

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____/2020
privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectul
“Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din
subordinea UAT Judetul Vaslui”, cod SMIS 144685

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 17533/06.11.2020 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;

- raportul de specialitate nr. 17561/06.11.2020 al Direcției Dezvoltare și Cooperare;
- avizele comisiilor de specialitate: Comisia juridică și de disciplină, administrație publică locală și coordonarea consiliilor locale, Comisia pentru strategii, prognoze, programe de dezvoltare economico socială, buget-finanțe și integrare europeană și Comisia pentru protecția socială, protecție copii, învățământ, sănătate și familie, cultură, culte și sport;

în conformitate cu:

- art. 173 alin. (1) lit. e) și alin.(7) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 144/24.08.2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență;

- O.U.G. nr. 187/28.10.2020 pentru modificarea O.U.G. nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență;

- H.G. nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE;

în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - (1) Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului “Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Judetul Vaslui”, cod SMIS 144685, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează președintele Consiliului Județean Vaslui, domnul Dumitru Buzatu, să semneze, în numele și pentru Județul Vaslui, acordul de parteneriat prevăzut la alin.(1).

Art.2. – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului de legalitate, președintelui consiliului județean, Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, Școlii Profesionale Speciale “Sfânta Ecaterina” Huși, Centrului Școlar de Educație Incluzivă “Constantin Pufan” Vaslui, Centrului Școlar de Educație Incluzivă “Elisabeta Polihroniade” Vaslui, precum și Centrului Școlar de Educație Incluzivă Negrești în vederea aducerii la îndeplinire.

Data, _____ 2020

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena Ursulescu**

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
*Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității*
**Director executiv,
Mihaela Dragomir**

ACORD DE PARTENERIAT

Art.1. Părțile

1. **UAT Județul Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, județul Vaslui, codul fiscal 3394171, având calitatea de **Lider parteneriat (Partener 1)**.
2. **Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huși**, cu sediul în municipiul Huși, județul Vaslui, str. Dobrina, nr. 2, codul fiscal 4627291, având calitatea de **Partener 2**.
3. **Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui**, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 25, județul Vaslui, codul fiscal 4359490, având calitatea de **Partener 3**.
4. **Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui** cu sediul în municipiul Vaslui, str. Filaturii, nr. 1, județul Vaslui, codul fiscal 4359482, având calitatea de **Partener 4**.
5. **Centrul Școlar de Educație Incluzivă oraș Negrești**, cu sediul în orașul Negrești, str. Vasile Alecsandri, nr. 3, județul Vaslui, codul fiscal 842793, având calitatea de **Partener 5**.

au convenit următoarele:

Art.2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***"Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui"***, care este depus în cadrul Programului Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2, Prioritatea de investiție 2.c, apel de proiecte 2.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Lider de proiect (Partener 1) UAT Județul Vaslui

Activitatea 1. Informare și publicitate:

Subactivitatea 1.1. *Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de informare și publicitate, desfășurarea achiziției și încheierea contractului;*

Subactivitatea 1.2. *Derularea contractului de achiziție a serviciilor de informare și publicitate.*

Liderul va asigura informarea și publicitatea proiectului prin pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de informare și publicitate, desfășurarea achiziției, încheierea și derularea contractului. Liderul de proiect va răspunde de: elaborarea și distribuirea comunicatului de presa initial (la inceputul proiectului) și a celui final (la incheierea proiectului), achizitionarea etichetelor autocolante pentru echipamentele electronice achizitionate in cadrul proiectului, și postarea pe site-ul liderului și link către site-urile partenerilor cu informații despre proiect. Serviciile descrise vor fi contractate, având în vedere suma alocată și în conformitate cu legislația în vigoare (Legea 98/2016 și HG 395/2016), prin achiziție directă. Echipa de proiect a applicantului, va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini, iar compartimentul de achiziții din cadrul instituției va întocmi restul documentației de achiziție și va finaliza achiziția. Caietul de sarcini va include prevederi privind respectarea măsurilor de informare și publicitate în conformitate cu „Manualul de identitate vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România” (text, format termene) și din modelul de contract de finanțare. După derularea procedurii, va fi semnat contractul de servicii cu ofertantul castigator. Dosarul de achiziție va fi încarcat în MYSMIS. Liderul va fi responsabil pentru asigurarea unei informări transparente și corecte în mass-media asupra proiectului, va realiza conținutul materialelor de informare și publicitate și va asigura respectarea Manualului de Identitate vizuala în design-ul acestora, va transmite către Organismul de Implementare, pentru avizare, toate materialele de informare și publicitate elaborate (dacă este cazul) și va realiza dosarul (atât în format tipărit și/sau electronic) în care va înregistra toate documentele și materialele produse în cadrul activității.

