

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____

privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2549 din 18.02.2021 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;

- raportul de specialitate nr. 2568 din 18.02.2021 al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

- avizele comisiilor de specialitate al consiliului județean: Comisia juridică și disciplină, administrație publică și coordonarea consiliilor locale; Comisia de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;

în conformitate cu art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 182 alin.(1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - (1) Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui, prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Administrarea imobilelor prevăzute la alin. (1) se va face în condițiile contractelor de administrare care se vor încheia conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze contractele de administrare prezentate la alin. (2).

Art.2. - Predarea - primirea imobilelor prevăzute în anexa nr.1 se va face în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate.

Art.3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Art.4. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcției Economice și va asigura publicarea acestuia pe site-ul www.cjvs.eu și în Monitorul Oficial Local.

Vaslui, _____ 2021

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Avizează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Diana-Elena Ursulescu

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității.
Director executiv,
Mihaela Dragomir

*Pentru adoptarea prezentului proiect
de hotărâre este necesar
votul majorității absolute.*

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aparținând domeniului public al Județului Vaslui, care trec din
administrarea Consiliului Județean Vaslui în administrarea Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. Crt.	Adresa bunului	Persoana juridică la care se transmite	Elemente de identificare	Valoare de inventar
1.	Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad, municipiul Bârlad, str. I. C. Brătianu, nr.51, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafața de teren aferent = 5.400 m.p. Suprafața total construită = 1265,70 m.p. Suprafață teren în urma măsurărilor = 5.420,18 m.p Adresa - str. I. C. Brătianu, nr. 51, Bârlad	3.803.049,75 lei
2.	Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copii Fălcui, Comuna Fălcui, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren: 3800 m.p (împrejmuț); Construcții: - C1 (pavilion central + bloc alimentar + centrală termică): Sc sol=494 m.p; Sc desf=494 m.p (1 nivel); - C2 (bazin): Sc sol=15 m.p; Sc desf=15 m.p; - C3 (foișor): Sc sol=32 m.p; Sc desf=32 m.p (1 nivel); - C4 (Anexă): Sc sol= 18 m.p; Sc desf= 18 m.p. (1 nivel); Nr. CF 75137 UAT Fălcui	258.648,42 lei
3.	Complexul de Servicii Comunitare nr.1 Vaslui, Str. V. Babeș, nr. 1 Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren aferent - 1.560,76 m.p. Suprafață construită = 468,00 m.p. Adresa - str. Victor Babeș, nr. 1, municipiul Vaslui	2.666.583,08 lei
4.	Complexul de Servicii Comunitare nr.2 Bârlad,	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren aferent - 1.200,00 m.p. Construcții: - nr. corpuri = 1	1.453.402,14 lei

	Str. V. Pârvan, nr. 4; mun. Bârlad, jud. Vaslui		- suprafață construită = 576,40 m.p. Adresa - str. Vasile Pârvan, nr. 4, municipiul Bârlad	
5.	Casa cu Grădină Bârlad, Str. Epureanul, nr.7, mun. Bârlad, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren aferent - 900,00 m.p. Suprafață construită = 258,50 m.p. Adresa imobilului - str. Epureanu, nr. 7, municipiul Bârlad	507.175,90 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Nr. ____/____

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI
Nr. ____/____

CONTRACT -CADRU DE ADMINISTRARE

PĂRȚILE CONTRACTULUI:

UAT JUDEȚUL VASLUI, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, cu sediul în municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Județul Vaslui, telefon 0235361089, email consiliu@cjvs.eu cod poștal 730168, reprezentat prin președinte Dumitru Buzatu, în calitate de proprietar,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI, cu sediul în municipiul Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr.1, Județul Vaslui, cod poștal 730003, telefon 0235315138, email office@dgaspc-vs.ro, reprezentată prin director Dragoș Andrei Cazacu, în calitate administrator,

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 - 870 Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 298 - 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. ____/2021 privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui, au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 - (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a bunului imobil identificat în anexa prezentului contract.

(2) Predarea-primirea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante.

(3) Imobilul dat în administrare va fi întrebuințat în vederea furnizării de servicii sociale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 - Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe toată durata existenței construcției.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.3 - (1) Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător, în scopul pentru care a fost dat în administrare;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

a) să predea, în vederea administrării, bunurile descrise în anexă, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 30 zile de la încheierea contractului;

b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare;

e) să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4 - (1) Administratorul are dreptul:

a) să ceară predarea bunurilor în administrare;

b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

(2) Administratorul se obligă:

a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;

b) să folosească imobilul conform destinației sale;

c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;

d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;

e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;

g) să asigure păstrarea integrității bunurilor;

h) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;

- k) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;
- l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;
- m) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;
- n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- o) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5 - (1) Contractul încetează prin:

- a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnate;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6 - (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VII. LITIGII

Art.7 - (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8 - Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional.

Art.9 - (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(5) Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia.

**PROPRIETAR
JUDEȚUL VASLUI**

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**ADMINISTRATOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**

**DIRECTOR,
Dragoș Andrei Cazacu**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui

I. Motivul adoptării proiectului de hotărâre în cauză:

În subordinea Consiliului Județean Vaslui funcționează în acest moment mai multe instituții și servicii publice. Una dintre aceste instituții este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, care, conform legislației în vigoare, este și furnizor de servicii sociale.

