

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.
privind aprobarea proiectului
„GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități”
și a cheltuielilor legate de proiect**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4149 din 19.03.2020 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- raportul de specialitate al Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean nr. 4162 din 19.03.2020;
- raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean nr. 4174 din 19.03.2020;
- nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr. 604 din 17.03.2020 înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 4016 din 17.03.2020;
- scrisoarea de informare nr. 1656/17.02.2020 transmisă de Organismul Intermediar Regional P.O.S. D.R.U. / Regiunea Nord-Est, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui cu nr. 372/17.02.2020,
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capital Uman, Apel: POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. /20.03.2020 privind aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2020 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Județului Vaslui;

în conformitate cu prevederile:

- art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (3) și art. 10 lit c) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 - Se aprobă proiectul „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” Cod SMIS 130289, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Apel: POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe

termen lung.

Art.2 - Se aprobă bugetul proiectului conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în valoare de 153.164,37 lei, reprezentând 2,0033 % din valoarea totală a proiectului.

Art.4 - Cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare vor fi suportate din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

Art. 5 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 - Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, către Instituția Prefectului - Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Economice și Direcției Dezvoltare și Cooperare, spre știință, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui,___ martie 2020

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**Avizează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana - Elena Ursulescu**

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității
p. Director executiv,
ȘEF SERVICIU,
Mihaela Dragomir

Anexa la Proiectul de hotărare nr.

Strucura bugetului proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” Cod SMIS 130289.

Valoare nerambursabilă (lei)	Contributie proprie (lei)	Valoare totală proiect (lei)	Valoare nerambursabilă (%)	Contributie proprie (%)
7.492.278,33	153.164,37	7.645.442,70	97,9967	2,0033

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), coroborate cu cele ale alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *consiliul județean îndeplinește, în condițiile legii, și atribuții privind serviciile publice de interes județean, printre care și serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a depus spre finanțare proiectul „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Apel: POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung. Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea sistemului de servicii sociale bazate pe comunitatea locală din comunele Oltenești, Gîrceni, Ivănești și Pungești din județul Vaslui, pentru integrarea și dezvoltarea abilităților de viață autonomă a persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap (CR.R.P.H.) Huși.

În fapt, proiectul asigură măsurile de furnizare a serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități transferate din CRRPH Huși în 6 locuințe protejate și 2 centre de zi. Activitățile stabilite conform cererii de finanțare sunt: Managementul proiectului, Furnizarea de servicii/activități integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizată către servicii la nivelul comunității, Asigurarea calității în furnizarea serviciilor, Informare și publicitate. Proiectul este prevăzut a se implementa pe o perioadă de 26 luni, din care 21 luni reprezintă furnizarea serviciilor.

Prin Scrisoarea de informare nr. 1656/17.02.2020, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui cu nr. 372/17.02.2020, Organismul Intermediar Regional P.O.S.D.R.U. / Regiunea Nord-Est a comunicat faptul că cererea de finanțare Cod MySMIS2014 130289 a fost aprobată și a decis demararea procesului de contractare. În etapa de contractare prin Cererea de clarificare 2, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Vaslui cu nr. 461/27.02.2020, este solicitată încărcarea în sistemul MY SMIS a Hotărârii Consiliului Județean de aprobare a bugetului proiectului.

II. Impactul socio-economic:

Proiectul se adresează unui grup țintă format din 48 persoane adulte cu dizabilități anterior instituționalizate în cadrul CRRPH Huși, care beneficiază de servicii de tip locuință protejată în comunitățile locale din comunele Gîrceni, Ivănești, Pungești și Oltenesti. În acest fel este sprijinit procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități stabilit prin Planul de restructurare.

Prin proiect vor fi furnizate servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizată la serviciu la nivelul comunității: găzduire, îngrijire, recuperare, asistență medicală pentru grupul țintă, bugetul proiectului asigurând cheltuielile de funcționare, utilități și cu resursele umane pe o perioadă de 21 luni.

Proiectul este complementar cu 2 proiecte aflate în implementare de DGASPC Vaslui: „Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități”, cod SMIS 121848, finanțat din Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Prioritatea de investiție 8.1. - ”Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale” și proiectul „Servicii sociale alternative pentru persoane adulte cu dizabilități”, finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

În acest fel se asigură 3 paliere de intervenție: la nivel individual (prin centrarea serviciilor pe beneficiar), la nivel organizațional (prin dezvoltarea de instrumente și proceduri de lucru specifice) și la nivel comunitar (prin sensibilizare și activități comune).

III. Impactul financiar asupra bugetului județului:

Proiectul are o valoare totală de 7.645,442,70 lei.

Valoare nerambursabilă (lei)	Contributie proprie (lei)	Valoare totală proiect (lei)	Valoare nerambursabilă (%)	Contributie proprie (%)
7.492.278,33	153.164,37	7.645.442,70	97,9967	2,0033

Pe o perioadă de 21 luni cheltuielile legate de funcționarea celor 6 locuințe protejate și a celor 2 centre de zi (salarii, utilități, hrană etc.) vor fi suportate din bugetul proiectului. Acest aspect va degreva bugetul instituției de cheltuieli semnificative cu funcționarea, utilitățile și resursa umană cu efecte benefice implicate asupra bugetului Consiliului Județean Vaslui.

