menținere a sănătății în concordanță cu nevoile beneficiarilor.

Beneficiarii locuinței protejate: sunt persoane adulte cu dizabilități, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii locuinței.

Locuința Protejată deține licență de funcționare eliberată de către ANPD.

Modificări propuse pentru Complexul de Servicii Comunitare Mălăești-Vutcani:

- structura și numărul de personal pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare Neuropsihiatrică Mălăești și pentru Compartimentul Administrativ,
- Structura și numărul de personal rămân neschimbate pentru Locuința Protejată Vutcani,
- Numărul total de personal pentru complex : 60 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 59 funcții de execuție.

Urmare a reorganizării, structura de personal a centrului se majorează cu un post.

9. Complex de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși

Complexul de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși funcționează cu patru componente componente (trei servicii sociale și o componentă administrativă):

- a) Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap;
- b) Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice;
- c) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu;
- d) Compartiment Administrativ.

a) Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap (CRRPH) Huși*

Cod serviciu social: 8790 CR-D-II

Adresă: municipiul Huși, Șoseaua Huși–Stănileşti nr. 9

Capacitate: 100 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 200

Scopul și misiunea serviciului

*Serviciu social supus restructurării în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane cu Handicap, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Scopul serviciului social este de a oferi servicii de găzduire, îngrijire și recuperare persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Centrul oferă următoarele servicii:

- a) găzduire;
- b) îngrijire (ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare, comunicare, însoțire);
- c) activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale;
- d) activități de recuperare (formarea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală, consiliere, ergoterapie, proceduri fizioterapeutice);
- e) asistență medicală permanentă;
- f) integrare/reintegrare socială (menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, activități de socializare și petrecere a timpului liber)

Beneficiarii centrului sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate într-un grad de handicap, aflate în situații de dificultate sau risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii centrului, în baza unei decizii de admitere emise de DGASPC Vaslui.

b) Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice (CIAPV) Huși*

Cod serviciu social: 8730 CR- V-I

Adresă: mun. Huși, Șoseaua Huși - Stănileşti, nr. 9

Capacitate: 100 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 64

*Pentru acest centru DGASPC Vaslui a demarat procedura de închidere.

Scopul și misiunea serviciului

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși funcționează în cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși, componentă funcțională a DGASPC Vaslui.

CIAPV Huși își desfășoară activitatea potrivit prevederilor legislative: Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Scopul serviciului este de a oferi găzduire, îngrijire personală și medicală, recuperare, activități de terapie ocupațională și de socializare, asistență socială și psihologică în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului, pe perioadă nedeterminată.

Centrul acordă următoarele **servicii**:

- a. Servicii administrative: găzduire, hrană, îngrijire personală și suport;
- b. Servicii de îngrijire și asistență medicală: prevenire, terapie, consultații, activități de diagnostic, tratament medicamentos, îngrijiri și alte asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipul de afecțiune pe care îl prezintă beneficiarul;
- c. Servicii sociale specializate: recuperare și readaptare, socializare, activități de ergoterapie, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică;
- d. Servicii funebre: centrul îndeplinește formalitățile legate de deces și asigură funerariile, după caz.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Huși sunt persoane vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii centrului.

c) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu (CSRNA) Huși

Cod serviciu social: 8899 CZ-D-II

Adresă: municipiul Huși, str. Huși - Stăniliești, nr. 9

Capacitate: 8 beneficiari/zi

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 63

Scopul și misiunea serviciului

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Huși, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Adulți Huși, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Scopul centrului este de a oferi servicii de evaluare, recuperare, reabilitare, asistență medicală și consiliere, pentru persoane adulte cu handicap, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Centrul desfășoară următoarele activități:

- a) activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale
- b) activități de recuperare și reabilitare
- c) activități de informare și consiliere
- d) integrare socială prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia și comunitatea,

derulând activități de socializare și petrecere a timpului liber

Beneficiarii CSRNA Huși

Beneficiarii serviciilor acordate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Huși sunt persoane adulte cu handicap neuromotor dar și alte persoane deținătoare de certificat de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, care temporar

suferă de o afecțiune neuromotorie, indiferent unde sunt găzduite: în familie, în centre rezidențiale, sau alte forme de găzduire.

d) Compartiment Administrativ- deservește toate componentele complexului.

Modificări propuse pentru Complexul de Servicii Comunitare Pentru Adulți Huși:

- Structura și numărul de personal rămân neschimbate pentru Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu,
- Numărul total de personal pentru complex de 203 posturi rămâne neschimbat, respectiv 203 posturi, funcții în regim contractual, 2 funcții de conducere și 201 funcții de execuție.

Numărul de posturi nu a fost modificat datorită faptului ca cele două componente: CRRR și CIAPV sunt în proces de reorganizare.

10. Centrul de tip Respiro Ghermănești, se reorganizează

Cod serviciu social: 8790 CR-D-VI

Adresă: localitatea Ghermănești, comuna Drânceni

Capacitate: 20 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 18

Scopul și misiunea serviciului

Centrul de tip Respiro este un serviciu social aflat în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, care funcționează cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurând accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Centrul este situat în localitatea Ghermănești, comuna Drânceni, jud. Vaslui.

Persoanele rezidente beneficiază de următoarele servicii:

- a) găzduire;
- b) servicii de îngrijire social-medicală: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănire, igiena eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare, comunicare, însoțire);
- c) activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale;
- d) activități de informare despre drepturi și obligații;
- e) activități de recuperare: dezvoltarea/menținerea deprinderilor de autonomie personală, consiliere, ergoterapie;
- f) servicii de supraveghere și menținere sănătății: administrarea medicației, îngrijiri și tratamente medicale în concordanță cu nevoile beneficiarilor;
- g) activități de socializare și de petrecere a timpului liber, menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane adulte cu dizabilități care temporar se află în imposibilitatea de a-și asigura condițiile necesare unui trai decent din diverse motive (deteriorarea stării de sănătate, imobilizare la pat etc) sau familia/asistentul personal traversează o perioadă de criză și nu-i mai poate oferi persoanei aflate în întreținere, îngrijirea corespunzătoare.

Centrul își modifică structura și numărul de personal Numărul de personal : 22 funcții în regim contractual, o funcție de conducere și 21 funcții de execuție.

Urmare a reorganizării, structura de personal a centrului se majorează cu un număr de 15 posturi .

11. Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad

Cod serviciu social: 8790 CR-D-I

Capacitate: 50 locuri

Nr. beneficiari la 20.03.2019: 39

Scopul și misiunea serviciului

CIA Bârlad este un serviciu administrat de DGASPC Vaslui, cu sediul în municipiul Bârlad, str. I.C. Brătianu nr. 50.

Centrul a fost înființat prin Hotărârea nr. 155/27.09.2018 emisă de Consiliul Județean Vaslui.

Misiunea acestui centru este de a oferi servicii de găzduire pe perioadă nedeterminată, asistență și îngrijire individualizată, asigurarea unii vieți active și contacte sociale, promovarea integrării/reintegrării sociale, pentru persoane adulte cu handicap, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

Dezvoltarea acestui serviciu a apărut ca o prioritate și s-a încadrat în domeniul intervențiilor ce vizează închiderea instituțiilor vechi, de mare capacitate, destinate protecției persoanelor adulte aflate în dificultate.

Centrul asigură intervenții directe și personalizate asupra beneficiarului prin oferirea următoarelor servicii:

- a. găzduire;
- b. îngrijire (ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, igiena eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare, comunicare, însoțire etc);
- c. activități de evaluare/reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale;
- d. activități de dezvoltare/menținere a deprinderilor de autonomie personală, consiliere, ergoterapie etc;
- e. menținerea și supravegherea stării de sănătate, asistență medicală specializată;
- f. integrare/reintegrare socială (menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, activități de socializare și petrecere a timpului liber)
- g. activități de informare și îndrumare pentru accesarea și valorificarea resurselor și facilităților comunității.

Beneficiarii serviciului sunt persoane adulte cu dizabilități, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii centrului. Aceștia prezintă abilități scăzute de îngrijire și autonomie, diverse afecțiuni medicale pentru care au fost încadrați în grad de handicap și pentru care necesită servicii specializate de recuperare și îngrijire.

Încă de la înființare, pentru acest serviciu a fost propusă și aprobată o schemă de personal cu un număr de 50 posturi, din care un post- funcție de conducere.

