

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____
privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al personalului
din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare al președintelui Consiliului Județean Vaslui nr. 13517/04.09.2020;

- raportul de specialitate al Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui nr. 13518/04.09.2020;

- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului județean: Comisiei juridice și disciplină, administrație publică și coordonarea consiliilor locale și Comisia pentru protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, culte și sport;

în conformitate cu prevederile:

- Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) și art. 540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă suplimentarea numărului total de personal prin înființarea unui post, pe perioadă nedeterminată, de economist, gradul profesional II, nivel studii superioare la Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, poziția nr. 46 în statul de funcții.

Art.2. – Se aprobă modificarea Organigramei Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă modificarea Statutului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 108/2020 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare Vaslui” se abrogă.

Art.5. – Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, către Instituția Prefectului – Județul Vaslui, Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

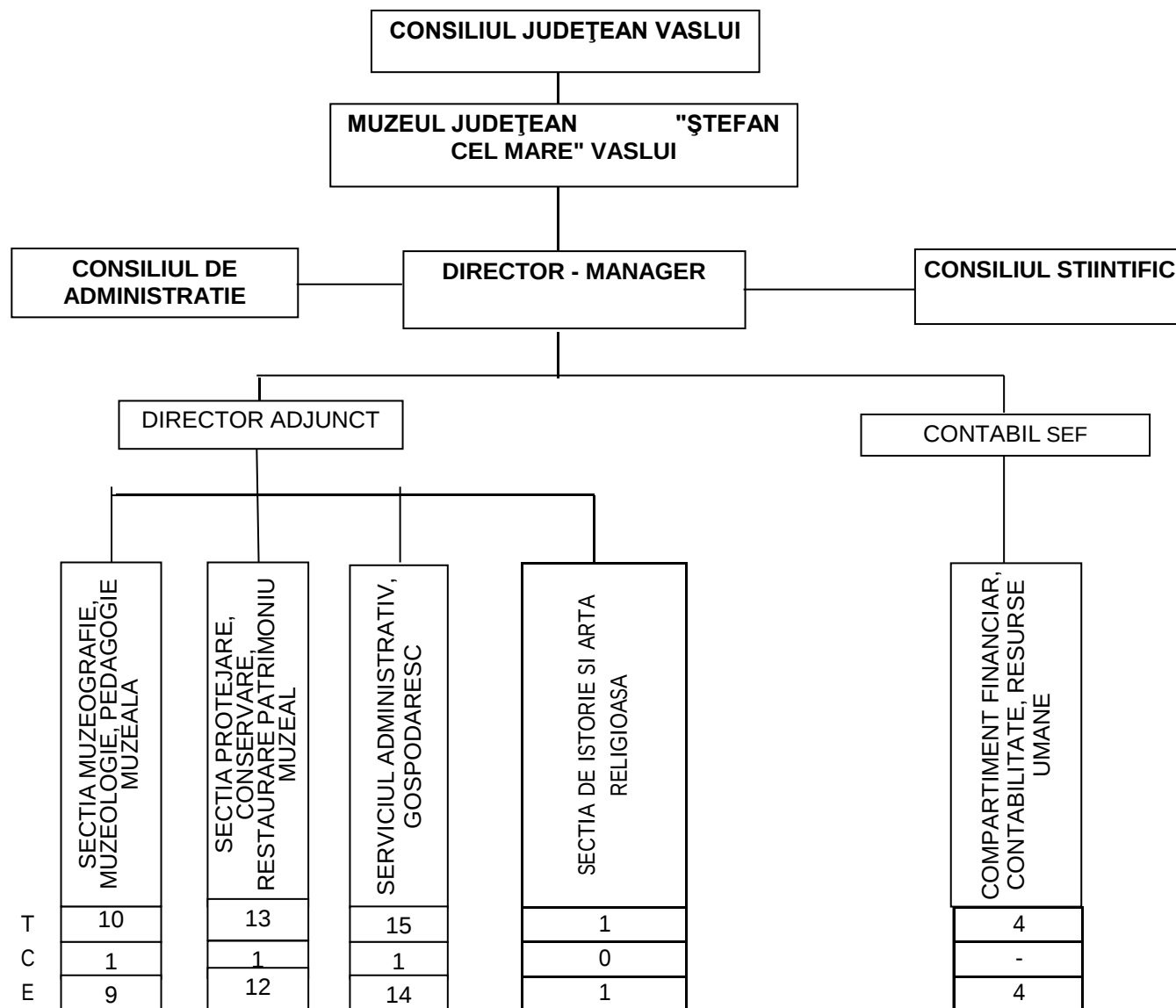
Vaslui, _____2020

P R E Ș E D I N T E,
Dumitru BUZATU

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena URSULESCU

Direcția Administrație Publică,
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial și îmi
asum responsabilitatea asupra legalității.
Director executiv,
Mihaela Dragomir