Activitatea 2. - *Derularea contractului de achiziție a echipamentelor electronice.*

Subactivitatea 2.1. *Pregătirea documentației de achiziție a echipamentelor electronice, desfășurarea procedurii și încheierea contractului/ contractelor.*

Responsabilul de achiziție va fi responsabil cu procedura de achiziție a dotărilor. Va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini (în care se vor include specificațiile tehnice ale echipamentelor), modelele de formulare care trebuie depuse de furnizori, modelul de contract și alte documente în conformitate cu legislația în vigoare. Responsabilul de achiziții va pregăti răspunsurile la eventualele clarificări transmise de către ofertanți.

Subactivitatea 2.2. *Desfășurarea procedurii de achiziție și încheierea contractelor.*

Responsabilul de achiziție va întocmi raportul procedurii, va stabili ofertantul castigator și va pregăti toată documentația pentru semnarea contractului cu furnizorul. După derularea procedurii, va fi semnat contractul de servicii cu ofertantul castigator. Dosarul de achiziție va fi scanat și încarcat în MYSMIS în conformitate cu cerințele finanțatorului.

Activitatea 3. *Derularea contractelor de furnizare dotări echipamente electronice.*

Subactivitatea 3.1 *Derularea contractelor de furnizare dotări echipamente electronice încheiate.*

După încheierea contractelor și constituirea garanției de bună execuție, vor fi întocmite și transmise notele de comandă pentru furnizarea echipamentelor. Furnizorul va avea obligația de a asigura transportul acestora până la sediul

beneficiarului. Beneficiarul va întocmi la nivelul proiectului o dispoziție pentru numirea comisiei de recepție a produselor. După recepția cantitativă și calitativă (verificarea tuturor echipamentelor în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta financiară și contractul de furnizare), se vor semna procese verbale de predare primire și recepție, care, împreună cu factura, certificatele de garanție/conformitate a produselor, dacă este cazul, vor sta la baza plății furnizorului. După recepționare, vor fi date spre folosință gratuită partenerilor.

Activitatea 4. Managementul proiectului

Subactivitatea 4.1 *Monitorizarea implementării proiectului, raportarea și întocmirea cererilor de plată/rambursare*

Se va asigura managementul proiectului prin monitorizarea continuă a implementării proiectului, raportarea și întocmirea cererilor de plată/rambursare, asigurarea resurselor necesare pentru posibilele cheltuieli neeligibile astfel încât să se poată asigura atingerea obiectivelor proiectului, asigurarea sustenabilității proiectului

Activitatea 5. Realizarea auditului financiar al proiectului

Subactivitatea 5.1 *Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de auditare financiară*

Responsabilul de achiziție va fi responsabil cu procedura de achiziție a auditării financiare. Va pregăti referatul de necesitate, nota privind valoarea estimată a contractului, caietul de sarcini, modelele de formulare care trebuie depuse de furnizori, modelul de contract și alte documente în conformitate cu legislația în vigoare. Responsabilul de achiziții va pregăti răspunsurile la eventualele clarificări transmise de către ofertanți.

Subactivitatea 5.2 *Derularea contractului de achiziție a serviciilor de auditare financiară*

Responsabilul de achiziție va întocmi raportul procedurii, va stabili ofertantul câștigător și va pregăti toată documentația pentru semnarea contractului cu furnizorul. După derularea procedurii, va fi semnat contractul de servicii cu ofertantul câștigător. Dosarul de achiziție va fi scanat și încărcat în MYSMIS în conformitate cu cerințele finanțatorului.

Partener 2 Școala Profesională Specială "Sfânta Ecaterina" Huși

Activitatea 1. Informare și publicitate

Partenerul va răspunde de aplicarea etichetelor autocolante pe dotările proprii achiziționate în cadrul proiectului. Va posta pe site-ul instituției o scurtă descriere a proiectului, actualizată periodic, care va cuprinde: denumirea proiectului, activități, rezultate, indicatori, valoare, sursa de finanțare etc.

Activitatea 3. Derularea contractelor de furnizare dotări echipamente electronice.

Subactivitatea 3.1 *Derularea contractelor de furnizare dotări echipamente electronice încheiate.*

Va întocmi procese verbale de predare primire încheiate cu reprezentanții legali/tutorii elevilor prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.

Partener 3 Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui

Activitatea 1. Informare și publicitate

Partenerul va răspunde de aplicarea etichetelor autocolante pe dotările proprii achiziționate în cadrul proiectului. Va posta pe site-ul instituției o scurtă descriere a proiectului, actualizată periodic, care va cuprinde: denumirea proiectului, activități, rezultate, indicatori, valoare, sursa de finanțare etc.