12. Se înființează ANSAMBLUL de Locuințe Protejate pentru persoane adulte cu dizabilități Vaslui .

Cod serviciu social: 8790CR-D-VII

Ansamblul de locuințe reunește un număr de 8 locuințe protejate care vor fi grupate în 3 complexe de locuințe protejate cu un compartiment propriu de monitorizare a beneficiarilor în mod direct, compartiment care din punct de vedere metodologic este subordonat Serviciului de Management de Caz pentru Persoane Adulte și Monitorizare Servicii Sociale.

Până la acest moment situația acestor servicii sociale se prezenta astfel:

- Complexul de locuințe protejate cu următoarele servicii:
 - Locuința protejată Vladia,
 - Locuința protejată Chițoc-Lipovăt,
 - Locuința protejată Ștefan Cel Mare,
 - Locuința protejată Codăești
- Locuința protejată Vulturești,
- Locuința protejată Găgești,
- Locuința protejată Deleni,
- Locuința protejată Negrești (serviciu aflat în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Negrești).

Având în vedere faptul că acest tip de serviciu se adresează persoanelor adulte cu dizabilități, având aceeași misiune, am propus gruparea acestora în ansamblu pentru o mai bună organizare și monitorizare a activităților pe fiecare serviciu.

Exceptând Locuința protejată Găgești și Locuința protejată Negrești care au capacitatea de 10 locuri, toate celelalte locuințe protejate au capacitatea de 8 locuri.

Prin reorganizare, propunem următoarea structură:

Ansamblul de Locuințe Protejate Vaslui cu următoarele componente:

a) Compartiment Monitorizare și Consiliere Psihosocială

b) Complex Locuințe Protejate nr.1:

- Locuința Protejată Codăești
- Locuința Protejată Chițoc-Lipovăt
- Locuința Protejată Ștefan Cel Mare

c) Complex Locuințe Protejate nr. 2:

- Locuința Protejată Vulturești
- Locuința Protejată Negrești
- Locuința Protejată Vladia

d) Complex Locuințe Protejate nr.3 :

- Locuința Protejată Deleni
- Locuința Protejată Găgești

Locuința Protejată Chițoc-Lipovăt are licență de funcționare eliberată de către ANPD.

Pentru ansamblul de locuințe protejate am creat o structură de personal cu un număr de 47 funcții în regim contractual, din care 3 sunt funcții de conducere.

Misiunea serviciului de tip -locuință protejată este de a oferi servicii de găzduire și sprijin pentru viață independentă persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Locuința protejată oferă următoarele servicii:

- a) găzduire
- b) servicii de sprijin pentru viață independentă: ajutor pentru prepararea hranei, sprijin în efectuarea de cumpărături, îndrumare în realizarea activităților de menaj, informare și

îndrumare pentru accesarea și valorificarea resurselor și facilităților comunității, dezvoltarea abilităților pentru un trai independent, deprinderea relațiilor sociale și a abilităților de autogospodărire, învățarea întocmirii și gestionării bugetului personal.

c) activități de evaluare / reevaluare pentru identificarea nevoilor individuale.

d) activități de informare, servicii de consiliere: informare despre angajare, activități de muncă, despre drepturi, obligații, răspundere, reguli generale, consiliere privind orientarea profesională în funcție de nevoile beneficiarilor, intervenție în situații de criză, consiliere în vederea optimizării relațiilor dintre beneficiari și dintre aceștia și membrii comunității.

e) activități ocupaționale, de socializare și de petrecere a timpului liber, menținerea legăturii cu familia, rude sau persoane apropiate.

f) asistență medicală: servicii de supraveghere și menținere a sănătății în concordanță cu nevoile beneficiarilor.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în locuințele protejate sunt persoane adulte cu dizabilități, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criterii de eligibilitate și cu respectarea legislației în vigoare și a misiunii locuinței.

Urmare a reorganizării, structura de personal prevăzută pentru ansamblul de locuințe este de 47 posturi în regim contractual, din care 3 sunt funcții de conducere. Față de vechea organizare se înregistrează o majorare de 5 posturi, funcții de execuție în regim contractual.

În concluzie, prin noua structură organizatorică propusă se înregistrează o creștere a numărului de posturi, atât pe aparatul de specialitate, cât și pe total servicii sociale. Creșterea numărului de personal rezultă ca urmare a numărului mare de beneficiari (copii, adulți, vârstnici) precum și necesitatea implementării metodei managementului de caz, și nu în ultimul rând obligativitatea direcției de a licenția serviciile sociale.

Trebuie să menționăm că ultima reorganizare a avut loc în anul 2012; în toată această perioadă de la reorganizare până la momentul prezent gama de servicii oferite de către direcție a suportat modificări, numărul beneficiarilor a crescut, din punct de vedere legislativ o serie de acte normative au fost abrogate. Normarea personalului pentru serviciile sociale, la reorganizarea din anul 2012 a fost realizată conform Hotărârii de Guvern nr. 23/2010.

În Anexa IV prezentăm situația serviciilor și centrelor sociale din cadrul DGASPC Vaslui în urma reorganizării.

Pentru noua structură am ținut cont de *Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată precum și de Hotărârea Guvernului României nr. 584/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin H.G. nr.118/2014 și a H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.*

Propunerea de reorganizare a DGASPC Vaslui a fost analizată în Colegiul Director și cu consultarea sindicatului reprezentativ la nivel de unitate.

În concret, structurile funcționale arondate unităților de asistență socială se regăsesc în materialul prezentat, precum și a capacităților de furnizare a serviciilor sociale. Pentru acuratețea reglementării și în vederea complementării documentațiilor avansate de către DGASPC Vaslui în scopul licențierii serviciilor sociale furnizate, s-au stabilit capacitățile de furnizare pentru fiecare unitate de asistență socială, pe categorii de servicii, prin raportare la normele speciale actuale în domeniul furnizării serviciilor sociale și al asigurării calității serviciilor sociale ale instituției publice județene de asistență socială, ca furnizor public de servicii sociale, în scopul aprobării acestora prin act administrativ de autoritate.

Numărul total de posturi a fost stabilit prin raportare la capacitățile de furnizare a serviciilor sociale, fiind respectate structura orientativă și modalitatea de calcul prevăzute prin acte normative, inclusiv standardele minime obligatorii.

Funcțiile de conducere și de execuție la nivelul fiecărei unități de asistență socială (centru/complex), proporția personalului de specialitate în totalul personalului sunt prezentate pentru fiecare serviciu social.