TOTAL PERSONAL	PERSONAL DE CONDUCERE	PERSONAL DE EXECUTIE
46	6	40



STAT DE FUNCȚII

al personalului din cadrul Muzeului Județean “Stefan cel Mare” Vaslui

Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcție	Nr. posturi	Nivel studii	Gr./Tr. profesională
CONDUCEREA MUZEULUI				
1	Director - manager	1	S	II
2	Director adjunct	1	S	II
SECȚIA MUZEOGRAFIE, MUZEOLOGIE, PEDAGOGIE MUZEALĂ				
3	Șef secție	1	S	II
4	Muzeograf	1	S	IA
5	Muzeograf	1	S	IA
6	Muzeograf	1	S	IA
7	Muzeograf	1	S	IA
8	Muzeograf	1	S	IA
9	Muzeograf	1	S	IA
10	Muzeograf	1	S	II
11	Muzeograf	1	S	IA
12	Muzeograf	1	S	II
SECȚIA PROTEJARE, CONSERVARE, RESTAURARE PATRIMONIU MUZEAL				
13	Șef secție	1	S	II
14	Restaurator	1	S	IA
15	Restaurator	1	S	II
16	Restaurator	1	S	II
17	Restaurator	1	S	II
18	Restaurator	1	S	II
19	Conservator	1	S	IA
20	Conservator	1	S	I
21	Gestionar custode	1	M	DEB.
22	Gestionar custode	1	M	DEB.
23	Supraveghetor muzeu	1		
24	Supraveghetor muzeu	1		
25	Gestionar custode	1	M	DEB.
SECȚIA DE ISTORIE ȘI ARTĂ RELIGIOASĂ				
26	Gestionar custode	1	M	DEB.
SERVICIUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRESC				
27	Șef serviciu	1	S	II
28	Muncitor calificat-tâmplar	1	M/G	I
29	Muncitor calificat	1	M/G	II
30	Paznic	1	M/G	I
31	Paznic	1	M/G	I
32	Paznic	1	M/G	I
33	Paznic	1	M/G	I
34	Paznic	1	M/G	I
35	Paznic	1	M/G	I
36	Paznic	1	M/G	I

37	Șofer	1	M	I
38	Pompier	1	M	I
39	Muncitor calificat-electrician	1	M/G	I
40	Fotograf	1	M	I
41	Îngrijitor	1	M/G	DEB
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE				
42	Contabil- șef	1	S	II
43	Secretar-dactilograf	1	M	IA
44	Consilier juridic	1	S	I
45	Referent de specialitate	1	S	II
46	Economist	1	S	II

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui

I .Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:

Proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui este elaborat având în vedere solicitarea conducerii instituției, formulată prin adresa nr. 13323/02.09.2020.

În conformitate cu legislația în domeniul financiar - contabil, precum și cu Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui propune modificarea organigramei și statului de funcții a instituției prin **înființarea unui post la Compartimentul Financiar - Contabilitate, Resurse Umane și suplimentarea numărului total de personal cu un post de economist, gradul profesional II, nivel studii superioare, pe perioadă nedeterminată.**

Așa cum prevede Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contabilitatea se organizează și se conduce, de regulă, în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine directorului economic, contabilului-șef sau altei persoane împuternicite să îndeplinească această funcție, împreună cu personalul din subordine.

Propunerea înființării postului se impune datorită volumului mare de lucru ce presupune totala reinventariere a bunurilor culturale, rescrierea registrelor unice de inventar, reevaluarea și actualizarea valorilor corecte pentru bunurile mobile și imobile, etc.