Activitatea 3. *Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice.*

Subactivitatea 3.1 *Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice încheiate.*

Va întocmi procese verbale de predare primire încheiate cu reprezentanții legali/tutorii elevilor prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.

Partener 4 Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Elisabeta Polihroniade” Vaslui

Activitatea 1. *Informare și publicitate*

Partenerul va răspunde de aplicarea etichetelor autocolante pe dotările proprii achiziționate în cadrul proiectului. Va posta pe site-ul instituției o scurtă descriere a proiectului, actualizată periodic, care va cuprinde: denumirea proiectului, activități, rezultate, indicatori, valoare, sursa de finanțare etc.

Activitatea 3. *Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice.*

Subactivitatea 3.1 *Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice încheiate.*

Va întocmi procese verbale de predare primire încheiate cu reprezentanții legali/tutorii elevilor prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.

Partener 5 Centrul Școlar de Educație Incluzivă oraș Negrești

Activitatea 1. *Informare și publicitate*

Partenerul va răspunde de aplicarea etichetelor autocolante pe dotările proprii achiziționate în cadrul proiectului. Va posta pe site-ul instituției o scurtă descriere a proiectului, actualizată periodic, care va cuprinde: denumirea proiectului, activități, rezultate, indicatori, valoare, sursa de finanțare etc.

Activitatea 3. *Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice.*

Subactivitatea 3.1 *Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice încheiate.*

Va întocmi procese verbale de predare primire încheiate cu reprezentanții legali/tutorii elevilor prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare.

Responsabilități și angajamente financiare între parteneri. Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)

Lider de proiect (Partener 1) UAT Județul Vaslui

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului= 42.387,14 lei

Activitatea 1. Informare și publicitate:

Valoarea contribuției (în lei) (2%) cheltuieli eligibile: 47,11 lei

Activitatea 3. Derularea contractelor de furnizare dotari echipamente electronice:

Valoarea contribuției (în lei) (2%) cheltuieli eligibile: 16.160,03 lei

Activitatea 5. Realizarea auditului financiar al proiectului:

Valoarea contribuției (în lei) cheltuieli neeligibile: 26.180,00 lei

Transferul fondurilor de către AM se poate efectua în contul liderului de parteneriat sau al partenerilor astfel:

Lider de proiect (Partener 1) UAT Județul Vaslui

Cont pentru cerere de prefinanțare/plată/rambursare

Denumire Bancă/Adresă:

Trezoreria mun. Vaslui:

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent: Cont analitic 21A480101339417, Cont IBAN RO88TREZ65621A480101XXXX
- Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori: Cont analitic 21A4801023394171, Cont IBAN RO35TREZ65621A480102XXXX
- Prefinanțare: Cont analitic 21A4801033394171, Cont IBAN RO79TREZ65621A480103XXXX
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fondurile externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020: Cont analitic 21A4269003394171, Cont IBAN RO48TREZ65621A426900XXXX
- Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020 conform OUG nr. 40/2015 cu modificările ulterioare: Cont analitic 5041023394171, Cont IBAN RO82TREZ656504102X005979

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.
- (2) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (3) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (4) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POC.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5

Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POC.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Competitivitate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în **6 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanțare.

Lider de parteneriat(Partener 1) UAT Județul Vaslui , Presedinte Dumitru BUZATU

Partener 2 Școala Profesională Specială “Sfânta Ecaterina” Huși ,Director Beatrice Henriette GIUGARU

Partener 3 Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Constantin Pufan” Vaslui, Director Gena-Camelia BĂDĂRĂU

Partener 4 Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Elisabeta Polihroniade” Vaslui Director, Cătălina-Elena AMARANDEI

Partener 5 Centrul Școlar de Educație Incluzivă oraș Negrești Director, Mihai-Alexandru ISTRATE

REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectul "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui",
cod SMIS 144685**

I. Motivele emiterii proiectului de hotărâre

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui intenționează să depună pentru finanțare, în parteneriat cu Liceului Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Huși, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Negrești, proiectul "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui", cod SMIS 144685. Proiectul se adresează priorității de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, Programul Operațional Competitivitate.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea accesului elevilor din cadrul Liceului Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Huși, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Constantin Pufan" Vaslui, Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui și Centrului Școlar de Educație Incluzivă, oraș Negrești la procesul de învățare în mediul on-line, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice în anul școlar 2020-2021.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în cazul în care proiectul se desfășoară în parteneriat, la cererea de finanțare trebuie anexat Acordul de parteneriat, în forma prevăzută în anexa nr.6 la ghid. Obiectul acestui acord de parteneriat constă în implementarea în parteneriat a Proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul Programului.