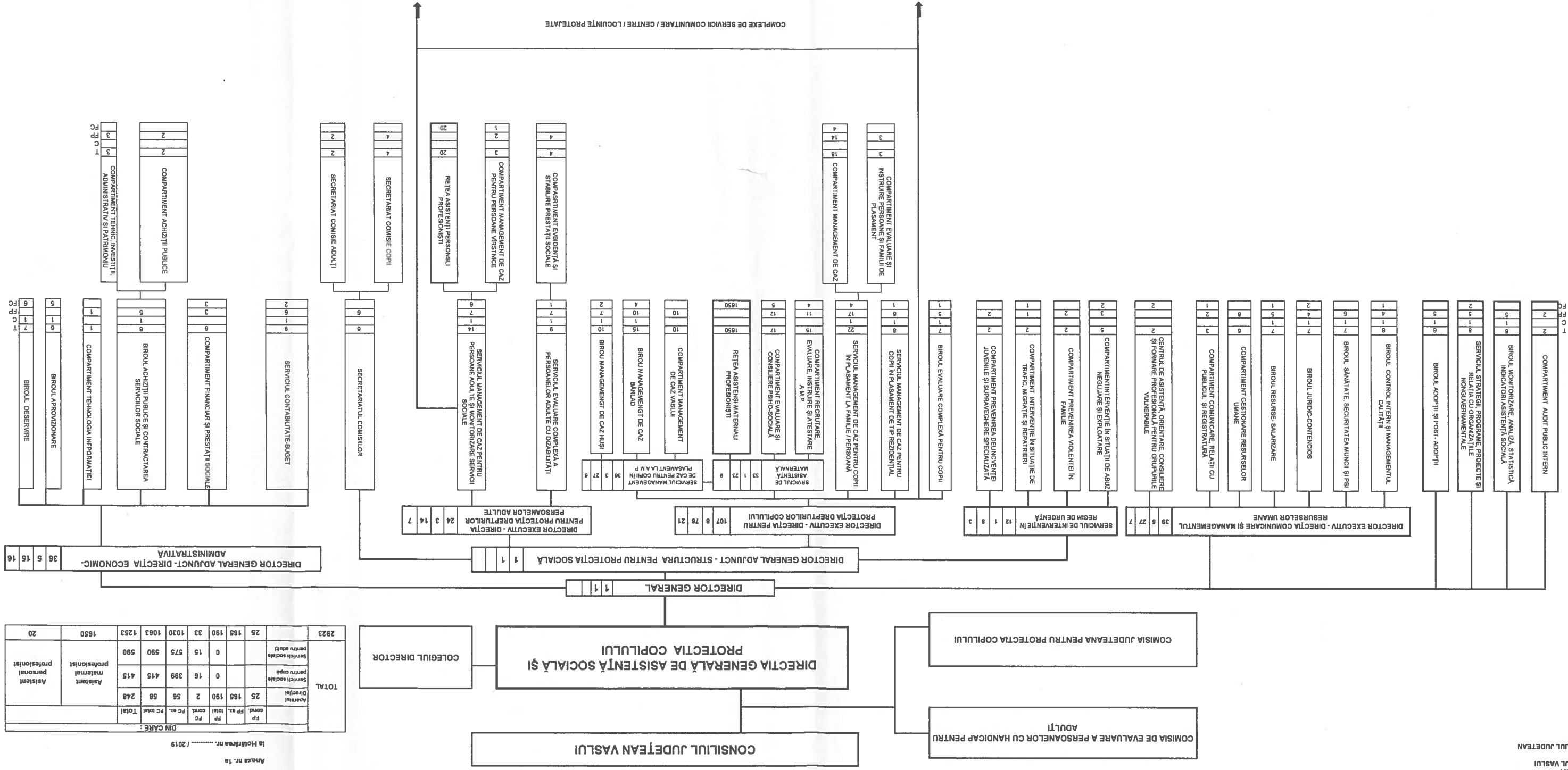
Instituirea noilor structuri funcționale la nivelul unităților de asistență socială presupune, sub aspectul dinamicii resurselor umane, o redistribuire și o suplimentare corespunzătoare a numărului de posturi, situație reflectată în numărul maxim total al posturilor supuse spre aprobare.

Având în vedere cele prezentate, propunem spre analiză și avizare noua structură organizatorică și statele de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

**DIRECTOR GENERAL,
IONEL ARMEANU ȘTEFĂNICĂ**



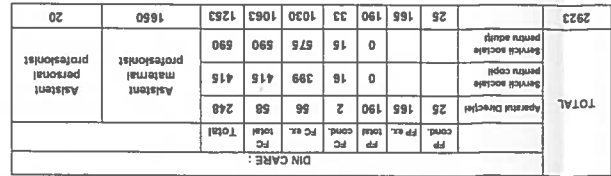
Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit/Avizat: Urumov Daniela	Director executiv	02.07.2019	



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Daniela Urumov

[Handwritten signature]

*** Serviciu social supus reorganizării conform OG nr. 59/2016 și Deciziei Prezidențiale ANPD nr. 677/2016 pentru aprobarea metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap



STAT DE FUNCȚII/ PERSONAL
al personalului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Vaslui

Nr. crt.	STRUCTURĂ ID POST	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA PUBLICĂ		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Grad/treaptă profesională	Nivelul studiilor	Observatii
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
CONDUCEREA INSTITUTIEI												
1	195442	Armeanu - Ștefănică Ionel	Director general		I	II	S					
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN												
2	195472	Cărare Ionela	temporar vacant	auditor	I	superior	S					
3	195471	Vacant		auditor	I	superior	S					Post transformat din Auditor, clasa I, grad profesional Asistent
BIROUL MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA, INDICATORI ASISTENTA SOCIALA												
4	195473	Ștefircă Ovidiu	Șef birou		I	II	S					Post transformat din șef serviciu, grad II
5	195478	Lupu Victor Ciprian		consilier	I	superior	S					
6	195649	Cărare Maria		consilier	I	superior	S					
7	195623	Nechita Andreea		consilier	I	principal	S					
8	195474	Florea Raluca Elena		consilier	I	principal	S					
9	195476	Grumăzescu Otilia Elena		referent specialitate	II	superior	SSD					
SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE NEGUVERNAMENTALE												
10	195482	Apostolache Octavian	Șef serviciu		I	II	S					Post transformat din șef birou, grad II
11	195497	Ababei Raluca Daniela		consilier	I	superior	S					
12	195678	Asoltanei Daniela		consilier	I	superior	S					
13	195658	Palașanu Severus		consilier	I	superior	S					
14		Vacant		consilier	I	superior	S					NOU INFIINTAT
15	195498	Balan Dorin		consilier	I	principal	S					
16		Vacant							asistent social	practicant	S	
17		Vacant							asistent social	practicant	S	
BIROUL ADOPTII ȘI POST-ADOPTII												
18		Vacant	Șef birou									NOU INFIINTAT
19	195534	Ifrim Cristina Brandusa		consilier	I	superior	S					
20	195537	Oțel Alexandra Elena		consilier	I	superior	S					
21	195545	Roșu Andreea Ionela		consilier	I	superior	S					
22	195576	Serea Alina		consilier	I	superior	S					
23	418278	Florea Scutelnicu Carmen		consilier	I	principal	S					
DIRECTIA COMUNICARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE												
24	195446	Urumov Daniela (temporar ocupat)	Director executiv		I	II	S					
BIROUL CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII												
25	195463	Juverdeanu Irina	Șef birou		I	II	S					
26	195466	Damian Petru		consilier	I	superior	S					
27	195454	Pacurariu Luciana Gabriela		consilier	I	principal	S					
28	418273	Andronachi Mioara		consilier	I	principal	S					
29	195456	Prodan Corina Elena		consilier	I	asistent	S					

30		Vacant						inspector specialitate	IA	S	
BIROUL SĂNĂTATE, SECURITATEA MUNCII ȘI P.S.I.											
31	418275	Armeanu - Ștefănică Nicoleta	Șef birou		I	II	S				
32	195464	Pavel Ionel		consilier	I	superior	S				
33	195468	Popa Valentin Nicolae		consilier	I	superior	S				
34	195488	Ignat Ciprian		consilier	I	principal	S				
35	195499	Pechianu Cătălin		consilier	I	principal	S				
36	418274	Chirila Loredana Mihaela		consilier	I	asistent	S				
37	195682	Diaconu Elena		referent specialitate	II	superior	SSD				
BIROUL JURIDIC-CONTENCIOS											
38		Vacant	Sef birou		I	II	S				NOU INFIINTAT
39	195447	Vacant		consilier juridic	I	superior	S				
40	195448	Andrușcă Dănuț		consilier juridic	I	superior	S				
41	195449	Barbu Mihaela		consilier juridic	I	superior	S				
42	195453	Onciu Gina		consilier juridic	I	superior	S				
43		Vacant						inspector specialitate	I	S	
44		Vacant						inspector specialitate	I	S	
BIROUL RESURSE-SALARIZARE											
45		Vacant	Sef birou		I	II	S				NOU INFIINTAT
46	418276	Baciu Maria Adriana		consilier	I	superior	S				
47	195450	Ciulei Neculai Marinel		consilier	I	superior	S				
48	195451	Dimache Emilia Tatiana		consilier	I	superior	S				
49		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
50	195455	Popa Alina Madalina		consilier	I	principal	S				
51		Vacant						inspector specialitate	I	S	
COMPARTIMENT GESTIONARE RESURSE UMANE											
52	195458	Bigu Genoveva Esmeralda		consilier	I	superior	S				
53	195452	Olteanu Maria		consilier	I	superior	S				
54		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
55		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
56	195457	Chicos Doina		referent	III	superior	M				
57	418277	Strătilă Ronița		referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT COMUNICARE, RELATII CU PUBLICUL SI REGISTRATURA											
58		Vacant		consilier	I	superior	S				NOU INFIINTAT
59	195469*	Tiplea Stela		referent	III	superior	M				
*Post preluat de la BIROUL DE CONTROL, CONSILIERE ȘI COMUNICARE prin reorganizarea structurilor. Atribuțiile de comunicare din cadrul biroului mai sus menționat, au fost preluate în totalitate de noua structură înființată. Funcționarul public asigură interfața direcției generale în relația cu beneficiarii și partenerii prin gestionarea, monitorizarea și implementarea acțiunilor de comunicare și informare internă și externă.											
60		Epure Valentina						referent	IA	M	
Centrul de Asistență, Orientare, Consiliere și Formare Profesională pentru Grupurile Vulnerabile											
61		Agafitei Iulia						inspector specialitate	IA	S	
62		Adam Stela						referent	IA	M	
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ											
63	195445	Hriscu Roxana Simona	Director general adjunct		I	II	S				
SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN REGIM DE URGENȚĂ											
64	195508	Roiu Diana	Șef serviciu		I	II	S				
Compartiment intervenție în situații de abuz, neglijare și exploatare											
65	195511	Condrea Marinela Elena		consilier	I	superior	S				
66	195518	Popa Gheorghiu Daniel Antonio		consilier	I	superior	S				