Economistul trebuie să colaboreze cu Contabilul Șef pentru buna organizare a Compartimentului Financiar - Contabilitate, Resurse Umane și să-i asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, să întocmească și să completeze documentele primare ale instituției, să sorteze documentele pentru arhivare ale instituției, să completeze registrele contabile ale instituției, să întocmească bilanța de verificare a instituției și să verifice soldurile finale și creditoare, propune proceduri de lucru în cadrul serviciului, privind principalele activități ale serviciului financiar-contabilitate; aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, tuturor documentelor ce se utilizează în cadrul serviciului financiar-contabilitate; ține evidența contabilă, sintetică și analitică a bunurilor stocurilor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe; întocmește documentele pentru efectuarea plăților din conturile deschise la băncile comerciale; participă la inventarierea anuală a

patrimoniului instituției; întocmește unele situații pe calculator de câte ori este nevoie; evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe categorii. Economistul va întocmi dispozițiile de plată, statele de salarii, deconturile de cheltuieli și alte documente care intră în sfera contabilității primare.

Propunerea de mai sus se justifică și din punct de vedere al asigurării respectării principiului separării atribuțiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu nu trebuie să fie implicată, prin sarcinile de serviciu, în efectuarea operațiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

II. Impactul socio-economic: nu este cazul.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului: este de 15.435 lei până la sfârșitul anului 2020, dar nu necesită suplimentare de fonduri.

IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare:

La data intrării în vigoare a hotărârii ce urmează a fi adoptată, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 108/2020 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui se abrogă.

V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.

VII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:

După adoptarea hotărârii în cauză, aceasta va fi comunicată prin intermediul secretarului general al județului, în termenul prevăzut de lege, către: Instituția Prefectului-Județul Vaslui în vederea exercitării controlului de legalitate, Serviciului Managementul Resurselor Umane, precum și Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Totodată, această hotărâre se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de internet a Consiliului Județean Vaslui <http://www.cjvs.eu>.

VIII. Concluzii, constatări și propuneri:

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciez ca necesară și oportună inițierea Proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui, sens în care a fost elaborat proiectul de hotărâre atașat prezentului referat de aprobare, cu sprijinul Serviciului Managementul Resurselor Umane.

Pe aceste considerente, propunem analizarea proiectului de hotărâre în cauză, în vederea supunerii lui spre aprobare în prima ședință a Consiliului Județean Vaslui.

P R E Ș E D I N T E,
Dumitru BUZATU

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Managementul Resurselor Umane, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a analizat Proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

a) Obiectul/domeniul reglementat: administrație publică locală/organizare și funcționare instituții publice de interes județean/modificare organigramă și stat funcții/înființare post/suplimentare număr total de personal cu un post;

b) Impactul financiar asupra bugetului județului: înființarea unui post și suplimentarea numărului total de personal cu un post nu are un impact financiar asupra bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

c) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: La data intrării în vigoare a hotărârii ce urmează a fi adoptată, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 108/2020 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al personalului din cadrul Muzeului Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, se abrogă.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea și supunerea spre dezbatere și adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în prima ședință ordinară a Consiliului Județean Vaslui.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat/Verificat - Maria Anton	Șef serviciu	04.09.2020	
Întocmit - Corina Benchea	Consilier	04.09.2020	



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2- cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

Nr.329/01.09.2020

ser
D. Ștefan
[Signature]

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	NR. 13323
IESIRE	
Zila 02	luna 09 an 20 20

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Domnului Președinte

Dumitru Buzatu

În cadrul muzeului, conform organigramei și statului de funcții avem Compartimentului Financiar - Contabilitate, Resurse Umane, unde își desfășoară activitatea Contabilul Șef. În ultimul timp, datorită volumului mare de lucru ce presupune totală reinventariere a bunurilor culturale, rescrierea registrelor unice de inventar, reevaluarea și actualizarea valorilor corecte pentru bunurile mobile și imobile, cerem *înființarea unui post de economist studii superioare, gradul II.*

Astfel, se va modifica organigrama și statul de funcții și menționăm că înființarea postului de economist, studii superioare, gradul II nu are impact bugetar și nu este necesară suplimentare de fonduri.

Alăturat anexăm:

- Organigrama;
- Statul de funcții.

DIRECTOR,
Prof.dr. Mocanu Ramona Maria





MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagı Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

Notă de fundamentare, privind înființarea postului de economist

Muzeul Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui a fost înființat în anul 1974, s-a deschis în anul 1975 ca muzeu cu profil mixt și este unitate bugetară autonomă, iar în prezent se află sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Vaslui și funcționează în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind încadrat în categoria muzeelor de importanță județeană.