Mai mult acest demers se aliniază măsurilor prevăzute în planul de restructurare al CRRPH Huși, fiind ultima etapă de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui se angajează să suporte toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare/implementare, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: proiectul a fost luat în calcul la elaborarea bugetului D.G.A.S.P.C. Vaslui pe anul 2020 și inclus în Planul de acțiune al D.G.A.P.C. 2020, avizat prin adresa nr. 3207/20.02.2020 de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială.

VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:

Hotărârea va fi comunicată prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, către Instituția Prefectului Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Economice, Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

În urma aprobării proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui va continua procesul de contractare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, domnul Ioan Buruiană.

Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui <http://www.cjvs.eu>.

VIII. Concluzii, constatări și propuneri:

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciem ca necesară și oportună inițierea și introducerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului județean a proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „GIPO -comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect.

Pe aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre în cauză, elaborat de Direcția Dezvoltare și Cooperare, în vederea supunerii lui spre aprobare în ședința ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

PREȘEDINTE

DUMITRU BUZATU

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Dezvoltare și Cooperare, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect. În raport cu atribuțiile și competențele specifice, Direcția dezvoltare și cooperare a constatat următoarele:

a) **Obiectul/domeniul reglementat:** administrație publică locală/ gestionarea serviciilor publice de interes județean/ serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

b) **Compatibilitatea și conformitatea cu legea, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:** prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale;
- art.3 alin. (3) și art. 10, lit. c). din HG 797/2017 care reglementează atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui în domeniul persoanelor cu dizabilități.

Prezentul proiect asigură măsurile de furnizare a serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități, în concordanță cu Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui cu orizontul de timp 2013-2020, cu Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și cu Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu

dizabilități”, care pun accent deosebit pe dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, furnizate în comunitate, atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

c) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea acestuia spre dezbatere și adoptare în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela Chircu

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat Vasiliu Cristina	Șef Serviciu	19.03.2020	
Întocmit Păun Adrian	Consilier	19.03.2020	

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități”
și a cheltuielilor legate de proiect

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Economică, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect. În raport cu atribuțiile și competențele specifice, Direcția Economică a constatat următoarele:

a) **Obiectul/domeniul reglementat:** administrație publică locală/ finanțarea din bugetul local a unor cheltuieli privind activitatea ordonatorului terțiar de credite Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;

b) **Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:** prin proiectul de hotărâre analizat se solicită cofinanțare în valoare de 153 164,37 lei, sumă ce poate fi suportată din bugetul local în conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu note de fundamentare, adrese și alte documente justificative întocmite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, instituția care gestionează proiectul, și aprobate de ordonatorul principal de credite.

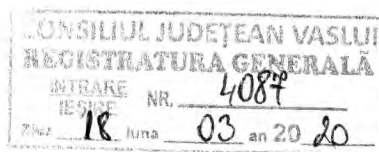
c) **Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului:** nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea acestuia spre dezbateră în plenul Consiliului Județean Vaslui.

DIRECTOR EXECUTIV,
ȚUȚUIANU MIRCEA

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr. 601 / 17.03.2020



NOTA DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea proiectului
„GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități”
și a cheltuielilor legate de proiect

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a depus spre finanțare proiectul „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Apel: POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung. Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea sistemului de servicii sociale bazate pe comunitatea locală din comunele Oltenești, Gîrceni, Ivănești și Pungești din județul Vaslui, pentru integrarea și dezvoltarea abilităților de viață autonomă a persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap (CR.R.P.H.) Huși.

În fapt, proiectul asigură măsurile de furnizare a serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități transferate din CRRPH Huși în 6 locuințe protejate și 2 centre de zi. Activitățile stabilite conform cererii de finanțare sunt: Managementul proiectului, Furnizarea de servicii/activități integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizată către servicii la nivelul comunității, Asigurarea calității în furnizarea serviciilor, Informare și publicitate. Proiectul este prevăzut a se implementa pe o perioadă de 26 luni, din care 21 luni reprezintă furnizarea serviciilor.

Prin Scrisoarea de informare nr. 1656/17.02.2020, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui cu nr. 372/17.02.2020, Organismul Intermediar Regional P.O.S.D.R.U. / Regiunea Nord-Est a comunicat faptul că cererea de finanțare Cod MySMIS2014 130289 a fost aprobată și a decis demararea procesului de contractare. În etapa de contractare prin Cererea de clarificare 2, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Vaslui cu nr. 461/27.02.2020, este solicitată încărcarea în sistemul MY SMIS a Hotărârii Consiliului Județean de angajare bugetară a valorilor prevăzute în buget.

Proiectul se adresează unui grup țintă format din 48 persoane adulte cu dizabilități anterior instituționalizate în cadrul CRRPH Huși, care beneficiază de servicii de tip locuință protejată în comunitățile locale din comunele Gîrceni, Ivănești, Pungești și Oltenești.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BIROUL STRATEGII PROGRAME PROIECTE ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE
NONGUVERNAMENTALE, MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

În acest fel este sprijinit procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități stabilit prin Planul de restructurare;

Prin proiect vor fi furnizate servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizată la servicii la nivelul comunității: găzduire, îngrijire, recuperare, asistență medicală pentru grupul țintă, bugetul proiectului asigurând cheltuielile de funcționare, utilități și cu resursele umane pe o perioadă de 21 luni.