67	195522	Toma Vasile		consilier	I	superior	S					
68		Vacant							psiholog	specialist	S	
69		Vacant							inspector specialitate	debutant	S	
Compartiment prevenirea violentei in familie												
70	195519	Panainte Ana Maria		consilier	I	asistent	S					
71	195520	Vacant		consilier	I	asistent	S					
Compartiment intervenții în Situații de Trafic, Migrație și Repatrieri												
72	195514	Mosneagu Beatrice Iuliana		consilier	I	principal	S					
73		Vacant							psiholog	practicant	S	
Compartiment Prevenirea Delicvenței Juvenile și Supraveghere Specializată												
74	195493	Dănilă Ionuț		consilier	I	superior	S					
75	418333	Milivonici Radu		consilier	I	asistent	S					
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI												
76	195444	Dohotaru Pletolanu Marius Sergiu - temporar ocupat	Director executiv		I	II	S					
BIROUL EVALUARE COMPLEXĂ PENTRU COPII												
77	195500	Coatu Iuliana Beatrice	Șef birou		I	II	S					
78	195503	Ravaru Mercedes Cleopatra		consilier	I	superior	S					
79	195502	Bălu Marica		consilier	I	superior	S					
80	195505	Gălușcă Ionuț Raul		consilier	I	superior	S					
81	195501	Moraru Mihai		consilier	I	superior	S					
82	195506	Teacă Octavian		consilier	I	superior	S					
83		Vacant							asistent social	principal	S	
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII IN PLASAMENT DE TIP REZIDENTIAL												
84	195523	Vlad Beatrice Geanina	Șef serviciu		I	II	S					
85	195528	Iftode Vasilica		consilier	I	superior	S					
86	195524	Liviță Doru		consilier	I	superior	S					
87	195530	Năfornită Elena Felicia		consilier	I	superior	S					
88	195529	Tudusciuc Olga		consilier	I	superior	S					
89	195525	Nitica Camen		consilier	I	superior	S					
90	418306	Ghiban Rica		consilier	I	principal	S					
91		Vacant							referent	I	M	
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII IN PLASAMENT LA FAMILIE/PERSOANĂ												
92	195541	Neacsu Raluca Diana	Șef serviciu		I	II	S					
Compartiment evaluare și instruire persoane și familii de plasament												
93	195673	Dobrea Ana Maria		consilier	I	superior	S					
94	195587	Huma Sorina Nicoleta		consilier	I	superior	S					
95	195602	Lazăr Mariana		consilier	I	superior	S					
Compartiment management de caz 894:50=18 posturi												
96	195562	Frunzete Gabriela		consilier	I	superior	S					
97	195584	Obreja Dana Coca		consilier	I	superior	S					
98	195597	Tun Cristina		consilier	I	superior	S					
99	195601	Oțel Maria Diana		consilier	I	superior	S					
100	418304	Anică Diana		consilier	I	principal	S					
101	418295	Balaban Oana		consilier	I	principal	S					
102	418303	Drăgan Daniela		consilier	I	principal	S					
103	418302	Duduman Daniela		consilier	I	principal	S					
104	195608	Aciobanitei Maria		consilier	I	principal	S					
105	195606	Rusu Oana Lăcrămioara		consilier	I	principal	S					
106	195585	Coada Lata Popa Ela Mihaela		consilier	I	principal	S					

107	195543	Igescu Andra	consilier	I	asistent	S					
108	418300	Manea Laura	referent	III	superior	M					
109	195609	Balan Alina Livioara	referent	III	superior	M					
110		Vacant						asistent social	practicant	S	
111		Vacant						psiholog	specialist	S	
112		Vacant						inspector specialitate	I	S	
113		Vacant						inspector specialitate	II	S	
SERVIUL DE ASISTENȚĂ MATERNALĂ 1650:50=33 posturi											
114		Vacant	Şef serviciu		I	II	S				NOU INFINTAT
Compartiment recrutare, evaluare, instruire şi atestare AMP											
115	195563	Arteni Biatrice	consilier	I	superior	S					
116	195552	Brostic Gabriel Catalin	consilier	I	superior	S					
117	195558	Diaconu Ramona	consilier	I	superior	S					
118	195577	Nadane Luana Mirela	consilier	I	superior	S					
119	195465	Patriche Mihaela	consilier	I	superior	S					
120	195564	Postelnicu Doinita Carmen	consilier	I	superior	S					
121	195593	Toma Cătălina	consilier	I	superior	S					
122	418284	Burca Crenguta	consilier	I	principal	S					
123	195579	Bursuc Otilia Iuliana	consilier	I	principal	S					
124	195583	Munteanu Bianca Alina	consilier	I	asistent	S					
125	195573	Vacant	consilier	I	asistent	S					
126		Vacant						inspector specialitate	II	S	
127		Vacant						inspector specialitate	II	S	
128		Vacant						psiholog	practicant	S	
129		Vacant						psiholog	stagiar	S	
Compartiment evaluare si consiliere psihosociale											
130	195570	Blănaru Cristina	consilier	I	superior	S					
131	195572	Lapa Mădălina	consilier	I	superior	S					
132	195590	Ciobanu Vasile	consilier	I	superior	S					
133	195561	Danciu Mariana	consilier	I	superior	S					
134	195551	Fodor Alina	consilier	I	superior	S					
135	195591	Ghinieş Mădălina	consilier	I	superior	S					
136	195557	Viran Marinela	consilier	I	superior	S					
137	195567	Vacant	consilier	I	superior	S					
138	418296	Buhuşi Lăcrămioara	consilier	I	principal	S					
139	195581	Pila Virgil	consilier	I	principal	S					
140	418291	Dumitrascu Emanuela	consilier	I	principal	S					
141		Vacant	consilier	I	principal	S					NOU INFINTAT
142		Vacant						inspector specialitate	II	S	
143		Vacant						asistent social	principal	S	
144		Vacant						asistent social	principal	S	
145		Vacant						asistent social	practicant	S	
146		Vacant						psiholog	practicant	S	
Retea Asistenţi Maternali Profesionişti											
		Vacant						asistent maternal		M/G	
SERVIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPII IN PLASAMENT LA ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST 1780:50=36 posturi											
147	195547	Băbăscu Anca Georgiana	Şef serviciu		I	II	S				
COMPARTIMENT MANAGEMENT DE CAZ VASLUI											
148	195549	Balan Loredana Ramona	consilier	I	superior	S					

