



Direcția Administrație Publică  
Serviciul Juridic Contencios și  
Coordonarea Consiliilor Locale  
Nr.299/10.01.2020

Se aprobă,  
PREȘEDINTE  
DUMITRU BUZATU

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**



Subsemnata, Bocăneț Ionela, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☒ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: În Monitorul Oficial al Județului

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

☒ Da

☐ Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

a) afișarea informațiilor de maxim interes sunt postate pe pagina de start în ordinea publicării;

b) anunțurile de maxim interes sunt postate cu disclaimer.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

☒ Da, acestea fiind: rapoarte, liste, anunțuri

☐ Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

☒ Da

☐ Nu

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- publicarea din oficiu pe site-ul Consiliului Județean Vaslui a cât mai multor informații de interes public, precum și a tuturor modelelor de formulare sau cereri aferente solicitărilor inițiate în baza Legii nr. 544/2001 în format electronic;

- obligația folosirii cu precădere de mijloace electronice pentru comunicarea cu beneficiarii solicitanți de informații de interes public dacă aceștia dețin adresă de e-mail și o comunică.

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 28                                                             | 17                       | 11                      | 2                            | 26                   | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | 7  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             | 11 |
| c) Acte normative, reglementări                                        | 0  |

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     | 0  |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0  |
| f) Altele, cu menționarea acestora                                                                       | 10 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționare către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 28                                                 | 3                                              | 25                                         | 0                                          | 0                                              | 26                     | 2                           | 0                  | 7                                                                   | 11                                                      | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 10                          |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
nu este cazul

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii    |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                         | Excepte, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| nu este cazul                           |                        |                        |                                      |                                                                     |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor/documentelor/informațiilor solicitate):

nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |
| 0                                                                                                                                              | 0                                                                                                                                 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -                                                  | 0                                      | 0                                                  | -                                                                                      |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu);
- instruirea funcționarului public responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- comunicarea cererilor către compartimentele de specialitate în vederea identificării corecte a informațiilor solicitate și încadrarea în termenele prevăzute de lege la formularea răspunsurilor;
- creșterea numărului de informații disponibile pe site-ul instituției în format deschis;
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii solicitanți de informații de interes public, respectiv fax, e-mail și site-ul instituției [www.cjvs.eu](http://www.cjvs.eu).

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Huideș Adriana Manuela

Întocmit,  
Consilier Bozâneț Ionela