În cadrul muzeului, conform organigramei și statului de funcții, funcționează Compartimentul Financiar - Contabilitate, Resurse Umane. Datorită volumului mare de lucru ce presupune totala reinventariere a bunurilor culturale, rescrierea registrelor unice de inventar, reevaluarea și actualizarea valorilor corecte pentru bunurile mobile și imobile, etc. solicităm *înființarea unui post de economist, studii superioare, gradul II*. Economistul trebuie să colaboreze cu Contabilul Șef pentru buna organizare a Compartimentului Financiar - Contabilitate, Resurse Umane și să-i asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, să întocmească și să completeze documentele primare ale instituției, să sorteze documentele pentru arhivare ale instituției, să completeze registrele contabile ale instituției, să întocmească balanța de verificare a instituției și să verifice soldurile finale și creditoare, propune proceduri de lucru în cadrul serviciului, privind principalele activități ale serviciului financiar-contabilitate; aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, tuturor documentelor ce se utilizează în cadrul serviciului financiar-contabilitate; ține evidența contabilă, sintetică și analitică a bunurilor stocurilor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe; întocmește documentele pentru efectuarea plăților din conturile deschise la băncile comerciale; participă la inventarierea anuală a patrimoniului instituției; întocmește unele situații pe calculator de câte ori este nevoie; evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe categorii.



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

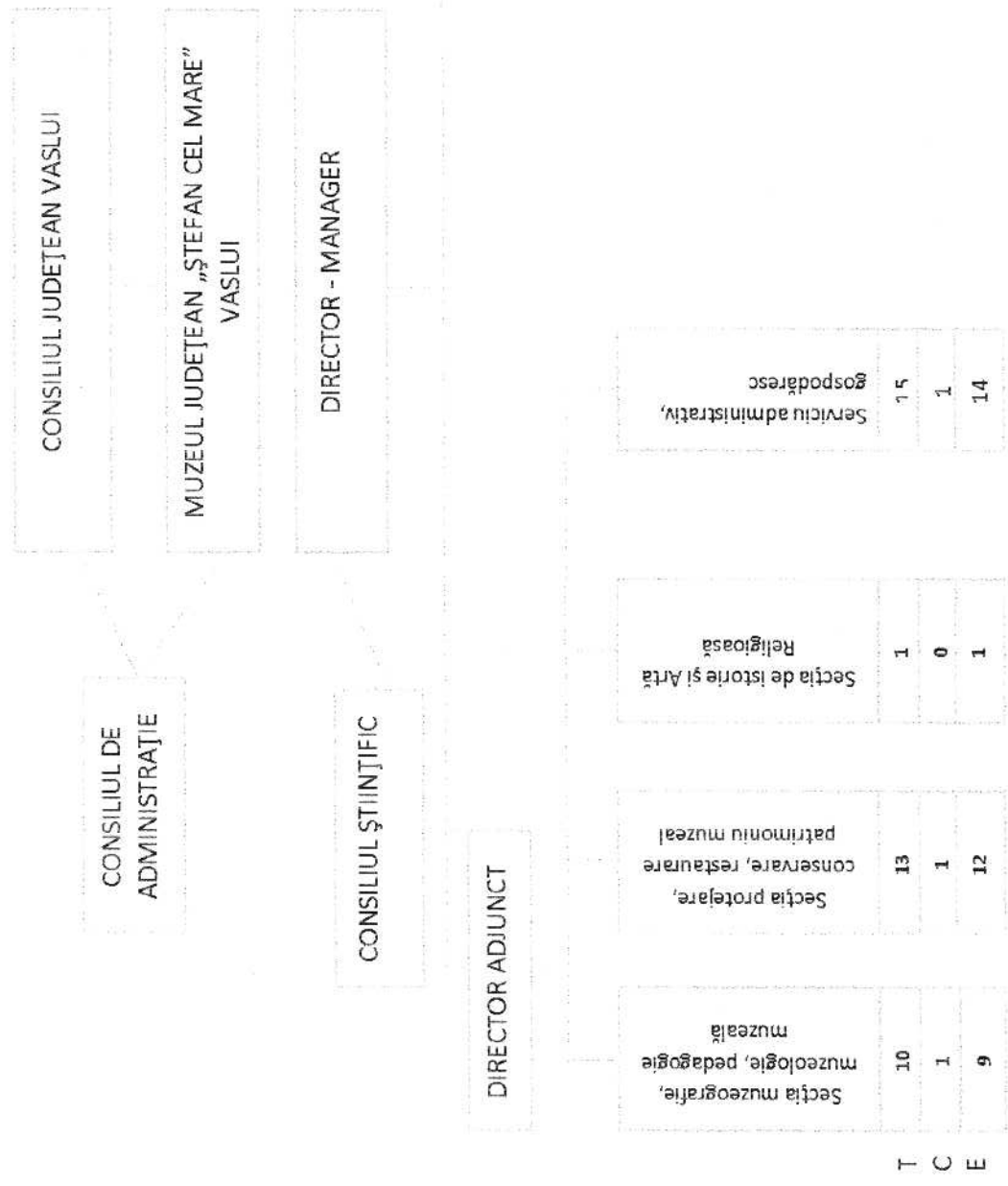
Economistul va întocmi dispozițiile de plată, statele de salarii, deconturile de cheltuieli și alte documente care intră în sfera contabilității primare.