149	195548	Dohotaru Pletoianu Marius Sergiu	temporar vacant		I	superior	S						
150	195589	Mihăiuc Alina			I	superior	S						
151	195588	Mocârță Croitoru Roxana Ionela			I	superior	S						
152	195580	Munteanu Ana	temporar vacant		I	superior	S						
153	418332	Onîla Mara Cristina			I	principal	S						
154		Vacant			I	principal	S						NOU ÎNFIINȚAT
155	418282	Constantinescu Dan Gabriel			I	asistent	S						
156	195582	Popica Eduard Andrei	temporar vacant		I	asistent	S						
157	195492	Tudur Diana Elena			I	asistent	S						
BIROUL MANAGEMENT DE CAZ BIRLAD													
158	418297	Mereuta Monica	Șef birou		I	II	S						
159	195568	Codreanu Gabriela			I	superior	S						
160	195569	Cosma Dalila			I	superior	S						
161	195622	Zamfirachi Cătălina			I	superior	S						
162	195555	Vacant			I	superior	S						
163	195550	Stefanita Iulia Mihaela			I	superior	S						
164	195592	Palimaru Monica			I	principal	S						
165	418294	Daniș Alice Florentina			I	principal	S						
166	418293	Gociu Silvia			I	principal	S						
167	195475	Postolache Andreea			I	principal	S						
168	418292	Zahei Roxana Diana			I	principal	S						
169		Vacant								asistent social	principal	S	
170		Vacant								asistent social	principal	S	
171		Vacant								asistent social	principal	S	
172		Vacant								asistent social	principal	S	
BIROUL MANAGEMENT DE CAZ HUSI													
173	418298	Savin Ștefania	Șef birou		I	II	S						
174	195634	Toma Diana Lucia			I	superior	S						
175	195575	Popa Gheorghiu Magdalena			I	superior	S						
176	195556	Racovanu Cătălina Antoaneta			I	superior	S						
177		Vacant			I	superior	S						NOU ÎNFIINȚAT
178	195578	Alionte Anca			I	principal	S						
179	195594	Marian Ecaterina			I	principal	S						
180	195586	Ionescu Gabriela			I	asistent	S						
181		Vacant								asistent social	practicant	S	
182		Vacant								asistent social	practicant	S	
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE													
183	418209	Vacant	Director executiv		I	II	S						
SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI													
184	195616	Clapa Alina	Șef serviciu		I	II	S						
185	195650	Filipescu Jănița			I	superior	S						
186	195651	Morârașu Monica			I	superior	S						
187	195652	Salomeia Cristian			I	superior	S						
188		Vacant								medic	primar	S	
Compartiment evidență și stabilire prestații sociale													
189	195620	Chihae Mariana			I	superior	S						
190	195621	Darie Daniel			I	superior	S						
191	195618	Plesnicute Ramona Mirela			I	superior	S						
192	195624	Popa Marieta			III	superior	M						
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE													

193	195631	Modoranu Mirela - temporar ocupat (Urumov Daniela - temporar vacant)	Şef serviciu	I	II	S				
194	195638	Epure Georgiana	consilier	I	superior	S				
195	195635	Istrate Ramona	consilier	I	superior	S				
196	195639	Manoila Mihaela	consilier	I	superior	S				
197	195637	Modoranu Mirela	temporar vacant	I	superior	S				
198	195640	Isăilă Daniel	consilier	I	principal	S				
199		Vacant						inspector specialitate	I	S
200		Vacant						inspector specialitate	I	S
201		Vacant						inspector specialitate	II	S
202		Vacant						inspector specialitate	debutant	S
203		Butnaru Tiberiu						referent	IA	M
Compartiment management de caz pentru persoane vârstnice										
204	195655	Grigoras Ionelia	consilier	I	superior	S				
205		Vacant	consilier	I	asistent	S				NOU INFIINTAT
206		Vacant						inspector specialitate	debutant	S
Reţea Asistenţi Personali Profesionişti										
		Vacant						asistent personal profesionist		M/G
SECRETARIATUL COMISIILOR										
Secretariat comisie copii										
207	195615	Huşanu Anca	referent	III	superior	M				
208	195612	Idriceanu Iuliana	referent	III	superior	M				
209	195613	Şelaru Daniela	referent	III	superior	M				
210	195614	Tăbuşcă Mădălina Roxana Vasilica	referent	III	superior	M				
Secretariat comisie adulţi										
211	195619*	Postolache Carmen	consilier	I	superior	S				
*Post preluat de la SERVICIUL DE EVALUARE INITIALA, MONITORIZARE, ANALIZA, STATISTICA ŞI INCLUZIUNE SOCIALĂ prin reorganizarea acestuia şi mutării atribuţiilor în ceea ce priveşte centralizarea cererilor depuse de persoanele cu handicap precum şi subactivităţile conexe către noua structură înfiinţată. Doamna Postolache Carmen, are prevăzut în fişa postului atribuţii de evaluare iniţială privind acordarea de servicii sociale persoanelor adulte. De asemenea funcţionarul public asigură îndrumarea şi consilierea în plan social, profesional şi medical a persoanei cu handicap.										
212	195647	Țintea Gaţu Oana	consilier	I	superior	S				
DIRECȚIA ECONOMIC - ADMINISTRATIVĂ										
213	195443	Buruiană Ioan	Director general adjunct	I	II	S				
SERVICIUL CONTABILITATE- BUGET										
214	195654	Furtună Adrian	Şef serviciu	I	II	S				
215	195660	Dragan Cornelius Ioan	consilier	I	superior	S				
216	195663	Mihăilescu Andrei Liviu	consilier	I	superior	S				
217	195656	Morariu Oana	consilier	I	superior	S				
218	195661	Cîrlig Daniela Florina	consilier	I	superior	S				
219	195664	Gifu Raluca Elena	consilier	I	asistent	S				
220	195667	Vintu Rica	referent	III	superior	M				
221		Ghetu Vali						inspector specialitate	IA	S
222		Vacant						inspector specialitate	debutant	S
COMPARTIMENT FINANCIAR ŞI PRESTAȚII SOCIALE										
223	195662	Chirvase Marinica	consilier	I	superior	S				
224	195668	Chelariu Maricela	referent	III	superior	M				
225	195669	Teaca Mirela	referent	III	superior	M				
226		Ciobanu Catalin						inspector specialitate	I	S

227		Brad Veronica						referent	I	M	
228		Alexa Florina						casier		M	
BIROUL ACHIZITII PUBLICE ŞI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE											
229		Vacant	Sef birou		I	II	S				NOU INFIINTAT
Compartiment achiziții publice											
230	195672	Petcuta Alina Maricica	consilier	I	superior	S					
231	195675	Topala Aida	consilier	I	superior	S					
Compartiment tehnic, investiții, administrativ și patrimoniu											
232	195671	Barbu Stefan	consilier	I	superior	S					
233		Vacant	consilier	I	superior	S					NOU INFIINTAT
234		Vacant	consilier	I	debutant	S					NOU INFIINTAT
COMPARTIMENT TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI											
235	195677*	Botan Relu	consilier	I	superior	S					
*Post preluat de la COMPARTIMENTUL DE ACHIZITII PUBLICE, TEHNIC, INVESTI'II prin reorganizarea acestuia și ținând cont de activitățile desfășurate de titular, conform fișei postului. Componenta de tehnologie a informației existentă în structura mai sus menționată, a fost preluată în totalitate în cadrul acestui compartiment nou înființat, în scopul asigurării securității rețelei de calculatoare și acordarea de consultanță de specialitate. De asemenea atribuțiile din fișa postului prevăd și dezvoltarea și modernizarea sistemului informatic.											
BIROUL APROVIZIONARE											
236		Popa Lenuța					Sef birou		II	S	
237		Baciu N. Lucia						referent	IA	M	
238		Tiplea Lucian						referent	IA	M	
239		Vacant						referent	IA	M	
240		Vacant						sofer	I	M/G	
241		Moroșanu Ștefan						magaziner		M/G	
BIROUL DESERVIRE											
242		Pila Dumitrel - temporar ocupat	numire temporara				Sef birou		II	S	
243		Pila Dumitrel	temporar vacant					inspector specialitate	IA	S	
244		Ionita Viorica						inspector specialitate	II	S	
245		Botezatu Catalin						referent	IA	M	
246		Vacant						referent	IA	M	
247		Agapi Constantin						referent	IA	M	
248		Stingaciu Emanoil						muncitor calificat	II	M/G	

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	25
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	165
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	56
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	248

DIRECTOR GENERAL
Ionel Armeanu Ștefănița



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Daniela Urumov

STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE
PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI VASLUI

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Asistent social	S	Practicant	1
5			Psiholog	S	Specialist	1
6			Psiholog	S	Practicant	1
7-9			Terapeut ocupațional	S	Debutant	3
10-11			Kinetoterapeut	S	Principal	2
12			Kinetoterapeut	S		1
13			Kinetoterapeut	S	Debutant	1
14			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
15-16			Pedagog recuperare	PL		2
17			Asistent medical BFT	PL		1
18			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
19			Lucrător social	M		1
20-21			Maseur	M	Principal	2
	Centrul de Consiliere și Asistență Specializată a Copiilor cu Tulburare de Spectru Autist					
22			Asistent social	S	Debutant	1
23-24			Psiholog	S	Specialist	2
25			Psiholog	S	Practicant	1
26			Logoped	S		1
27-28			Terapeut ocupațional	S		2
29			Terapeut ocupațional	S	Debutant	1
30			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
31			Pedagog recuperare	PL		1
32			Infirmier	G		1
	Cabinet Medical					
33			Asistent medical	PL	Principal	1
32-33			Asistent medical	PL		2
	Compartiment Administrativ					
34			Administrator*	M	I	1