Acest acord reglementează împărțirea rolurilor și responsabilităților partenerilor în implementarea proiectului, drepturile și obligațiile fiecăruia, precum și angajamentele financiare ale fiecărui partener, în situația în care Proiectul va fi aprobat pentru finanțare și se va încheia un Contract de finanțare.

II. Impactul socio-economic:

Prin aprobarea Acordului de parteneriat pentru realizarea proiectul "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui", toate cele 5 entități publice cu personalitate juridică din subordinea UAT Județul Vaslui vor avea o capacitate crescută de desfășurare în bune condiții a serviciului public de educație prin dotarea cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului: nu este cazul.

IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare: nu este cazul.

V. Consultări derulate în vederea adoptării proiectului de hotărâre: nu este cazul, se respectă conținutul anexei nr.6 la ghid.

VI. **Activități de informare publică privind emiterea proiectului de hotărâre:** nu este cazul.

VII. **Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:**

Hotărârea va fi comunicată prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului- Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, președintelui consiliului județean, Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, Liceului Tehnologic "Sfânta Ecaterina" Huși, Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Constantin Pufan" Vaslui, Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Elisabeta Polihroniade" Vaslui și Centrului Școlar de Educație Incluzivă, oraș Negrești în vederea aducerii la îndeplinire.

VIII. **Concluzii, constatări și propuneri:**

Luând în considerare creșterea numărului de infecții cu SARS-CoV-2 la nivel național, art. 3. al Hotărârii nr. 52 din 05.11.2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență privind recomandarea învățământului în sistem on-line pentru toate localitățile și art. VII al Ordonanței de Urgență nr. 174 din 14.10.2020 conform căruia cererile de finanțare pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile necesare achiziționării de echipamente IT mobile, respectiv tablete cu acces la internet, precum și alte echipamente/dispozitive electronice pentru activitățile didactice ale elevilor/studentilor care urmează a se desfășura în mediul on-line se aprobă, în limita fondurilor alocate cu această destinație, cu respectarea principiului primul venit-primul servit, propun aprobarea cu celeritate a prezentului proiect de hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui", cod SMIS 144685, în vederea accesării finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Competitivitate Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 - Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, proiect elaborat cu sprijinul Direcției de Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

**PREȘEDINTE,
DUMITRU BUZATU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI COOPERARE
Nr. 17561/06.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectul "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui",
cod SMIS 144685

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu cele ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Dezvoltare și Cooperare, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectul "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui", cod SMIS 144685, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, și a constatat următoarele:

a) **Domeniul reglementat:** administrație publică locală/ gestionarea serviciilor publice de interes județean/ serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

b) **Impactul financiar asupra bugetului județului:**

Conform ghidului solicitantului, pentru proiectele care vor fi finanțate în cadrul ***POC, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Obiectivului Specific 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului*** se asigură finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile din cadrul proiectului. Alocarea maximă a finanțării acordate pentru costurile totale eligibile din Fondul European de Dezvoltare Regională este de 85%, din bugetul de stat este de 13%, contribuția eligibilă a solicitantului finanțării și a partenerilor/ rata de cofinanțare este de 2%.

De asemenea, conform ghidului solicitantului și prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii pot utiliza prefinanțarea și/sau mecanismul cererilor de plată, pentru asigurarea lichidităților necesare în vederea implementării proiectului fără dificultăți și întâzieri.

c) **Compatibilitatea și conformitatea cu legea, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre:**

- O.U.G. nr. 144/24.08.2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență;
- O.U.G. nr. 187/28.10.2020 pentru modificarea O.U.G. nr. 144/2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condițiile de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar/universitar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență;
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 52/2020 pentru modificarea art. 29³ alin. (2) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind beneficiarii de fonduri europene în contextul răspândirii COVID-19;
- H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

d) Indicarea motivelor de fapt și de drept care justifică promovarea și adoptarea proiectului de hotărâre.

Implementarea proiectului va conduce la asigurarea accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line din cadrul școlilor partenere, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice în anul școlar 2020-2021.

Având în vedere cele prezentate mai sus, considerăm necesară și oportună inițierea **proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectul "Dotarea cu echipamente electronice a unităților de învățământ special din subordinea UAT Județul Vaslui", cod SMIS 144685**, în vederea accesării finanțării nerambursabile prin POC, Axa Prioritară 2 Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Obiectivul Specific 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului.

DIRECTOR EXECUTIV,
AGAFIȚEI EMILIAN