În anul 1998, prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 22 au fost preluate în domeniul public al județului Vaslui 5 bunuri imobile ce au aparținut instituțiilor de ocrotire. Odată cu preluarea acestora în domeniul public, a fost, de asemenea, transferat dreptul de administrare a acestora către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui. Ulterior transferului dreptului de administrare, a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 155/27.09.2018, care prin art. 5 abrogă Hotărârea nr. 22/1998 prin care a fost transferat dreptul de administrare către DGASPC Vaslui asupra celor 5 bunuri imobile. Acest lucru duce la imposibilitatea, în acest moment, ca instituția să pună în aplicare Planul Anual de investiții, așa cum ne înștiințează prin adresa cu nr. 2164/12.11.2020.

Totodată, pe lângă problemele legate de realizarea investițiilor asupra acestor bunuri, apare problema acreditării ca și prestatori de servicii sociale. Având în vedere legislația în vigoare, conform art. 18 alin. (1) lit. a) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, furnizorul de servicii sociale trebuie să prezinte documentele justificative care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social (...).

Astfel, pentru a putea obține acreditarea și pentru a putea demara și implementa unele obiective de investiții este imperios necesară transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a imobilelor din anexa proiectului de hotărâre anexat.

II. Impactul socio-economic:

În urma transferului dreptului de administrare, în cadrul acestor imobile vor fi furnizate servicii sociale pentru locuitorii județului Vaslui.

III. Impactul financiar asupra bugetului județului: nu este cazul.

IV. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare: nu este cazul.

V. **Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză:** nu este cazul.

VI. **Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză:** nu este cazul.

VII. **Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționare preconizate :**

Prezentul act administrativ va fi comunicat Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui consiliului județean, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, precum și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire.

După adoptare, hotărârea va fi publicată pe site-ul www.cjvs.eu și în Monitorul Oficial Local.

VIII. **Concluzii, constatări și propuneri:**

Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, apreciem ca fiind necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui.

Astfel, propunem analizarea și adoptarea proiectului de hotărâre în cauză, în forma elaborată cu sprijinul Direcției Economice.

PREȘEDINTE,

Dumitru Buzatu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 2568/18.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând
domeniului public al Județului Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 182 alin.(4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Economică, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, a studiat Proiectul de hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui și a constatat următoarele:

a) *Domeniul reglementat*: administrație publică locală/administrarea domeniului public al județului/dare în administrare.

b) *Impactul financiar asupra bugetului* : nu este cazul.

c) *Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară(ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre*: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv Partea V, Titlul I, CAP. III, Secțiunea a 3-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem analizarea și supunerea spre dezbatere a proiectului de hotărâre privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui în plenul consiliului județean.

Director executiv,
Țuțianu Mircea



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

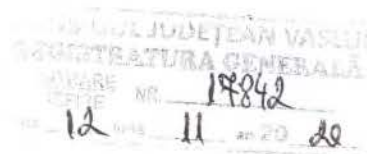
COMPARTIMENT TEHNIC, INVESTIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU

Dna. Secretar

11.11.2020

Direcția economică

18.11.2020



Județ Vaslui
MUSOMET

**Către Consiliul Județean Vaslui,
în atenția domnului președinte Dumitru Buzatu**

Prin prezenta vă facem cunoscut că pentru Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad, în Planul Anual de investiții pentru anul 2020 avem obiectivul *Proiectare și execuție foișoare agrement (3 buc.)*. Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară solicitarea și apoi obținerea unui Certificat de urbanism și ulterior al unei Autorizții de construcție, documente pentru eliberarea cărora este necesar să prezentăm un Extras de carte funciară pentru locația în cauză.

Facem mențiunea că am făcut demersurile necesare ca pentru Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad să fie înregistrat dreptul de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, la momentul actual locația în cauză fiind în administrarea Consiliului Județean Vaslui, așa după cum figurează și în Extrasul de carte funciară.

Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad funcționează la acest moment pe locația fostului Centru de Plasament Elena Farago Bârlad, care a fost transferat către fosta Direcție pentru Protecția Copilului Vaslui, prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 22 din 4.08.1998, unde la art. 3 scrie "*Bunurile imobile ce au aparținut instituțiilor de ocrotire, individualizate în anexele nr. 1 și nr. 2, se transferă în proprietatea publică a județului Vaslui și în administrarea Direcției județene pentru protecția copilului.*". Însă în Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 155 / 27.09.2018 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Vaslui, la art. 5 este făcută precizarea că începând cu data intrării în vigoare a acesteia este abrogată Hotărârea nr 22/ 1998, fără să fie făcută precizarea în alt articol al hotărârii, referitoare la dreptul de administrare asupra locației în cauză.

Față de cele prezentate, având în vedere și Încheierea de respingere nr. 4648² față de cererea către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui privind solicitarea de înscriere în Cartea funciară a dreptului de administrare asupra Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad, vă rogăm să analizați și să dispuneți emiterea unei noi Hotărâri a Consiliului Județean Vaslui, prin care să fie acordat către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a acestui drept de administrare a patrimoniului Centrului de Îngrijire și Asistență Bârlad.

În același timp facem precizarea că în aceeași situație se află și Complexul de Servicii Comunitare nr. 1 Vaslui (fostul Leagăn de copii Vaslui), Complexul de Servicii Comunitare nr. 2 Bârlad (fosta Casă de copii nr. 2 Bârlad), Casa cu Grădină Bârlad (fostul Leagăn de copii Bârlad) și Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copii Fălciu (fostul Leagăn de copii Fălciu), instituții care erau prevăzute în Anexa 1 și Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 22 din 4.08.1998 abrogată și ca urmare vă rugăm ca și aceste instituții să facă obiectul hotărârii solicitate.

Vă mulțumim.

Întocmit,
Eleodor GHEORGHIAN

Director General,

Dragoș Andrei CAZACU