35			Magaziner*	M/G		1
36-37			Șofer	M/G	I	2
38			Muncitor calificat	M/G	II	1
39-41			Muncitor calificat	M/G	III	3
42-43			Paznic	M/G		2
44-45			Îngrijitoare	M/G		2

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	45
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	43

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănița Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.1 VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin Părinți / Copii					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Asistent social	S	Practicant	1
5			Psiholog	S	Specialist	1
6			Asistent medical	PL		1
7-9			Instructor educație	M	Principal	3
10-11			Lucrător social	M		2
	Centrul Maternal					
12			Asistent social	S	Practicant	1
13			Psiholog	S	Practicant	1
14-15			Asistent medical	PL	Principal	2
16-17			Pedagog recuperare	PL		2
	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial					
	Apartament de Tip Familial nr.1					
18			Instructor educație	M	Principal	1
19-22			Lucrator social	M		4
	Apartament de Tip Familial nr.2					
23			Instructor educație	M	Principal	1
24-26			Lucrator social	M	Principal	3
27			Lucrator social	M		1
	Casa cu Grădină					
28			Asistent medical	PL	Principal	1
29			Instructor educație	M	Principal	1
30-32			Lucrator social	M	Principal	3
33-34			Lucrator social	M		2
	Compartiment Administrativ					
35			Referent specialitate*	S	III	1
36			Administrator*	M	I	1
37			Șofer	M/G		1
38			Muncitor calificat	M/G	I	1

39-41			Muncitor calificat	M/G	II	3
42			Muncitor calificat	M/G	III	1
43			Muncitor calificat	M/G	IV	1
44-46			Îngrijitoare	M/G		3

** post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	46
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	44

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefăniță



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.2 VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Modul de Tip Familial					
3			Asistent social	S	Practicant	1
4			Psiholog	S	Practicant	1
5			Asistent medical	PL	Principal	1
6			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
7			Instructor educație	M	Principal	1
8			Lucrator social	M		1
9-10			Supraveghetor noapte	G		2
	Centrul de Primire în Regim de Urgență					
11			Asistent social	S	Practicant	1
12			Psiholog	S	Practicant	1
13-14			Asistent medical	PL	Principal	2
15-16			Pedagog recuperare	PL		2
17			Instructor educație	M	Principal	1
18			Infirmieră	G		1
19			Supraveghetor noapte	G		1
	Centrul de Recuperare pentru Victimele Violenței în Familie					
20			Asistent social	S	Specialist	1
21			Psiholog	S	Stagiar	1
22			Terapeut ocupational	S	Debutant	1
23-24			Asistent medical	PL	Principal	2
25			Lucrător social	M	Principal	1
26-27			Lucrător social	M		2
28-29			Infirmieră	G		2
	Compartiment Administrativ					
30			Referent specialitate*	S	I	1
31			Referent specialitate*	S	II	1
32			Administrator*	M	I	1
33			Şofer	M/G		1
34			Muncitor calificat	M/G	III	1
35-36			Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	36
NR.TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII DE EXECUTIE	34

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefana Ionel

DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE
"Neculai Roșca Codreanu" BÂRLAD**

Nr. crt.	Struc tur a	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial					
		SAPTF NR.1-2				
3-5			Lucrator social	M	Principal	3
6			Lucrator social	M		1
7			Pedagog recuperare	M		1
		SAPTF NR.3-4				
8-9			Lucrator social	M	Principal	2
10-12			Lucrator social	M		3
		Casa cu Grădina				
13			Asistent social	S	Debutant	1
14			Psiholog	S	Specialist	1
15-16			Pedagog recuperare	PL	Principal	2
17			Lucrator social	M	Principal	1
18-19			Lucrator social	M		2
20-21			Infirmieră	G		2
		Casă de Tip Familial				
22			Asistent social	S	Principal	1
23			Psiholog	S	Practicant	1
24-27			Lucrator social	M		4
28			Supraveghetor noapte	G		1
	Centrul de Zi pentru Copilul cu Sindrom Down					
29			Asistent social	S	Principal	1
30			Psiholog	S	Practicant	1
31			Logoped	S		1
32			Terapeut ocupațional	S		1
33			Kinetoterapeut	S		1
34			Lucrator social	M	Principal	1
35			Lucrator social	M		1
36			Infirmieră	G		1
	Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii					
37			Asistent social	S	Principal	1
38			Psiholog	S	Practicant	1
39			Terapeut ocupațional	S		1

40		Educator	PL		1
41		Instructor educație	M		1
42		Infirmieră	G		1
Centrul de Primire în Regim de Urgență					
43		Psiholog	S	Specialist	1
44		Psiholog	S	Stagiar	1
45		Asistent social	S	Practicant	1
46		Educator	PL	Principal	1
47		Pedagog recuperare	PL		1
48-50		Lucrator social	M	Principal	3
51		Lucrator social	M		1
52		Infirmieră	G		1
53-54		Supraveghetor noapte	G		2
Cabinet de Consiliere a Mamelor Predispuse să-și Abandoneze Copiii					
55		Asistent social	S	Principal	1
56		Psiholog	S	Stagiar	1
Cabinet Medical					
57-60		Asistent medical	PL	Principal	4
61		Asistent medical	PL		1
Compartiment Administrativ					
62-64		Referent specialitate*	S	I	3
65		Referent*	M	II	1
66		Magaziner*	M/G		1
67		Șofer	M/G	I	1
68-70		Muncitor calificat	M/G	II	3
71-73		Muncitor calificat	M/G	IV	3
74-77		Paznic	M/G		4
78-79		Îngrijitoare	M/G		2

*** post aflat în coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget**

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	79
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	77

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefănița



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urșumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NR.2 BÎRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin Părinți/ Copii					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Psiholog	S	Practicant	1
5			Terapeut Ocupational	S		1
6			Asistent medical	PL	Principal	1
7-11			Instructor educație	M		5
	Centrul Maternal					
12			Psiholog	S	Practicant	1
13			Asistent social	S	Principal	1
14			Sociolog	S	Principal	1
15			Asistent medical	SSD	Principal	1
16			Asistent medical	PL		1
17			Instructor educație	M	Principal	1
18			Lucrator social	M	Principal	1
19			Lucrator social	M		1
20			înfirmiera	G		1
	Centrul Multifuncțional					
21			Psiholog	S	Practicant	1
22			Asistent social	S	Practicant	1
23			Educator	PL	Principal	1
24			Lucrator social	M	Principal	1
25-26			Lucrator social	M		2
	Centrul de Recuperare pentru Copii cu Tulburări de Comportament					
27			Asistent social	S	Principal	1
28			Psiholog	S	Specialist	1
29			Asistent medical	PL	Principal	1
30			Pedagog recuperare	PL		1
31-32			Lucrator social	M	Principal	2
33-35			Lucrator social	M		3
36			Supraveghetor noapte	G		1
37			Infiriera	G		1
	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie					
38			Asistent social	S	Practicant	1

39			Psiholog	S	Practicant	1
40			Terapeut Ocupational	S		1
41			Terapeut Ocupational	S	Debutant	1
42			Lucrator social	M	Principal	1
43			Lucrator social	M		1
44			Instructor educație	M		1
Compartiment Administrativ						
45			Referent specialitate*	S	I	1
46			Magaziner*	M/G		1
47			Șofer	M/G	I	1
48			Muncitor calificat	M/G	II	1
49-51			Muncitor calificat	M/G	III	3
52-56			Paznic	M/G		5
57-58			Îngrijitoare	M/G		2

** post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	58
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	56

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE HUȘI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
	Casă de Tip Familial					
2			Asistent social	S	Debutant	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4-6			Lucrator social	M	Principal	3
7-9			Lucrator social	M		3
10			Infirmeră	G		1
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități					
11			Asistent social	S	Principal	1
12			Psiholog	S	Principal	1
13			Psiholog	S	Specialist	1
14			Terapeut ocupațional	S		1
15			Fiziokinetoterapeut	S	Principal	1
16			Asistent medical	PL	Principal	1
17			Pedagog recuperare	PL		1
18			Maseur	M		1
19			Lucrator social	M		1
20			Şofer	M/G	I	1
21			Muncitor necalificat	M/G	I	1
22			Îngrijitoare	M/G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	22
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	21

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL CENTRULUI DE REABILITARE
ȘI RECUPERARE PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI FĂLCIU

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Psiholog	S	Specialist	1
3			Asistent social	S	Debutant	1
4			Asistent medical	PL		1
5			Pedagog recuperare	PL		1
6-7			Instructor educație	M	Principal	2
8			Administrator*	M	I	1
9			Lucrator social	M		1
10			Șofer	M/G	I	1
11-14			Infirmieră	G		4

* post aflat în coordonarea metodică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	14
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	13

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică I.