Astfel, se va modifica organigrama și statul de funcții și menționăm că înființarea postului de *economist, studii superioare, gradul II* nu are impact bugetar, suma aferentă fiind 15.435 ron și nu este necesară suplimentare de fonduri.

Manager,
Prof. dr. Ramona Maria Mocanu



TOTAL PERSONAL	PERSONAL DE CONDUCERE	PERSONAL DE EXECUȚIE
46	6	40



ORGANIGRAMA – MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

DIRECTOR
Prof. dr. Vasileanu Mariana Maria



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

STAT DE FUNCȚII

al personalului din cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui-
înfăptuire post

Nr. crt.	Denumirea compartimentului și funcției de execuție de conducere	Număr de posturi	Nivel studii	Gr./Tr. profesională	
CONDUCEREA MUZEULUI					
1.	Director-manager	1	S	II	
2.	Director adjunct	1	S	II	
SECȚIA MUZEOGRAFIE, MUZEOLOGIE, PEDAGOGIE MUZEALĂ					
3.	Șef secție	1	S	II	
4.	Muzeograf	1	S	IA	
5.	Muzeograf	1	S	IA	
6.	Muzeograf	1	S	IA	
7.	Muzeograf	1	S	IA	
8.	Muzeograf	1	S	IA	
9.	Muzeograf	1	S	IA	
10.	Muzeograf	1	S	II	
11.	Muzeograf	1	S	IA	
12.	Muzeograf	1	S	II	
SECȚIA PROTEJARE, CONSERVARE, RESTAURARE PATRIMONIU MUZEAL					
13.	Șef secție	1	S	II	
14.	Restaurator	1	S	IA	
15.	Restaurator	1	S	II	
16.	Restaurator	1	S	II	
17.	Restaurator	1	S	II	
18.	Restaurator	1	S	II	
19.	Conservator	1	S	IA	
20.	Conservator	1	S	I	
21.	Gestionar Custode	1	G/M	Deb.	
22.	Gestionar Custode	1	G/M	Deb.	
23.	Supraveghetor	1	G/M		
24.	Supraveghetor	1	G/M		
25.	Gestionar Custode	1	G/M	deb	
SECȚIA DE ISTORIE ȘI ARTĂ RELIGIOASĂ					
26.	Gestionar Custode	1	M	Deb.	
SERVICIUL ADMINISTRATIV, GOSPODĂRESC					
27.	Șef Serviciu	Șef Serviciu	II		



MUZEUL JUDEȚEAN „ȘTEFAN CEL MARE” VASLUI

Str. Hagi Chiriac nr. 2– cod 730129 – VASLUI – ROMANIA

Telefon/Fax: 0235/311626;

www.muzeu-vaslui.ro; e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro; museumvs@gmail.com

28.	Muncitor tâmplar	1	M	I	
29.	Muncitor calificat	1	G/M	II	
30.	Paznic	1	G/M	I	
31.	Paznic	1	G/M	I	
32.	Paznic	1	G/M	I	
33.	Paznic	1	G/M	I	
34.	Paznic	1	G/M	I	
35.	Paznic	1	G/M	I	
36.	Paznic	1	G/M	I	
37.	Șofer	1	M	I	
38.	Pompier	1	M	I	
39.	Muncitor electrician	1	M	I	
40.	Fotograf	1	M	I	
41.	Îngrijitor	1	M/G	debutant	
COMPARTIMENTUL FINANCIAR -CONTABILITATE, RESURSE UMANE					
42.	Contabil Șef	1	S	II	
43.	Secretar -dactilograf	1	M	IA	
44.	Consilier juridic	1	S	I	
45.	Referent de specialitate	1	S	II	
46.	Economist	1	S	II	

DIRECTOR,
prof. dr. Mocanu Ramona Maria