Proiectul este complementar cu 2 proiecte aflate în implementare de DGASPC Vaslui: „Servicii sociale integrate pentru persoane adulte cu dizabilități”, cod SMIS 121848, finanțat din Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - ”Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale”, Prioritatea de investiție 8.1. - ”Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale” și proiectul „Servicii sociale alternative pentru persoane adulte cu dizabilități”, finanțat prin Programul de Interes Național „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

În acest fel se asigură 3 paliere de intervenție: la nivel individual (prin centrarea serviciilor pe beneficiar), la nivel organizațional (prin dezvoltarea de instrumente și proceduri de lucru specifice) și la nivel comunitar (prin sensibilizare și activități comune).

Proiectul are o valoare totală de 7.645,442,70 lei.

Valoare nerambursabilă (lei)	Contribuție proprie (lei)	Valoare totală proiect (lei)	Valoare nerambursabilă (%)	Contribuție proprie (%)
7.492.278,33	153.164,37	7.645.442,70	97,9967	2,0033

Pe o perioadă de 21 luni cheltuielile legate de funcționarea celor 6 locuințe protejate și a celor 2 centre de zi (salarii, utilități, hrană etc.) vor fi suportate din bugetul proiectului. Acest aspect va degreva bugetul instituției de cheltuieli semnificative cu funcționarea, utilitățile și resursa umană cu efecte benefice implicate asupra bugetului Consiliului Județean Vaslui.

Mai mult acest demers se aliniază măsurilor prevăzute în planul de restructurare al CRRPH Huși, fiind ultima etapă de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități.



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BIROUL STRATEGII PROGRAME PROIECTE ȘI RELAȚIA CU ORGANIZAȚIILE
NONGUVERNAMENTALE, MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui se angajează să suporte toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare/implementare, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

În urma aprobării proiectului „GIPO - comunități incluzive pentru persoane cu dizabilități” și a cheltuielilor legate de proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui va continua procesul de contractare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

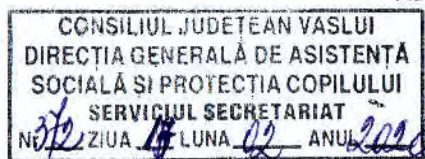
Director General,

Ioan Buruiană



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL P.O.S. D.R.U.
REGIUNEA NORD - EST



Nr. 1666, 17.12.2020

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE

Programul Operațional Capital Uman

Numărul de referință al programului: 2014RO05M9OP001

Apel nr. POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Cod MySMIS2014:130289

Domnului IONEL ARMEANU STEFANICA

Functia: Director general

Nume solicitant: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI VASLUI

Stimate domn,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS2014 130289 depusă de instituția/organizația dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte POCU/462/4/15/Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung (componenta Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități - tranziția spre servicii sociale în comunitate) și pentru care ați fost informat că aceasta a fost aprobată spre finanțare, vă informăm că AM/OI/OIR POSDRU Regiunea NORD-EST a decis demararea procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de **maximum 7 zile calendaristice** de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de utilizare MySMIS2014 Front Office, Secțiunea 3 - Modul contractare, disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele desemnate să semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că documentele transmise în sistem sunt copii ale documentelor originale existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment al implementării de către reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competențe în domeniu.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

F-PO.DGPECU.13.03

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați (conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, varianta aplicabilă), declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2014, 2015, 2016, 2017. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).
- (f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.
- g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- (a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- (b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- (c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- (d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, respectiv pentru anii 2014, 2015, 2016, 2017. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie

a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile (se va solicita inclusiv completarea secțiunii D. "Alte mențiuni" din certificat).

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 la subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor

implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 - model atașat Formular 2.

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU și utilizarea eficientă a fondurilor - model atașat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 art.3.2.2 Evitarea dublei finanțări și cap. 8 - Beneficiari cu proiecte multiple).

- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată - model atașat Formular 4. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.

- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială) - model atașat Formular 5.

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Orientări generale privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, cap.3.2.2 Contractare: "[...] În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanțat și contractat din POCU în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare cu bugetele/listele de achiziții de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja existente[...]". se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat (inclusiv cele aflate în proces de contractare), însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor (entitățile care au prevăzute echipamente în bugetul proiectului de față și pentru care se desfășoară procesul de contractare) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;

- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.

- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la baza prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

Vă atragem atenția că AM/OI/OIR POSDRU Regiunea Nord-Est își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordului solicitantului, acolo unde este cazul).

AM/OI/OIR POSDRU Regiunea Nord-Est poate solicita clarificări și pentru proiectele care nu au observații din partea Comitetului de Evaluare, dacă va fi necesar.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili, AM/OI/OIR POSDRU Regiunea Nord-Est poate înceta contractarea proiectului.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare și vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Vasile Daniel VĂIDEANU

Director executiv adjunct