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE
PENTRU PERSOANA CU DIZABILITĂȚI BÂRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Echipa Pluridisciplinară					
3-5			Asistent social	S	Principal	3
6			Asistent Social	S	Debutant	1
7-8			Psiholog	S	Specialist	2
9			Psiholog	S	Stagiar	1
10-12			Terapeut ocupațional	S		3
13			Terapeut ocupațional	S	Debutant	1
14			Lucrător social	M	Principal	1
15-16			Lucrător social	M		2
17-18			Instructor educație	M		2
	Serviciul Specializat pentru Copiii cu Dizabilități					
	Casă de Tip Familial nr.1					
19			Lucrător social	M	Principal	1
20-23			Lucrător social	M		4
24			Infirmieră	G		1
	Casă de Tip Familial nr.2					
25-28			Lucrător social	M	Principal	4
29			Lucrător social	M		1
30			Infirmieră	G		1
	Casă de Tip Familial nr.3					
31			Instructor educație	M	Principal	1
32-34			Lucrător social	M	Principal	3
35-36			Infirmieră	G		2
	Casă de Tip Familial nr.4					
37			Instructor educație	M		1
38-41			Lucrător social	M	Principal	4
42			Infirmieră	G		1
	Casă de Tip Familial nr.5					
43			Instructor educație	M	Principal	1
44-45			Lucrător social	M	Principal	2

46-47			Lucrător social	M		2
48			Infirmieră	G		1
Centrul de Zi de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități						
49			Interpret în limbaj mimico-gestual	S		1
50			Kinetoterapeut	S		1
51			Kinetoterapeut	S	Debutant	1
52			Terapeut ocupațional	S		1
53-54			Pedagog recuperare	PL	Principal	2
55			Pedagog recuperare	PL		1
56			Asistent medical	SSD	Principal	1
57			Asistent medical	PL	Principal	1
58			Instructor educație	M	Principal	1
59			Instructor educație	M		1
60-61			Lucrător social	M		2
Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități						
62			Instructor educație	M	Principal	1
63-65			Lucrător social	M		3
66-67			Infirmieră	G		2
Cabinet Medical						
68-71			Asistent medical	PL	Principal	4
72			Asistent medical	PL		1
73-74			Asistent medical	PL	Debutant	2
Compartiment Administrativ						
75			Referent specialitate*	S	I	1
76			Magaziner*	M/G		1
77-81			Muncitor calificat	M/G	II	5
82-83			Muncitor calificat	M/G	III	2
84-85			Muncitor necalificat	M/G	I	2
86-87			Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	87
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	85

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE NEGREȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Serviciul Alternativ de Protecție de Tip Familial					
		Casă de Tip Familial nr.1				
3			Psiholog	S	Specialist	1
4			Pedagog recuperare	M		1
5			Lucrător social	M	Principal	1
6-8			Lucrător social	M		3
		Casă de Tip Familial nr.2				
9			Asistent social	S	Principal	1
10			Pedagog recuperare	M		1
11-13			Lucrător social	M	Principal	3
14-16			Lucrător social	M		3
	Centrul de Zi de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități					
17			Asistent social	S	Specialist	1
18			Asistent social	S	Practicant	1
19			Psiholog	S	Stagiar	1
20-21			Instructor ergoterapie	M		2
22-24			Lucrător social	M		3
25			Maseur	M		1
	Cabinet Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie					
26			Asistent social	S	Practicant	1
27			Psiholog	S	Stagiar	1
	Compartiment Administrativ					
28-29			Referent specialitate*	S	II	2
30			Magaziner*	M/G		1
31			Muncitor calificat	M/G	I	1
32			Muncitor calificat	M/G	II	1
33-34			Îngrijitoare	M/G		2

* post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	34
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	32

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefănița Ionea



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
SERVICIULUI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
1		<i>Șef serviciu</i>		S	II	1
2			Referent specialitate	S	I	1
3			Terapeut ocupațional	S		1
4			Asistent medical BFT	PL	Principal	1
5-10			Lucrator social	M	Principal	6
11-12			Lucrator social	M		2

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	12
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	11

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI BÂRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Principal	1
3			Psiholog	S	Principal	1
4			Psiholog	S	Specialist	1
5-6			Kinetoterapeut	S		2
7-8			Referent specialitate*	S	I	2
9			Referent specialitate*	S	II	1
10			Asistent medical	S	Principal	1
11-12			Asistent medical	PL	Principal	2
13			Asistent medical	PL		1
14			Asistent medical	PL	Debutant	1
15-16			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL		2
17-18			Pedagog recuperare	PL		2
19-21			Instructor ergoterapie	M		3
22			Maseur	M		1
23-24			Lucrator social	M	Principal	2
25-28			Lucrator social	M		4
29			Administrator*	M	I	1
30			Magaziner*	M/G		1
31			Șofer	M/G	I	1
32-34			Muncitor calificat	M/G	II	3
35-36			Muncitor calificat	M/G	IV	2
37			Muncitor necalificat	M/G	I	1
38-39			Paznic	M/G		2
40-49			Infirmieră	G		10
50			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	50
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	49

DIRECTOR GENERAL

Armeanu Ștefănică Ioana



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,

Urmov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU ADULȚI HUȘI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Şef centru		S	II	1
2		Coordonator personal specialitate		S/SSD/PL	II	1
	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu					
3			Asistent social	S	Principal	1
4			Asistent social	S	Debutant	1
5			Psiholog	S	Stagiar	1
6			Fiziokinetoterapeut	S	Principal	1
7			Fiziokinetoterapeut	S		1
8			Asistent medical	PL		1
9			Pedagog recuperare	PL		1
10			Maseur	M		1
11-12			Infirmiera	G		2
	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoana Adultă cu Dizabilități					
13			Asistent social	S	Principal	1
14			Asistent social	S	Practicant	1
15			Asistent social	S	Debutant	1
16-17			Psiholog	S	Specialist	2
18			Psiholog	S	Practicant	1
19-20			Terapeut ocupațional	S		2
21			Asistent medical	S	Principal	1
22-32			Asistent medical	PL	Principal	11
33-34			Asistent medical	PL		2
35			Asistent medical	PL	Debutant	1
36			Asistent medical farmacie	PL	Principal	1
37			Asistent medico - social	PL	Principal	1
38-40			Pedagog recuperare	PL	Principal	3
41-43			Pedagog recuperare	PL		3
44-45			Instructor ergoterapie	M	Principal	2
46-49			Instructor ergoterapie	M		4
50			Lucrător social	M	Principal	1
51-68			Lucrător social	M		18

69-126			Infirmieră	G		58
Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice						
127			Asistent social	S	Principal	1
128			Asistent social	S	Practicant	1
129			Psiholog	S	Specialist	1
130			Psiholog	S	Stagiar	1
131-136			Asistent medical	PL	Principal	6
137-138			Asistent medical	PL	Debutant	2
139			Pedagog recuperare	PL		1
140-143			Instructor ergoterapie	M		4
144-151			Lucrător social	M		8
152-168			Infirmieră	G		17
Compartiment Administrativ						
169-171			Referent specialitate*	S	I	3
172			Referent specialitate*	S	II	1
173			Administrator*	M	I	1
174			Magaziner*	M/G		1
175-176			Șofer	M/G	I	2
177-183			Muncitor calificat	M/G	I	7
184-188			Muncitor calificat	M/G	II	5
189-190			Muncitor calificat	M/G	III	2
191			Muncitor calificat	M/G	IV	1
192-195			Muncitor necalificat	M/G	I	4
196-199			Paznic	M/G		4
200-203			Îngrijitoare	M/G		4

* post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	203
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	201

DIRECTOR GENERAL

Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,

Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ BOGEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Specialist	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4			Psiholog	S	Practicant	1
5			Kinetoterapeut	S	Debutant	1
6			Asistent medical	PL	Principal	1
7			Asistent medical	PL		1
8			Asistent medical	PL	Debutant	1
9-10			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL	Principal	2
11			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
12			Instructor ergoterapie	M		1
13			Maseur	M		1
14-17			Lucrator social	M		4
18			Administrator*	M	I	1
19			Magaziner*	M/G		1
20			Muncitor calificat	M/G	I	1
21-22			Muncitor calificat	M/G	II	2
23-27			Muncitor calificat	M/G	IV	5
28-30			Paznic	M/G		3
31-45			Înfirmieră	G		15
46-48			Îngrijitoare	M/G		3
49-50			Spălătoreasă			2

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	50
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	49

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefăniuc



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL ANSAMBLULUI DE LOCUINȚE PROTEJATE
PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI VASLUI

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
COMPARTIMENT DE MONITORIZARE ȘI CONSILIERE PSIHOSOCIALĂ						
1-2			Terapeut ocupațional	S		2
3			Terapeut ocupațional	S	Debutant	1
4			Referent	M	IA	1
COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE NR.1						
5		Șef complex		S	II	1
	Locuință Protejată Codăești					
6-9			Lucrator social	M		4
10			Infirmier	G		1
	Locuință Protejată Chițoc-Lipovăț					
11			Lucrator social	M	Principal	1
12-14			Lucrator social	M		3
15			Infirmier	G		1
	Locuință Protejată Ștefan cel Mare					
16			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
17			Lucrator social	M	Principal	1
18			Lucrator social	M		1
19-20			Infirmier	G		2
COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE NR.2						
21		Șef complex		S	II	1
	Locuință Protejată Vulturești					
22			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
23-25			Lucrator social	M	Principal	3
26			Lucrator social	M		1
	Locuință Protejată Negrești					
27			Asistent social	S	Practicant	1
28-29			Lucrator social	M	Principal	2
30-31			Lucrator social	M		2
	Locuință Protejată Vladia					
32			Lucrator social	M	Principal	1
33-35			Lucrator social	M		3
36			Infirmier	G		1

COMPLEX LOCUINȚE PROTEJATE NR.3						
37		Șef complex		S	II	1
Locuință Protejată Deleni						
38-40			Lucrător social	M		3
41-42			Infirmieră	G		2
Locuință Protejată Găgești						
43			Pedagog recuperare	PL		1
44			Lucrator social	M	Principal	1
45-46			Lucrator social	M		2
47			Infirmieră	G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	47
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	3
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	44

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel



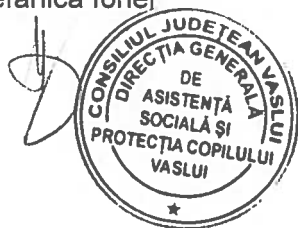
DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE
DE TIP AMBULATORIU VASLUI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Debutant	1
4			Fiziokinetoterapeut	S	Principal	1
5			Terapeut ocupațional	S		1
6			Asistent medical	PL	Principal	1
7			Asistent medical	PL		1
8			Pedagog recuperare	PL		1
9			Maseur	M	Principal	1
10			Infirmieră	G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	10
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	9

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionei



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE
DE TIP AMBULATORIU BÂRLAD**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4			Kinetoterapeut	S	Principal	1
5			Kinetoterapeut	S		1
6-7			Asistent medical	PL	Principal	2
8			Pedagog recuperare	PL		1
9			Maseur	M		1
10			Îngrijitoare	M/G		1

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	10
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	9

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ RÂNZEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Principal	1
3			Asistent social	S	Practicant	1
4			Psiholog	S	Stagiar	1
5			Referent specialitate*	S	II	1
6-7			Asistent medical	PL	Principal	2
8			Asistent medical	PL		1
9			Asistent medical	PL	Debutant	1
10			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL	Principal	1
11			Pedagog recuperare	PL	Principal	1
12			Pedagog recuperare	PL	Debutant	1
13-14			Instructor ergoterapie	M		2
15-17			Lucrator social	M		3
18			Magaziner*	M/G		1
19-22			Muncitor calificat	M/G	I	4
23-24			Muncitor calificat	M/G	II	2
25			Muncitor calificat	M/G	III	1
26			Muncitor calificat	M/G	IV	1
27			Muncitor necalificat	M/G	I	1
28-39			Infirmieră	G		12
40			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	40
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	39

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
PENTRU PERSOANE CU HANDICAP RÂȘEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Principal	1
4			Fiziokinetoterapeut	S	Debutant	1
5			Referent specialitate*	S	I	1
6-9			Asistent medical	PL	Principal	4
10			Asistent medical	PL		1
11			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
12-13			Instructor ergoterapie	M		2
14			Lucrător social	M	Principal	1
15-19			Lucrător social	M		5
20			Maseur	M		1
21-24			Muncitor calificat	M/G	I	4
25-26			Muncitor calificat	M/G	II	2
27-29			Muncitor calificat	M/G	III	3
30-31			Muncitor necalificat	M/G	I	2
32-33			Paznic	M/G		2
34-49			Infirmieră	G		16
50			Spălătoreasă			1

* post aflat in coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	50
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	49

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefănița



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE GIURCANI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de execuție			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Principal	1
3			Referent specialitate*	S	III	1
4			Referent specialitate*	S	Debutant	1
5			Asistent medical	PL	Principal	1
6			Asistent medical	PL	Debutant	1
7			Asistent îngrijire pers.vârstnice	PL	Principal	1
8			Instructor ergoterapie	M	Principal	1
9-11			Lucrator social	M		3
12			Adminstrator*	M	I	1
13-18			Muncitor calificat	M/G	II	6
19-20			Muncitor calificat	M/G	III	2
21			Muncitor calificat	M/G	IV	1
22-29			Infirmieră	G		8
30			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodologica a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	30
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	29

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefănică



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
CENTRULUI DE TIP RESPIRO GHERMĂNEȘTI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
1		Șef centru		S	II	1
2			Asistent social	S	Debutant	1
3			Psiholog	S	Stagiar	1
4			Referent specialitate*	S	II	1
5-7			Asistent medical	PL	Principal	3
8-9			Pedagog recuperare	PL		2
10-12			Muncitor calificat	M/G	III	3
13			Muncitor calificat	M/G	IV	1
14			Paznic	M/G		1
15-22			Infirmieră	G		8

** post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget*

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	22
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	21

DIRECTOR GENERAL,
Armeanu Ștefănică Ionel



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela

**STAT DE FUNCȚII
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE MĂLĂEȘTI-VUTCANI**

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Gradul - Treapta profesională	Număr posturi
		de conducere	de executie			
	Conducere complex					
1		Șef complex		S	II	1
	Centrul de Abilitare și Reabilitare Neuropsihiatrică Mălăești					
2			Asistent social	S	Practicant	1
3			Psiholog	S	Specialist	1
4-8			Asistent medical	PL	Principal	5
9			Asistent medical	PL		1
10-11			Pedagog recuperare	PL	Principal	2
12			Pedagog recuperare	PL		1
13			Lucrător social	M	Principal	1
14-15			Lucrător social	M		2
16-34			Infirmieră	G		19
	Locuință Protejată Vutcani					
35			Lucrător social	M	Principal	1
36-39			Infirmieră	G		4
	Compartiment Administrativ					
40			Referent*	M	IA	1
41			Administrator*	M	I	1
42			Magaziner*	M/G		1
43			Muncitor calificat	M/G	I	1
44-48			Muncitor calificat	M/G	II	5
49-52			Muncitor necalificat	M/G	I	4
63-56			Paznic	M/G		4
57-59			Îngrijitoare	M/G		3
60			Spălătoreasă			1

* post aflat în coordonarea metodologică a Serviciului Contabilitate-Buget

NR.TOTAL POSTURI APROBATE	60
NR.TOTAL FUNCȚII CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCȚII EXECUȚIE	59

DIRECTOR GENERAL
Armeanu Ștefănița



DIRECTOR EXECUTIV RESURSE UMANE,
Urumov Daniela